



2025

Persone al centro



gsa
gestione servizi
aziendali

Lettera agli Stakeholder

GRI 2-14; GRI 2-22

Anche quest'anno vi presentiamo l'informativa non finanziaria relativa all'esercizio 2025, espressione di un percorso che si sviluppa nel tempo e che trova in questa pubblicazione un'ulteriore tappa di consolidamento. Dopo due edizioni del Bilancio Sociale, relative agli anni 2023 e 2024, con questo documento compiamo un ulteriore passo verso una rendicontazione sempre più completa e capace di rappresentare, insieme ai risultati economici, gli impatti sociali e ambientali dell'attività: il Bilancio di Sostenibilità.

I contenuti di queste pagine non sono il prodotto di un lavoro esclusivamente tecnico o redazionale, ma nascono dal contributo diretto dei dipendenti, dal loro impegno nel raccontare le attività, nel monitorare gli indicatori di riferimento, nel dare forma e sostanza a questa narrazione. È un processo che richiede tempo e risorse, soprattutto quando ci si misura con standard di rendicontazione internazionali come i GRI (Global Reporting Initiative) che impongono rigore metodologico e un approccio sistemico alla misurazione degli impatti. Eppure, quel tempo e quelle risorse sono già di per sé un atto di responsabilità: il segno tangibile che la sostenibilità, in GSA, non è un mero adempimento formale ma un esercizio collettivo di consapevolezza. Nonostante la maggiore complessità tecnica derivante dall'applicazione dei nuovi standard, abbiamo scelto di mantenere una struttura chiara e un linguaggio accessibile, poiché riteniamo che la semplicità nella narrazione sia essa stessa un atto di rispetto verso il lettore. Il documento qui presentato si propone, così, come strumento di rendicontazione capace di restituire in modo autentico la complessità e l'evoluzione della nostra organizzazione.

Più di ogni altra edizione, questo Bilancio mette al centro coloro che ogni giorno, con competenza e dedizione, contribuiscono a costruire GSA dall'interno. È nel capitale umano che trovano origine, come un vero e proprio "effetto cascata", la qualità dei processi, l'eccellenza dei servizi e le performance che sostengono la crescita e la capacità di innovare. In questa prospettiva, le persone rappresentano il fondamento della catena del valore e da questa consapevolezza nasce il nostro impegno costante a valorizzarle. Siamo convinti che un'azienda capace di dare la giusta importanza al capitale umano sia anche un'azienda in grado di generare valore nel tempo per i clienti, per il territorio e per la comunità. Un equilibrio che si costruisce ogni giorno attraverso comportamenti concreti, attenzione alle relazioni e capacità di trasformare le competenze individuali in risultati condivisi.

Rivolgo un sentito ringraziamento a quanti hanno contribuito, a vario titolo, alla sua realizzazione. Ringrazio anche voi tutti per il tempo che dedicherete a queste pagine, auspicando che possano costituire una occasione di conoscenza, dialogo e confronto.

Buona lettura.

Amministratore Unico
Ing. Francesco Paoletti

Nota

Metodologica

GRI 2-2; GRI 2-3

Il terzo documento di rendicontazione non finanziaria, riferito all'esercizio 1° gennaio – 31 dicembre 2025, costituisce un importante momento di passaggio dal Bilancio Sociale al Bilancio di Sostenibilità. Dopo le precedenti esperienze che hanno visto l'adozione dello standard GBS, il documento adotta oggi un impianto metodologico più articolato, aderendo ai GRI Sustainability Reporting Standards nella versione aggiornata al 2021. L'adozione dei nuovi standard consente di rafforzare la completezza delle informazioni rendicontate, nonché di ampliare la rappresentazione degli impatti economici, sociali e ambientali generati dall'organizzazione. Il documento è stato predisposto secondo l'approccio "with reference to", ritenuto il più adeguato a consentire di focalizzare l'analisi sugli aspetti rilevanti per GSA, valorizzando le informazioni disponibili e adottando un approccio coerente con il livello di maturità del sistema di rendicontazione aziendale. In complementarità agli standard GRI, la Copenhagen Charter è stata assunta come riferimento metodologico per la gestione del processo di rendicontazione. Il processo di raccolta dei dati e delle informazioni è stato gestito in sinergia con le diverse funzioni aziendali, successivamente oggetto di attività di verifica, sistematizzazione e rielaborazione, al fine di garantirne coerenza, affidabilità e omogeneità. L'impaginazione grafica conferisce al documento una maggiore fruibilità e una struttura chiara, in grado di agevolare la consultazione da parte del lettore.

La struttura del documento adotta un'articolazione "a cascata", coerente con i risultati dell'analisi di materialità, secondo una logica che pone le persone alla base del sistema di creazione di valore, da cui derivano la qualità dei servizi, gli impatti prodotti e la conseguente performance economica. In particolare:

- la prima sezione è dedicata all'identità aziendale e offre una visione d'insieme della società, illustrandone il modello organizzativo, i valori e i principi che ne orientano l'operato, la struttura del gruppo e il sistema di governance. La sezione presenta inoltre la prima analisi di materialità svolta, con la descrizione del processo adottato, dei criteri di valutazione e dei risultati emersi;
- la seconda sezione descrive il capitale umano, analizzandone la composizione, le politiche di valorizzazione e sviluppo e il contributo strategico al raggiungimento degli obiettivi aziendali, riconoscendo il ruolo centrale delle persone nella creazione di valore;
- la terza sezione approfondisce qualità, innovazione e servizi, ponendo in evidenza l'impegno dell'azienda a garantire elevati standard operativi, a promuovere processi innovativi e a rispondere in modo efficace alle esigenze delle aziende clienti;
- la quarta sezione analizza le attività aziendali in relazione agli impatti su ambiente, territori e comunità di riferimento, ponendo particolare attenzione alle relazioni instaurate e alle ricadute generate sul contesto sociale e ambientale;
- la quinta sezione entra nel merito della performance economica e della creazione di valore, illustrando le modalità di generazione e distribuzione del valore economico tra le diverse categorie di stakeholder.

A chiusura del documento è riportato l'Indice dei contenuti GRI, che consente di individuare puntualmente le informative rendicontate e il relativo collegamento con la sezione di riferimento. Il documento è arricchito da box di approfondimento, finalizzati a contestualizzare dati e informazioni, valorizzare progetti significativi e offrire ulteriori elementi di lettura qualitativa a supporto dei contenuti rendicontati.

Il coinvolgimento degli stakeholder rappresenta un elemento centrale del percorso di sostenibilità di GSA. In quest'ottica, l'organizzazione promuove un dialogo continuo e aperto, invitando tutti i portatori di interesse a inviare richieste di chiarimento, suggerimenti e osservazioni all'indirizzo segreteria@gsa.eco

Bilancio di **Sostenibilità 2025**

Persone al centro

01

L'identità di GSA

pag. 10

Vision, mission e valori dell'azienda

pag. 12

Governance, trasparenza e compliance

pag. 13

Mappatura degli stakeholder

pag. 18

Analisi di materialità

pag. 21

02

Persone, benessere e competenze

pag. 28

Valorizzazione del capitale umano

pag. 28

Salute, sicurezza e benessere organizzativo

pag. 36

Welfare e benessere del personale

pag. 37

03

Qualità, innovazione e servizi

pag. 42

Adozione di modelli gestionali basati su best practices e qualità dei servizi

pag. 42

Gestione operativa integrata dei servizi per i gestori di igiene urbana

pag. 43

Servizi di formazione professionale

pag. 48

Gestione eventi e ufficio stampa

pag. 50

Ricerca, sviluppo e innovazione

pag. 51

Gestione e sicurezza dei dati

pag. 52

Digitalizzazione, automazione e transizione digitale

pag. 54

04

Ambiente, territori e comunità

pag. 58

Educazione ambientale e sensibilizzazione civica

pag. 59

Gestione efficiente delle risorse

pag. 61

Territori e sviluppo locale

pag. 65

Reti e alleanze strategiche

pag. 66

05

Performance economica e creazione di valore

pag. 70

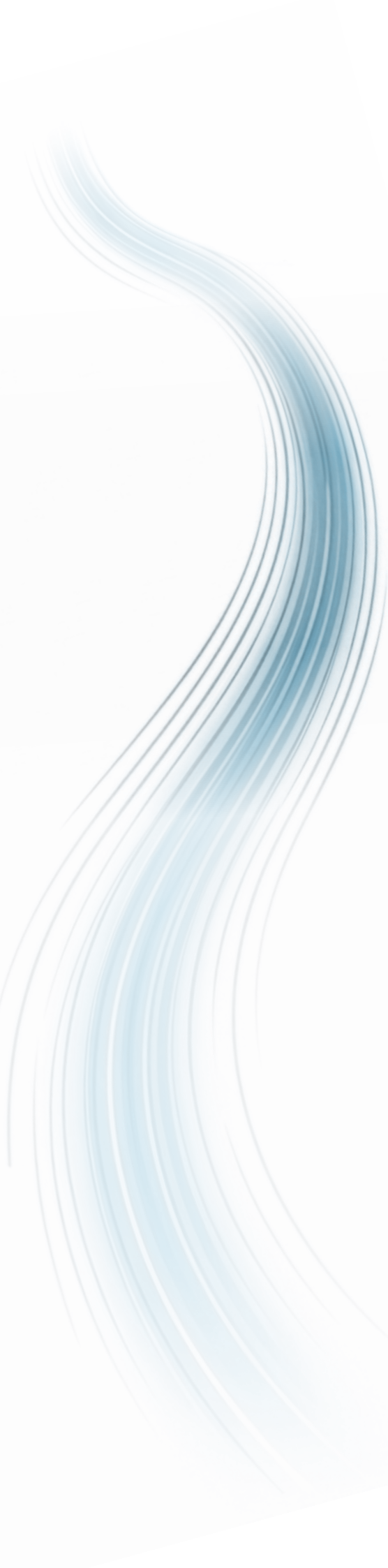
Prospetto di determinazione e prospetto di riparto del Valore Aggiunto

pag. 70

Stato patrimoniale, Conto economico, Indici di bilancio

pag. 74

Indice dei contenuti GRI**pag. 80**



L'identità di GSA

VISION, MISSION E VALORI DELL'AZIENDA

GOVERNANCE, TRASPARENZA E COMPLIANCE

MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDER

ANALISI DI MATERIALITÀ

Persone, benessere e competenze

Qualità, innovazione e servizi

Ambiente, territori e comunità

Performance economica e creazione di valore

L'identità di GSA

*GRI 2-1; GRI 2-6; GRI 2-9; GRI 2-10; GRI 2-11; GRI 2-23; GRI 2-29
GRI 3-1; GRI 3-2; GRI 3-3
GRI 405-1*

01

L'identità di GSA

GSA Gestione Servizi Aziendali S.r.l., società controllata dal Gruppo Gese-nu, si posiziona come *player* di riferimento nel panorama dei servizi di formazione e comunicazione ambientale, di supporto tecnico per l'ingegnerizzazione di servizi di igiene urbana e valutazioni di sostenibilità ambientale. Fondata a Perugia nel **1994**, GSA è una delle **prime imprese italiane** specializzate in questo settore, con un approccio pionieristico nell'adozione di modelli di comunicazione e formazione specifici nel settore ambientale.

Le **principali funzioni operative** aziendali comprendono: consulenza gestionale, amministrativa e direzionale; servizi di comunicazione e cura dell'immagine aziendale per conto terzi; predisposizione di campagne di informazione e sensibilizzazione ambientale ed energetica; servizi tecnici e generali connessi alla gestione dei sistemi di produzione ed elaborazione dati per conto terzi (Codice Ateco 2025: 70.20.09 – "Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.").

Nel corso del tempo l'azienda ha **ampliato la struttura organizzativa** delle proprie Business Unit consolidando un modello operativo basato su **competenze multidisciplinari**.



GSA guarda al futuro con l'obiettivo di consolidare il proprio ruolo di partner strategico nella transizione ecologica, attraverso l'adozione di sistemi di gestione sempre più digitali, sostenibili e partecipativi.

L'impresa adotta un modello organizzativo e operativo orientato a una crescita economica equilibrata, coerente con un impegno costante verso la sostenibilità.

In tale prospettiva, le **persone** rappresentano un **elemento centrale**, in quanto leve fondamentali per l'innovazione e la qualità dei servizi.

Questo approccio si traduce nello **sviluppo continuo delle competenze** e in una visione condivisa orientata alla creazione di valore.

2024

Acquisizione certificazioni specifiche per l'attività di formazione e di gestione servizi IT

2025

Direttiva NIS 2:

completati gli adempimenti previsti, con trasmissione della relativa comunicazione tramite il portale dei Servizi dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

Audit sistemi di gestione:

superati con esito positivo, senza rilievi né non conformità, gli Audit di I Sorveglianza del Sistema di Gestione Integrato per le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2020 e ISO/IEC 27001:2022 (Certiquality S.r.l.), nonché ISO 21001:2018 (DNV Business Assurance Italy S.r.l.).

Rating di legalità:

ottenuto il rinnovo con attribuzione del punteggio ★++ da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Modello 231:

avviato il processo di analisi per la predisposizione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Sviluppo software:

proseguite le attività di sviluppo interno del software gestionale dedicato ai servizi di igiene urbana.

Vision, mission e valori dell'azienda

VISION

GSA è una società orientata all'ascolto, che pone al centro i bisogni dei propri interlocutori e opera come partner attivo nei processi di gestione dei servizi ambientali. Attraverso l'innovazione, la digitalizzazione e la valorizzazione delle competenze, contribuisce a migliorare l'efficienza e ad elevare costantemente la qualità dei servizi offerti.

MISSION

GSA progetta e sviluppa soluzioni tecniche, organizzative e digitali per supportare i propri clienti nella gestione dei servizi, garantendo qualità, efficienza operativa, conformità normativa e riduzione degli impatti ambientali.

VALORI



Condivisione | La partecipazione e la condivisione rappresentano il modello dell'operare quotidiano dell'organizzazione: GSA promuove una cultura aziendale improntata alla creazione di un clima collaborativo e solidale.



Attenzione alla sostenibilità | L'azienda adotta un approccio strategico che va oltre la semplice creazione di profitto, mirando a generare valore a lungo termine per tutti gli stakeholder. Per questo motivo pone particolare attenzione agli aspetti legati alla sostenibilità nelle sue diverse dimensioni: economica, sociale e ambientale.



Innovazione | In qualità di "sentinella" del gruppo, GSA si distingue per la capacità di anticipare e intercettare i cambiamenti tecnologici, normativi e comportamentali. Lo sguardo rivolto al futuro orienta ogni scelta e si traduce nella costante evoluzione dei sistemi, dei processi e delle attività.



Inclusione | Nel rispetto della diversità e dell'unicità di ciascuno, l'organizzazione valorizza le persone per le proprie capacità e potenzialità, assicurando un contesto di lavoro in cui ognuno, indipendentemente dal genere, dall'orientamento sessuale, dall'etnia e dal credo religioso, possa sentirsi libero di esprimere la propria identità e di accedere alle medesime occasioni di crescita.



Sostegno alla crescita | L'azienda considera ogni attività come un'opportunità di continuo miglioramento delle persone e delle azioni poste in essere. Il valore dell'operare aziendale viene misurato non solo in termini economici e di sviluppo, ma anche in termini di accresciute sensibilità sociali e ambientali.

Governance, trasparenza e compliance

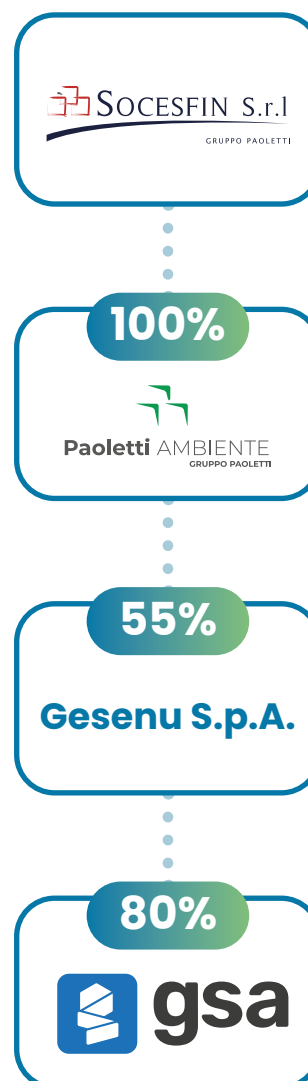
GSA riconosce nella buona governance, nella trasparenza e nella piena osservanza delle normative i presidi indispensabili per una gestione responsabile dell'organizzazione. Pertanto, opera adottando pratiche di gestione e sistemi di controllo volti a prevenire e mitigare impatti negativi e a promuovere comportamenti virtuosi, anche dotandosi di una serie di strumenti atti a garantirne l'effettiva applicazione.

RAPPORTI CON IL GRUPPO E ORGANI DI GOVERNO

Perimetro di consolidamento Gruppo Paoletti e Gruppo Gesenu

GSA si inserisce all'interno del **Gruppo Gesenu**, realtà con oltre 40 anni di esperienza nel ciclo integrato dei rifiuti, che attraverso una rete di società controllate e partecipate gestisce l'intera filiera: dalla progettazione di impianti e servizi, alla loro gestione operativa, fino alle campagne di comunicazione e progetti di educazione ambientale per la sensibilizzazione dei cittadini.

Gesenu S.p.A., socio di controllo di GSA con una partecipazione dell'80%, è detenuta per il 55% da **Paoletti Ambiente S.r.l.**, sub-holding specializzata nell'erogazione di servizi ambientali, nella sostenibilità e nella produzione di energia da fonti rinnovabili. Paoletti Ambiente è interamente controllata da **Socesfin S.r.l.**, holding multisettoriale del Gruppo Paoletti, che gestisce attività diversificate a livello nazionale ed internazionale in Europa, Sud America e Nord Africa.



MODELLO DI GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE

La governance societaria di GSA è improntata su un modello di amministrazione accentrato, con un organo amministrativo monocratico affiancato da un organo di controllo e da procure speciali che presidiano specifiche aree operative.

L'assemblea dei soci, composta da tre società per azioni operanti nel settore dei servizi ambientali, esercita i diritti di proprietà sul capitale sociale pari a **euro 300.000**, interamente sottoscritto e versato. Il socio di riferimento è Gesenu S.p.A., titolare dell'80% del capitale, affiancato da S.I.A. S.p.A. e T.S.A. S.p.A., ciascuna con una partecipazione del 10%. L'assemblea dei soci nomina gli organi amministrativi e di controllo in conformità allo statuto vigente.

L'amministratore unico, **Ing. Francesco Paoletti** è stato nominato dall'assemblea dei soci (ultimo rinnovo con atto del 09.05.2023 ed in carica fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2025), è investito dei più ampi poteri gestionali per l'ordinaria e straordinaria amministrazione, è rappresentante legale con potere di firma sociale.

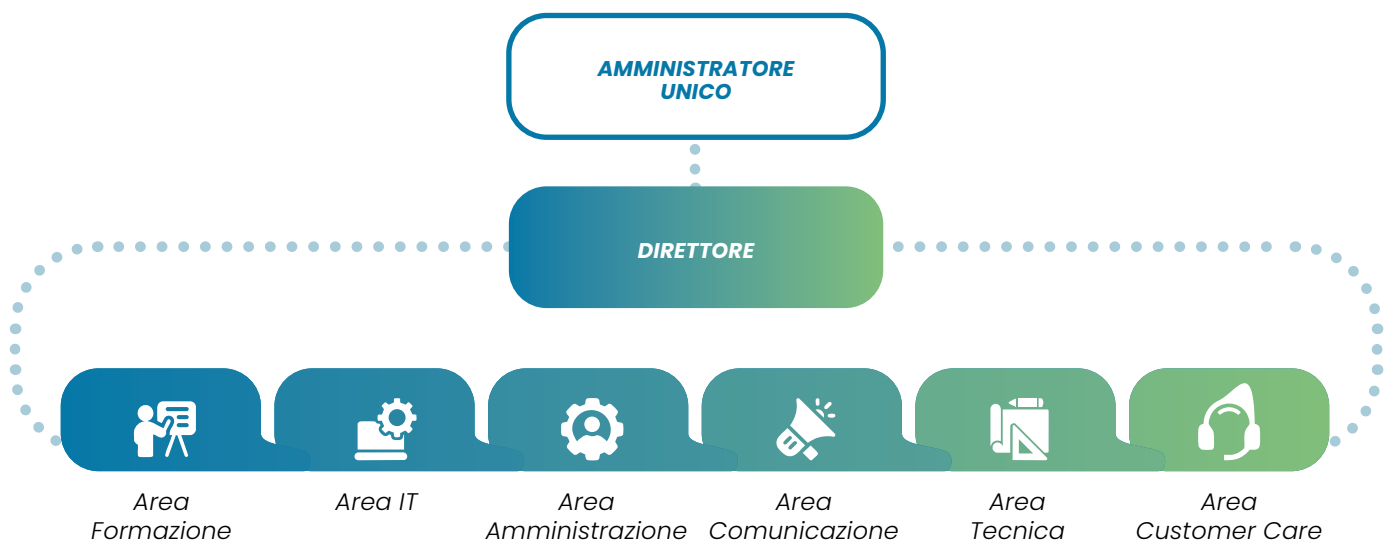
L'organo di controllo al quale è affidata la verifica legale dei conti è monocratico: la **Dott.ssa Ioúlia Khanioukova** svolge le funzioni di revisore legale dei conti ed è iscritta al Registro dei Revisori Legali n. 171270, con carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2027.

Per supportare l'operatività quotidiana ed assicurare una gestione efficace delle principali funzioni aziendali, sono stati nominati procuratori speciali con poteri specifici: **Riccardo Giannetta** gestisce i rapporti di lavoro, incluse assunzioni, cessazioni e conciliazioni davanti alle autorità competenti; **Nicola Paoletti** si occupa dei rapporti con amministrazioni pubbliche e privati, stipula contratti e ricopre il ruolo di delegato del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per la salute e sicurezza sul lavoro; **Sonia Rotini** cura adempimenti amministrativi e operazioni bancarie. Entrambe le funzioni con accesso a procure gestionali hanno limiti di operatività specifici.

L'organigramma riflette questa governance attraverso una struttura organizzativa orizzontale ("**gerarchia piatta**"), che posiziona il management al centro anziché al vertice, favorendo flessibilità nella progettazione del lavoro, condivisione e motivazione dei dipendenti. Sei Aree di Business specialistiche, ognuna rappresentante una specifica area operativa, erogano gruppi omogenei di servizi contraddistinti dall'elevato grado di specializzazione.

Alcune attività con funzioni di gruppo sono affidate al **consorzio Con.Ge.S.** e a **Gesenu S.p.A.** Nello specifico Gesenu ha in capo la gestione delle Risorse umane, dell'Area Legale e Contrattuale e della figura del Responsabile della protezione dei dati (DPO), mentre Con.Ge.S. offre supporto nel Sistema di Gestione Integrato, QHSE (Salute, sicurezza, ambiente e qualità) & Compliance, nei servizi IT, nell'Ufficio Acquisti, nel Marketing e nella Comunicazione.





AREA FORMAZIONE

- Analisi dei fabbisogni formativi
- Progettazione attività formative e coordinamento
- Erogazione formazione
- Tutoraggio attività formative
- Erogazione servizi di didattica ambientale

AREA IT

- Analisi processi
- Monitoraggio e gestione applicativi
- Help desk primo e secondo livello
- Gestione networking e data center
- Tecnologie applicative
- Programmazione e sviluppo software

AREA AMMINISTRAZIONE

- Segreteria amministrativa e acquisti
- Amministrazione, finanza e service amministrativi
- Controllo di gestione e sviluppo procedure amministrative automatizzate

AREA COMUNICAZIONE

- Coordinamento operativo
- Comunicazione, elaborazioni grafiche, gestione siti web e social, educazione ambientale, gestione eventi

AREA TECNICA

- Progettazione servizi igiene urbana e monitoraggio
- Service operativi
- Magazzini e attrezzature

AREA CUSTOMER CARE

- Coordinamento operativo
- Ufficio clienti (URP)
- Ufficio Ta.Ri.

TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE

GSA promuove una **cultura della trasparenza** come elemento fondamentale del proprio modello di governance e come strumento di dialogo con tutti gli stakeholder. L'azienda si impegna a rendicontare in modo chiaro, completo e accessibile le proprie performance economiche, ambientali e sociali.

I risultati e le informazioni rilevanti sono diffusi mediante diversi canali, con particolare riferimento al **sito web aziendale** (www.gsa.eco), che rappresenta il principale strumento di comunicazione istituzionale. Attraverso il sito vengono rese disponibili:

- informazioni economico-finanziarie previste dalla normativa vigente;
- documenti di rendicontazione non finanziaria;
- certificazioni ottenute e rinnovate;
- descrizione dettagliata dei servizi.

COMPLIANCE

GSA, oltre ad operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, al fine di garantire la conformità di tutti i processi aziendali, nel corso del 2025, ha richiesto il rinnovo del **Rating di Legalità**. L'esito della valutazione da parte dell'Autorità ha conferito all'azienda una stella e due "+": ciò vuol dire che GSA, oltre a dimostrare il pieno rispetto dei requisiti minimi di legalità, ha messo in campo due pratiche virtuose aggiuntive. Il riconoscimento, con validità biennale, avrà efficacia fino al 5 agosto 2027.

IL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Oltre alle informazioni economico-finanziarie che l'azienda è tenuta a fornire per legge, GSA comunica in modo volontario, con il **Bilancio di Sostenibilità**, dati e informazioni relativi ad aspetti sociali e ambientali, a pratiche di governance, etica e conformità normativa, obiettivi di sostenibilità e avanzamento delle azioni intraprese.

Le informazioni riportate nel documento sono raccolte attraverso processi strutturati che coinvolgono le diverse funzioni aziendali competenti. I dati derivano da sistemi interni di monitoraggio, registrazioni amministrative, report operativi e indicatori di performance definiti a livello aziendale. L'azienda si impegna a migliorare continuamente i propri processi di rendicontazione, in linea con le migliori pratiche e con gli standard di riferimento.

IL RATING DI LEGALITÀ

Istituito nel 2012, con l'art. 5-ter del D.L. 1/2012 (il cosiddetto "Decreto Liberalizzazioni") il **Rating di legalità** è un indicatore sintetico attribuito da AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) alle imprese italiane che rispettano elevati standard di legalità, trasparenza e correttezza, che valuta la capacità di operare secondo principi etici e normativi, promuovendo la fiducia nei rapporti commerciali, con i dipendenti e con la Pubblica Amministrazione. Viene espresso in stelle da 1 a 3, con eventuali "+" che indicano requisiti aggiuntivi di buona condotta; 3 "+" si traducono in una stella extra.



L'adempimento degli obblighi di legge, la corretta gestione dei rischi e il continuo miglioramento dei livelli di tutela per i lavoratori e per gli stakeholder sono perseguiti attraverso l'adozione di un **sistema integrato** di misure organizzative, ruoli formalizzati, procedure interne e attività di controllo, idonei a garantire un **presidio costante** della compliance normativa e l'effettiva attuazione delle disposizioni applicabili.

GSA, anche in conformità al D. Lgs. 81/2008, ha internalizzato la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), affidata all' **Ing. Emma Padiglioni**, in possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge.

Resta attiva la collaborazione con il Medico Competente, individuato esternamente nella persona della **Dr.ssa Ida Elena Sapia**, che svolge le funzioni previste dalla normativa, inclusa la sorveglianza sanitaria e il supporto alle attività formative in materia di salute e sicurezza.

Con riferimento alla protezione dei dati personali e alla sicurezza delle informazioni, l'azienda assicura il rispetto della normativa applicabile, incluso il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'azienda si avvale del supporto specialistico di Gruppo fornito dall'**Avv. Alessia Nataloni**, a presidio degli adempimenti normativi, della definizione delle misure di conformità e dell'aggiornamento continuo del sistema di gestione della privacy.

AVVIO DEL PERCORSO DI ADOZIONE DEL MODELLO 231

Nel corso del 2025, GSA ha avviato il percorso finalizzato all'adozione del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001** (il c.d. "Modello 231"), quale ulteriore rafforzamento del proprio sistema di governance e compliance. L'iniziativa si inserisce nell'impegno dell'organizzazione nella prevenzione dei rischi di natura legale e reputazionale, nella promozione di una cultura aziendale improntata all'etica e alla legalità, garantendo una gestione responsabile delle proprie attività. Il percorso prevede l'analisi dei rischi, la definizione di presidi di controllo e l'implementazione di strumenti organizzativi coerenti con il quadro normativo di riferimento.

Mappatura degli stakeholder

Gli stakeholder sono gli interlocutori con cui GSA intrattiene relazioni. Si tratta di individui, gruppi e organizzazioni direttamente o indirettamente coinvolti nelle attività aziendali e influenzati dal suo operato. Tali soggetti possono essere classificati in stakeholder interni ed esterni.



Sono **stakeholder interni** tutti quei soggetti che interagiscono dall'interno dell'organizzazione, contribuendo in modo diretto alla sua gestione e al suo funzionamento.



Soci

I soci sono i principali interlocutori interni e partecipano attivamente al processo decisionale strategico. Fanno parte della compagine societaria: Gesenu S.p.A., TSA S.p.A., SIA S.p.A. Oltre a fornire supporto operativo, i soci collaborano direttamente con l'organizzazione per garantire la realizzazione dei progetti aziendali. L'organizzazione a sua volta tiene i soci costantemente informati sugli sviluppi e sulle scelte strategiche attraverso la condivisione dei piani aziendali e la presentazione di rendiconti periodici.



Dipendenti

GSA opera nel settore dei servizi, caratterizzato da un elevato contributo umano che costituisce un elemento essenziale per garantire la realizzazione degli obiettivi. L'azienda riconosce il ruolo centrale delle persone nella creazione di valore e dedica al rapporto con i dipendenti particolare attenzione e cura. Questo impegno si traduce in investimenti costanti e programmati nella formazione continua, finalizzati allo sviluppo delle competenze e alla promozione di un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso.

Tra gli **stakeholder esterni** figurano tutti quei soggetti che operano al di fuori dell'azienda, ma che hanno comunque un legame o sono influenzati direttamente o indirettamente dalle sue attività.



Clienti

I clienti rappresentano tutti i soggetti con cui GSA intrattiene rapporti di tipo commerciale. Si tratta sia di soggetti esterni sia appartenenti al gruppo societario, di cui l'azienda fa parte. Indipendentemente dalla natura del cliente, i rapporti si basano su principi di trasparenza e sono regolati secondo le normali condizioni di mercato.



Utenti

Gli utenti sono i soggetti che usufruiscono dei servizi di igiene urbana nei diversi territori. Pur non gestendo direttamente tali servizi, GSA mantiene un rapporto diretto con gli utenti, svolgendo un ruolo di supporto informativo e operativo a favore del gestore a cui il servizio è affidato. Inoltre, gli utenti interagiscono con l'azienda attraverso i canali di comunicazione, quali social media e pagine web, utilizzati per la diffusione delle informazioni.

Si distinguono per il grado di interazione, gli alunni e i singoli cittadini: i primi coinvolti in progetti formativi con la didattica ambientale all'interno delle scuole, mentre i secondi vengono raggiunti dalle diverse campagne di comunicazione effettuate dai gestori dei servizi di igiene urbana di cui la società elabora i contenuti, sia tecnici che grafici.



Finanziatori

Gli istituti bancari, oltre ad essere fornitori di servizi per la gestione degli incassi e dei pagamenti, rappresentano la principale fonte di finanziamento esterno per GSA. Tra gli interlocutori con cui la società intrattiene rapporti consolidati figurano BNP Paribas, UNICREDIT e CARIORVIETO.



Pubblica Amministrazione

GSA si raffronta con la Pubblica Amministrazione nell'esecuzione di mandati per i propri clienti, in quanto gli stessi gestiscono servizi di pubblica utilità (igiene urbana e complementari).



Fornitori

Per GSA i fornitori sono tutti coloro con i quali intrattiene relazioni di tipo commerciale, che erogano nei confronti della società servizi di varia natura, siano essi terzi o appartenenti al gruppo societario, diretto o indiretto, in cui GSA è inserita. Anche nel caso di soggetti appartenenti al gruppo societario, i rapporti commerciali intercorsi sono regolati a normali condizioni di mercato.



Collaboratori

La qualità dell'operare quotidiano della società deriva anche dalle preziose collaborazioni che GSA intrattiene con le diverse realtà locali che vengono comunemente identificate nel "network territoriale". Fra i principali partner si identificano: Sviluppumbria S.p.A., Scuola di Formazione "Villa Umbra", Scuola di Giornalismo, ITS Academy. Dal 2024 è stata formalizzata un'ulteriore collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia, tesa a rafforzare la connessione tra mondo accademico e imprenditoriale.



Comunità

L'azienda, impegnata a favorire il benessere della comunità, collabora attivamente con realtà locali come la Caritas Diocesana, la Fondazione Telethon e cooperative sociali specializzate, contribuendo così a promuovere iniziative che arricchiscono il tessuto sociale e migliorano la qualità della vita dei cittadini.

Analisi di materialità

La scelta di adottare gli Standard GRI, quadro di riferimento internazionale per la rendicontazione non finanziaria, ha reso necessaria l'implementazione di una **prima analisi di materialità** volta all'individuazione di una lista di temi materiali. Attingendo dalla definizione data dai GRI, sono materiali «quei temi che rappresentano gli impatti maggiormente significativi di un'organizzazione sull'economia, sull'ambiente, sulle persone inclusi quelli sui diritti umani» (GRI 3).

L'analisi ha come finalità principali:

- **l'identificazione** e la **prioritizzazione** dei temi più significativi per l'azienda e i suoi interlocutori interni ed esterni;
- il **rafforzamento** del dialogo partecipativo con gli stakeholder;
- **l'acquisizione** di una metodologia rigorosa per strutturare il *reporting*.

FASI DELL'ANALISI

GSA ha condotto l'analisi di materialità seguendo il processo proposto dal GRI 3, attraverso un percorso strutturato in quattro fasi sequenziali:

1 **Comprensione del contesto organizzativo.**

L'analisi delle attività e dei rapporti di business, l'identificazione dei soggetti interessati coinvolti a monte e a valle, la valutazione del contesto di settore e delle best practices sono stati elementi fondamentali per creare una panoramica iniziale che permettesse di accrescere la consapevolezza dell'ambiente interno ed esterno.

2 **Identificazione degli impatti potenziali ed effettivi.**

Si è deciso di procedere con un approccio *top-down*, adeguato all'avviamento di una prima analisi di materialità. È stata effettuata una mappatura che ha evidenziato 13 temi di sostenibilità (ambientali, sociali, economici) emersi da standard di rendicontazione, *benchmark* settoriali e documenti di ricerca.

3 **Valutazione della significatività degli impatti.**

L'attribuzione di un livello di rilevanza ai temi identificati è avvenuta ascoltando le indicazioni dell'organizzazione e degli stakeholder, i quali hanno assegnato una valutazione compresa tra 0 e 10 a ciascuno di essi. In particolare:

a) Per l'organizzazione sono stati coinvolti i dipendenti delle varie *Business Unit* e i vertici aziendali attraverso la tecnica NGT (Nominal Group Technique), strumento di raccolta delle preferenze ritenuto efficace per facilitare la generazione di idee e individuare un ordine di priorità fra gli elementi con l'aiuto di un moderatore. La discussione in questa fase ha reso possibile apportare modifiche ai temi con integrazioni e modifiche rispetto alle proposte iniziali e l'individuazione di una categoria di temi trasversali. L'analisi si è svolta in data 11 luglio 2025 alla presenza di 9 soggetti interni all'azienda.

b) Gli stakeholder – identificati tra i clienti, gli istituti bancari e i fornitori ritenuti più rilevanti – sono stati contattati telefonicamente; al primo contatto è poi seguito l'invio di un questionario tramite e-mail. L'attività si è svolta nel periodo compreso tra luglio e ottobre 2025 e ha coinvolto complessivamente 9 stakeholder selezionati.

4 Prioritizzazione degli impatti materiali.

È stata calcolata una media delle valutazioni emerse internamente ed esternamente. Disponendo, quindi, i temi in ordine decrescente si è arrivati alla definizione di una short list di temi prioritari che sono entrati a far parte della rendicontazione.

Un confronto successivo alla prioritizzazione dei temi con i vertici aziendali ha stabilito una soglia di materialità (applicata alla media dei punteggi) pari a 8/10. Poichè tutti i temi analizzati hanno registrato valutazioni elevate, sono stati ritenuti materiali e inclusi nell'analisi nella loro interezza. Al fine di garantire una lettura chiara e strutturata, gli impatti sono stati inoltre suddivisi in quattro dimensioni principali: sociale, ambientale, economica e trasversale. Per ciascun tema materiale è stata fornita una descrizione sintetica, sono stati analizzati i principali impatti associati e questi ultimi classificati in base alla loro natura positiva o negativa e distinti tra attuali (già manifesti) e potenziali (che potrebbero verificarsi in futuro).



AMBIENTALI

TEMA	DESCRIZIONE	IMPATTO	NATURA IMPATTO
EDUCAZIONE AMBIENTALE E SENSIBILIZZAZIONE CIVICA	Attività formative nelle scuole per educare studenti su ambiente e responsabilità civica; campagne di comunicazione ambientale	Miglioramento della consapevolezza ambientale negli alunni e nei cittadini	POSITIVO / ATTUALE E POTENZIALE
GESTIONE EFFICIENTE DELLE RISORSE	Consumo di energia da fonti rinnovabili e non rinnovabili	Emissione di gas climalteranti, principali responsabili del cambiamento climatico	NEGATIVO / ATTUALE
	Ottimizzazione nel consumo di materie prime, energia, acqua e altri input aziendali	Riduzione degli sprechi e dell'impatto ambientale	POSITIVO / POTENZIALE
SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Adozione di tecnologie e processi per migliorare l'impatto ambientale	Riduzione degli impatti ambientali	POSITIVO / ATTUALE E POTENZIALE



SOCIALI

TEMA	DESCRIZIONE	IMPATTO	NATURA IMPATTO
VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	Investimento nella stabilizzazione delle persone all'interno dell'organizzazione	Rafforzamento della motivazione, incremento della produttività e riduzione del turnover	POSITIVO / ATTUALE
WELFARE E BENESSERE DEL PERSONALE	Promozione del benessere dei dipendenti attraverso iniziative di welfare; sostegno all'equilibrio tra vita professionale e privata.	Aumento della soddisfazione dei dipendenti	POSITIVO / ATTUALE
SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Politiche e strumenti per la sicurezza dei lavoratori	Riduzione di incidenti, assenze e rischi legali	POSITIVO / ATTUALE
	Infortuni, malattie professionali e altri incidenti sul luogo di lavoro	Impatto diretto sulla salute del lavoratore e conseguenze sull'organizzazione	NEGATIVO / ATTUALE
SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA PER CONIUGARE TEMPO LAVORATIVO E FIGLI	Politiche di flessibilità, congedi parentali, servizi di supporto alla famiglia	Favorire il corretto equilibrio tra vita professionale e personale.	POSITIVO / ATTUALE
TERRITORI E SVILUPPO LOCALE	Offerta di servizi che promuovono il contatto diretto con il territorio	Rafforzamento del legame con comunità	POSITIVO / ATTUALE
RETI E ALLEANZE STRATEGICHE	Collaborazioni e partnership con enti e organizzazioni	Miglioramento dell'accesso a risorse, networking e collaborazione	POSITIVO / ATTUALE
DIVERSITÀ, INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ	Equilibrio di genere ed inclusione delle individualità	Miglioramento della creatività, confronto e clima organizzativo	POSITIVO / POTENZIALE
FORMAZIONE DEL CAPITALE UMANO	Investimento in programmi di formazione e aggiornamento professionale	Crescita personale e sviluppo professionale, miglioramento delle competenze, presenza di un team qualificato	POSITIVO / ATTUALE



ECONOMICI

TEMA	DESCRIZIONE	IMPATTO	NATURA IMPATTO
QUALITÀ DEI SERVIZI	Offerta di servizi che rispettino standard qualitativi elevati, in grado di rispondere alle esigenze delle aziende clienti	Aumento della soddisfazione dei clienti	POSITIVO / ATTUALE
PERFORMANCE ECONOMICA E CREAZIONE DI VALORE	Capacità di generare e distribuire valore	Continuità aziendale e crescita sostenibile	POSITIVO / ATTUALE
RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE	Acquisizione di nuove conoscenze per innovare processi, tecnologie e servizi	Aumento della produttività, riduzione dei tempi e dei costi	POSITIVO / POTENZIALE
ADOZIONE DI MODELLI GESTIONALI BASATI SU BEST PRACTICES	Adozione di procedure standardizzate per garantire la conformità alle migliori pratiche; ottenimento di certificazioni	Miglioramento dell'efficienza operativa, della qualità del servizio e presa di decisioni informate	POSITIVO / ATTUALE
GESTIONE E SICUREZZA DEI DATI	Rafforzamento della sicurezza informatica, dei dati sensibili e delle infrastrutture IT	Riduzione dei rischi di perdita di dati, violazioni, sanzioni	POSITIVO / ATTUALE
	Vulnerabilità dei sistemi informatici	Compromissione dei dati e delle informazioni	NEGATIVO / POTENZIALE
INTEGRAZIONE DI COMPETENZE INTERDISCIPLINARI	Collaborazione tra funzioni e individui con un background formativo differente	Incremento dell'innovazione e della capacità di problem solving	POSITIVO / POTENZIALE
TRASPARENZA, COMPLIANCE E RENDICONTAZIONE	Conformità normativa, redazione e pubblicazione di report finanziari e non finanziari	Rendere conto dei risultati agli stakeholder e migliorare la loro fiducia	POSITIVO / ATTUALE

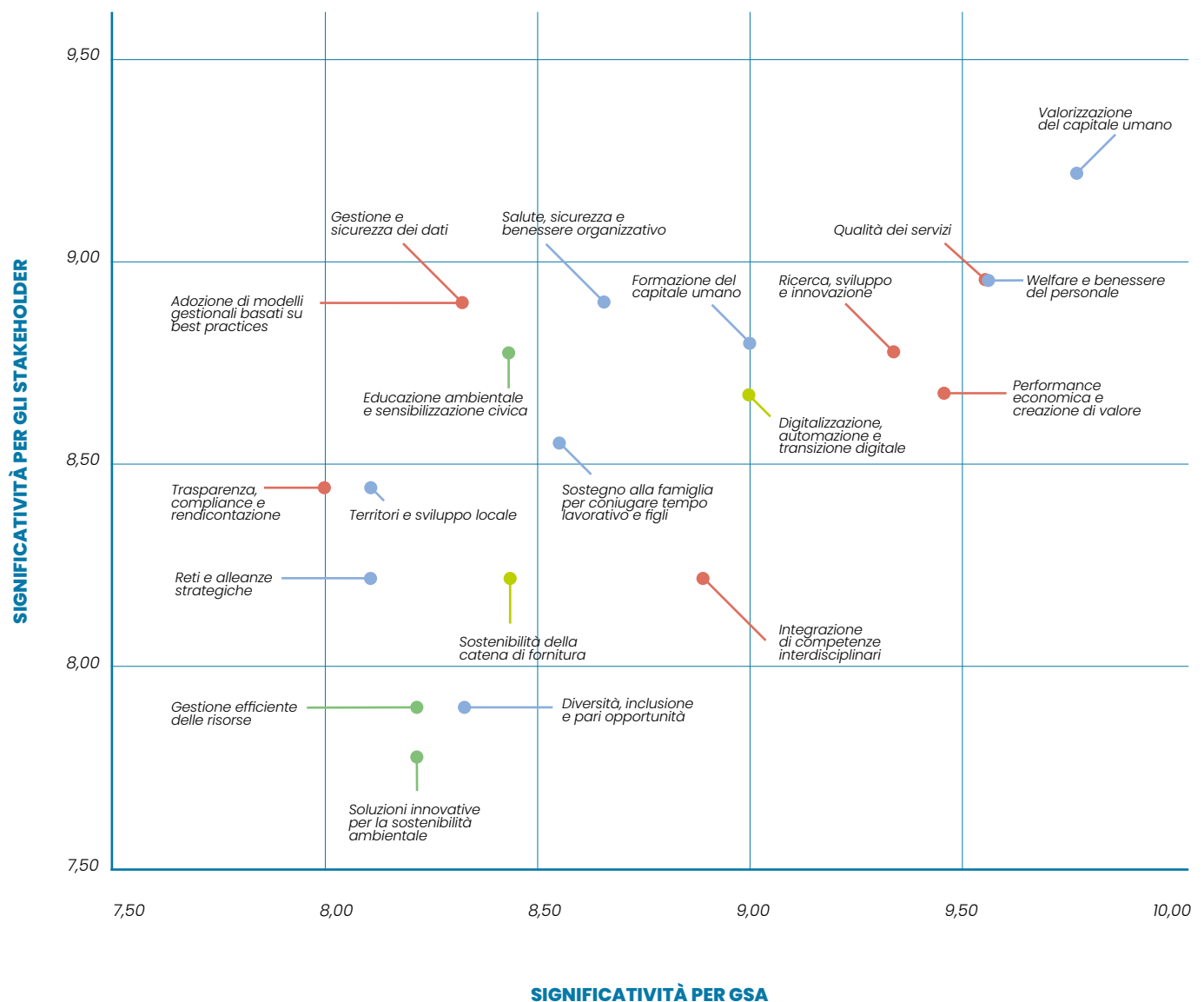


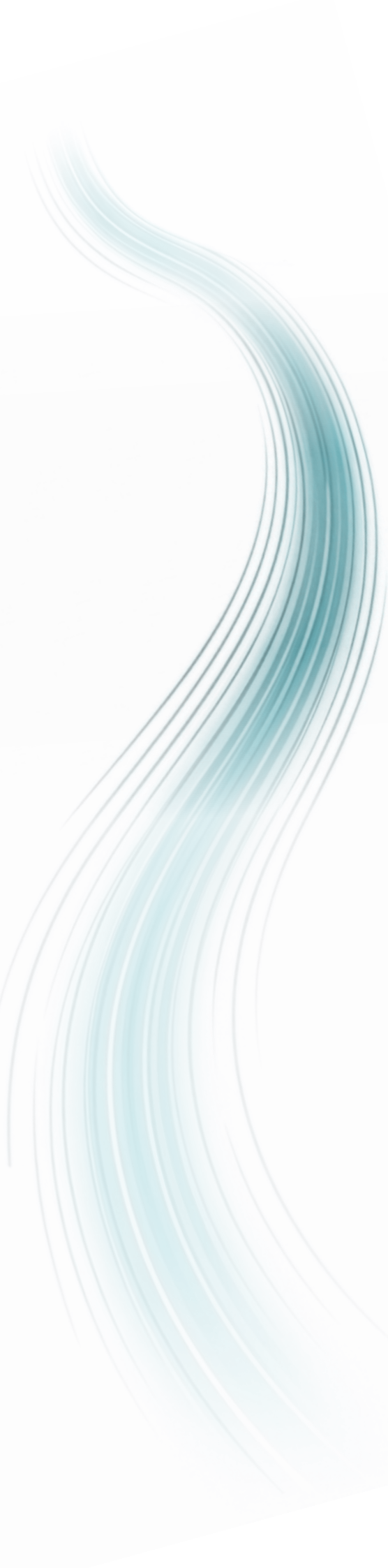
TRASVERSALI

TEMA	DESCRIZIONE	IMPATTO	NATURA IMPATTO
DIGITALIZZAZIONE, AUTOMAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE	Introduzione di strumenti digitali e processi automatizzati	Aumento dell'efficienza e riduzione degli errori	POSITIVO / ATTUALE E POTENZIALE
SOSTENIBILITÀ DELLA CATENA DI FORNITURA	Selezione dei fornitori secondo criteri definiti	Contenimento degli effetti negativi che incidono sulla qualità del servizio	POSITIVO / POTENZIALE

Dalla raffigurazione dei temi all'interno della matrice di materialità è possibile apprezzare il posizionamento di ciascuno di essi in relazione alla rilevanza stabilita in fase di valutazione. L'output grafico colloca i temi intersecando le due variabili rappresentate sugli assi: sull'asse orizzontale è riportata la significatività per l'azienda e sull'asse verticale la significatività per gli stakeholder. Nonostante tutti i temi abbiano ricevuto una valutazione elevata, nella parte in alto a destra del grafico si posizionano i temi di estrema importanza, considerati prioritari sia dall'organizzazione che dagli stakeholder coinvolti.

Matrice di materialità





L'identità di GSA

Persone, benessere e competenze

VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE ORGANIZZATIVO

WELFARE E BENESSERE DEL PERSONALE

Qualità, innovazione e servizi

Ambiente, territori e comunità

Performance economica e creazione di valore

Persone, benessere e competenze

GRI 2-7; GRI 2-23; GRI 2-30

GRI 3-3

GRI 401-1; GRI 401-3; GRI 403-1; GRI 403-3; GRI 403-5;

GRI 403-6; GRI 403-8; GRI 403-9; GRI 404-1; GRI 404-2; GRI 405-1

02

Persone, benessere e competenze

Mettere le **“persone al centro”** significa per GSA investire nel loro potenziale, promuovere il benessere organizzativo e costruire nel tempo un ambiente fondato su appartenenza, collaborazione e crescita condivisa. Il punto centrale è rappresentato dalla **valorizzazione** e dalla **stabilizzazione** delle **risorse umane**, poiché solo attraverso queste due politiche è possibile sostenere una reale crescita personale e professionale e consolidare il legame tra l'azienda e chi ne fa parte.

La gestione del personale, affidata tramite specifica procura al Responsabile Risorse Umane di Gruppo, si concentra sul coordinamento delle attività, sulla supervisione dei processi e sull'allineamento delle procedure interne agli obiettivi dell'organizzazione.

In questa sezione viene presentata un'analisi delle caratteristiche e delle dinamiche che riguardano le risorse umane, attraverso indicatori e dati che consentono di comprenderne la situazione attuale e i percorsi di sviluppo in atto.

Valorizzazione del capitale umano

Investire nelle competenze, nello sviluppo professionale e nel coinvolgimento delle persone significa rafforzare la capacità dell'azienda di innovare, di adattarsi ai cambiamenti e di generare valore nel lungo periodo. In quest'ottica, la formazione continua, le opportunità di crescita e un ambiente di lavoro capace di riconoscere il potenziale di ciascuno sono leve fondamentali per promuovere la piena valorizzazione delle persone all'interno dell'organizzazione.

DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO E GENERE

GSA prosegue nel proprio percorso di crescita registrando un **incremento costante della forza lavoro**, che al 31 dicembre 2025 raggiunge le 48 unità. Il dato evidenzia un aumento assoluto di 5 dipendenti rispetto all'anno precedente, corrispondente a una crescita percentuale di circa il 12%, in linea con il trend positivo consolidatosi negli ultimi esercizi.

L'intero organico risulta coperto da contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL), che stabiliscono minimi salariali, diritti e tutele. La politica aziendale, come sottolineato, è orientata alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro: l'85% del personale è infatti assunto con contratto a tempo indeterminato, includendo sia posizioni full-time sia part-time. I contratti a tempo determinato restano circoscritti e comunque finalizzati alla stabilizzazione, mentre nel periodo di riferimento non risultano attivi contratti di apprendistato.



Numero di dipendenti suddivisi per tipologia contrattuale e per genere

	2025			2024			2023		
	Uomini	Donne	N° contratti	Uomini	Donne	N° contratti	Uomini	Donne	N° contratti
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO	16	20	36	12	19	31	10	19	29
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE	1	4	5	1	4	5	1	4	5
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO	2	4	6	4	3	7	2	3	5
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE	1	-	1	-	-	-	-	-	-
CONTRATTO DI APPRENDISTATO	-	-	-	-	-	-	2	-	2
TOTALE	20	28	48	17	26	43	15	26	41

L'orientamento verso **forme contrattuali stabili** si riflette anche nelle modalità di inserimento delle nuove risorse, che avviene prevalentemente attraverso percorsi di stage, concepiti come strumenti di ingresso graduale e di crescita professionale all'interno dell'organizzazione. Nel corso dell'anno è stato attivato un nuovo contratto di stage e, parallelamente, tre stage avviati negli anni precedenti sono stati trasformati in contratti a tempo determinato.

La composizione del personale per genere propende per una **maggiore presenza femminile**, anche se si registra un calo rispetto agli anni precedenti portando un maggior equilibrio nelle quote maschili e femminili. In particolare, si segnala che nel 2025 il numero complessivo di donne raggiunge il 58%, per la maggioranza assunte tramite contratti full-time a tempo indeterminato.

INTEGRAZIONE DI COMPETENZE INTERDISCIPLINARI

L'integrazione tra competenze provenienti da ambiti disciplinari differenti e da diversi livelli di formazione costituisce un elemento qualificante dell'assetto organizzativo, poiché consente di **valorizzare approcci complementari** e favorisce una **maggiore capacità di problem solving**. L'analisi del personale in base al titolo di studio evidenzia un'equilibrata distribuzione: il 48% dei dipendenti è in possesso di una laurea, mentre il 52% ha conseguito un diploma di maturità.

I percorsi universitari dei dipendenti laureati afferiscono a diversi ambiti disciplinari, formando un patrimonio di competenze eterogeneo all'interno dell'organizzazione: scienze della comunicazione, economia, ingegneria civile e ambientale, informatica, beni culturali, scienze politiche e scienze motorie.

Numero di dipendenti suddivisi per titolo di studio e per genere

	2025			2024			2023		
	% dipendenti per titolo di studio	Uomini	Donne	% dipendenti per titolo di studio	Uomini	Donne	% dipendenti per titolo di studio	Uomini	Donne
LICENZA MEDIA	-	-	-	2%	-	1	2%	-	1
DIPLOMA DI MATURITÀ	52%	11	14	44%	9	10	37%	6	9
LAUREA TRIENNALE	21%	6	4	21%	5	4	27%	6	5
LAUREA MAGISTRALE	27%	3	10	33%	3	11	34%	3	11
TOTALE	100%	20	28	100%	17	26	100%	15	26



NUOVE ASSUNZIONI, CESSAZIONI E TURNOVER DEL PERSONALE

L'azienda monitora **le assunzioni e le cessazioni** del personale per fascia di età e genere, al fine di comprendere la dinamica della forza lavoro. Il calcolo del tasso di assunzione e di turnover consente di valutare l'ingresso di nuove risorse e la stabilità del personale nel tempo.

Nel periodo analizzato sono stati assunti 8 nuovi dipendenti, con la fascia under 30 che in percentuale registra l'incremento maggiore, pur rimanendo preponderante quella compresa tra i 30 e i 50 anni. Le cessazioni hanno riguardato 3 dipendenti, tutte donne, distribuite in diverse fasce di età, con un turnover complessivo del 6%, tasso considerato fisiologico e al di sotto del limite di riferimento (del 10-15%), generalmente indicato come soglia benchmark. La cessazione nella fascia over 50 è relativa a un pensionamento.

Tasso di assunzione per fasce d'età e per genere

Fascia di età	Donne	Uomini	Totale nuovi assunti (A)	Dipendenti totali a fine periodo (B)	Tasso nuovi assunti (A / B)
< 30 ANNI	2	1	3	10	30%
30 – 50 ANNI	1	4	5	36	14%
> 50 ANNI	–	–	–	2	–
TOTALE	3	5	8	48	17%

Tasso di turnover per fasce d'età e per genere

Fascia di età	Donne	Uomini	Totale cessazioni (A)	Dipendenti totali a fine periodo (B)	Tasso di turnover (A / B)
< 30 ANNI	1	–	1	10	10%
30 – 50 ANNI	1	–	1	36	3%
> 50 ANNI	1	–	1	2	50%
TOTALE	3	–	3	48	6%

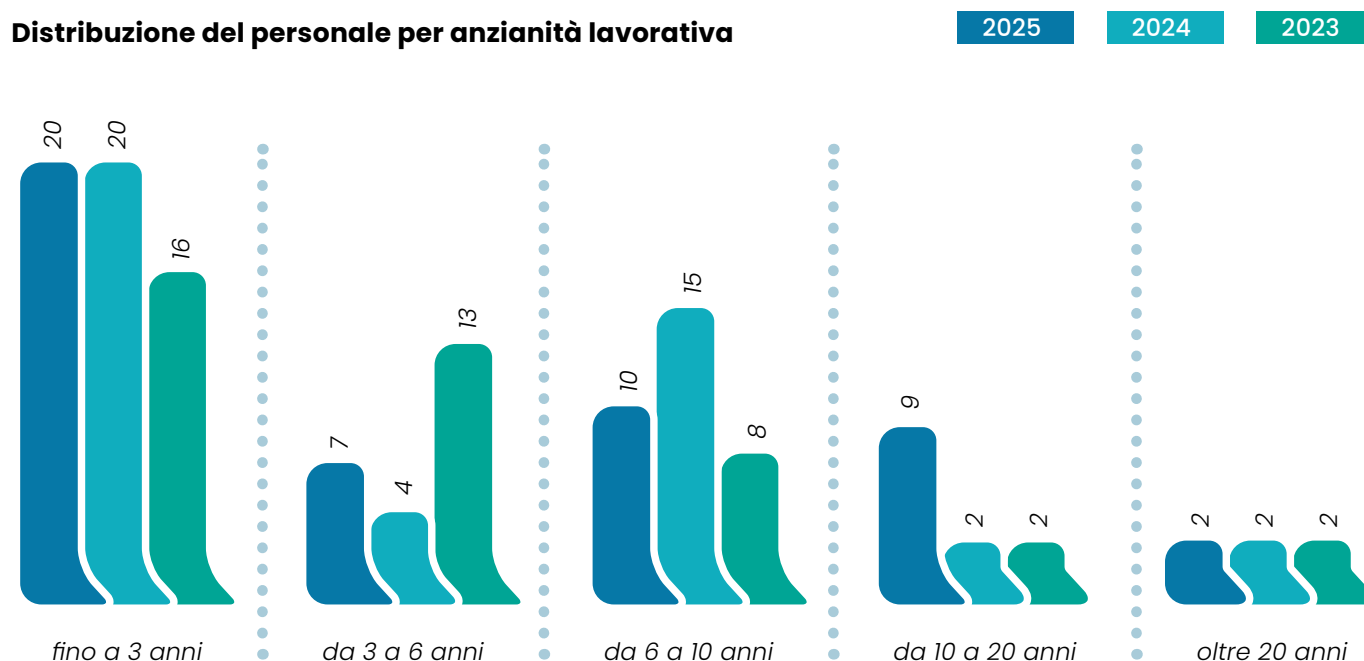
Il turnover netto, calcolato come differenza tra il tasso dei nuovi assunti e dei cessati resta in linea con il biennio precedente, con un valore che si attesta intorno al 10%.



ANZIANITÀ LAVORATIVA

L'**anzianità lavorativa** dei dipendenti rappresenta un **indicatore chiave** della stabilità dell'organico e della capacità dell'azienda di trattenere competenze nel tempo. In GSA, l'anzianità lavorativa media si attesta intorno a 5 anni, confermando un equilibrio tra nuove risorse e figure con esperienza consolidata all'interno dell'organizzazione.

In particolare, dall'analisi dei dati emerge come la maggior parte dei dipendenti rientri nelle fasce di anzianità fino a 6 anni, a testimonianza di una **forza lavoro in crescita e di recente inserimento**. Al contempo, si osserva un incremento delle fasce più elevate, in particolare quella tra 10 e 20 anni, che indica una **presenza stabile** di figure con **esperienza pluriennale** all'interno dell'azienda.



FORMAZIONE E CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI

L'azienda promuove un **sistema strutturato di formazione continua** finalizzato al consolidamento delle competenze, all'aggiornamento professionale e allo sviluppo delle conoscenze tecniche e trasversali necessarie per affrontare l'evoluzione del contesto normativo, organizzativo e operativo.

Nel 2025 sono stati organizzati **30 corsi** di formazione rivolti al personale interno, erogati in presenza e da remoto, per un totale complessivo di frequenza di **760 ore**. Di questi, 7 sono stati corsi obbligatori legati a tematiche di sicurezza sul lavoro in linea con il D. Lgs. 81/2008 e 23 hanno approfondito specifiche aree tematiche.

Corsi di formazione al personale interno

	CORSI DI FORMAZIONE	Ore/Corso	Dipendenti coinvolti	Modalità
APPROFONDIMENTI TEMATICI	NORMATIVA SETTORIALE SERVIZI DI IGIENE URBANA E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI AI RIFIUTI			
	Formulario di Identificazione dei Rifiuti (FIR) digitale	4	1	Remoto
	Formazione tecnica sulla regolazione tariffaria e la gestione economica del ciclo dei rifiuti. Evoluzioni normative PEF e definizioni normativa PEFA	30	3	Remoto
	Nuova normativa Arera e coefficienti di calcolo dei costi di servizio n 146/2025 R/Rif.	2	3	Remoto
	Focus operatività R.E.N.T.Ri: sistema informatico di tracciabilità dei rifiuti	4	1	Presenza
	Approfondimento su delibere Arera: Schema tipo di bando di gara per l'affidamento del servizio igiene Urbana	4	1	Remoto
	Formazione tecnica sulla regolazione tariffaria: MTR	3	1	Remoto
	SICUREZZA INFORMATICA, PRIVACY E CYBERSECURITY			
	Gestione della privacy e protezione dati sensibili (GDPR)	3	3	Presenza
	Sicurezza informatica: Phishing e altre frodi informatiche	4	5	Presenza
	Cybersecurity e Information Security Management: Introduzione alla direttiva NIS 2	8	2	Presenza
	Cybersecurity e Information Security Management: NIS 2 – processo attuativo	8	3	Presenza
	COMPETENZE DIGITALI E STRUMENTI INFORMATICI			
	Microsoft Excel intermedio/ avanzato	12	5	Presenza
	Software QGIS (Quantum Geographic Information System)	22	2	Remoto

	CORSI DI FORMAZIONE	Ore/Corso	Dipendenti coinvolti	Modalità
APPROFONDIMENTI TEMATICI	GOVERNANCE AZIENDALE E COMPLIANCE			
	Compliance D.lgs. 231/01 Modello applicativo e consapevolezza aziendale	3	3	Presenza
	Codice dei contratti pubblici: correttivo D.lgs.209	5	1	Presenza
	Costruzione bilancio aziendale e i suoi allegati	16	2	Presenza
	SVILUPPO DI COMPETENZE RELAZIONALI, LINGUISTICHE E ORGANIZZATIVE			
	Parità di genere e il work life balance	12	3	Mista
	Competenze comunicative: Gestione del conflitto	8	4	Presenza
	Competenze comunicative: Public speaking	16	1	Presenza
	Sostenibilità dell'impresa: Analisi autoveicoli a basso impatto ambientale	8	1	Presenza
	Approfondimento competenze linguistiche	22	1	Presenza
	Ambienti adattivi, modelli didattici personalizzati e strumenti AI riferiti al processo di progettazione di attività formative	8	1	Remoto
	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO			
	Guida sicura	4	7	Presenza
	Aggiornamento formazione BLSD	2	3	Presenza
CORSI OBBLIGATORI D.LGS 81/2008	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO			
	Formazione addetto alle gestioni delle emergenze Antincendio	8	6	Presenza
	Aggiornamento addetto primo soccorso	6	1	Presenza
	Formazione addetto all'utilizzo sicuro del carrello elevatore	12	1	Presenza
	Aggiornamento formazione RLS	12	1	Presenza
	Aggiornamento formazione RSPP	40	1	Remoto
	Formazione specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - rischio alto	16	9	Remoto
	Aggiornamento formazione specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - rischio alto	6	2	Presenza
	TOTALE ORE DI FORMAZIONE EFFETTIVE	308	78	



La **partecipazione media** alla formazione è stata pari a **15,84 ore** per dipendente, con valori che si discostano leggermente tra i generi (15,32 ore per il personale femminile e 16,57 ore per quello maschile). Considerando le diverse categorie professionali, i quadri hanno partecipato in media per 11 ore, gli impiegati per 16 ore e gli operai per 22 ore, con percorsi formativi mirati in base ai ruoli e alle responsabilità all'interno dell'organizzazione.

Ore di formazione medie pro-capite per categoria professionale



Ore di formazione medie pro-capite per genere



Salute, sicurezza e benessere organizzativo

SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

GSA ha implementato un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, sintetizzato nel DUVRI aziendale (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), avente l'obiettivo di **prevenire infortuni, proteggere la salute** dei dipendenti e **garantire condizioni di lavoro sicure** in ogni mansione e ambito aziendale. In questo sistema, è prevista la presenza di un medico competente, nominato nella figura della **Dr.ssa Ida Elena Sapia**, che assicura la sorveglianza sanitaria, le visite mediche periodiche e la valutazione dell'idoneità dei lavoratori alle diverse mansioni, supportando inoltre le attività di informazione e formazione per la prevenzione dei rischi e la diffusione di comportamenti sicuri nei luoghi di lavoro.

FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Nel corso dell'anno sono stati organizzati 9 **corsi di formazione** in materia di salute e sicurezza sul lavoro (si rimanda alla tabella precedente per il dettaglio). L'impegno dell'azienda in questo ambito ha consentito di ottenere il riconoscimento previsto dall'INAIL, denominato "Oscillazione per prevenzione" (OT23), con una **riduzione del 10%** del premio assicurativo. Il risultato è stato raggiunto grazie alla realizzazione di iniziative formative mirate, tra cui il corso di guida sicura e il corso BLSD (*Basic Life Support and Defibrillation*), che hanno coinvolto complessivamente 10 dipendenti.

INFORTUNI SUL LAVORO

Nel corso del 2025 si è verificato un infortunio sul lavoro classificato come **infortunio in itinere**, avvenuto durante il normale tragitto tra l'abitazione del lavoratore e il luogo di lavoro. Tale evento rappresenta un caso isolato nel triennio considerato e non risulta riconducibile a fattori di rischio propri dell'ambiente lavorativo, bensì a condizioni esterne e indipendenti dall'attività lavorativa, essendo correlato esclusivamente al rischio generico connesso agli spostamenti.

ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

Ai dipendenti è garantito l'accesso a **fondi di assistenza sanitaria integrativa**, che offrono coperture aggiuntive rispetto al Servizio Sanitario Nazionale (SSN). GSA aderisce a due fondi: il Fondo EST per i lavoratori del settore terziario e dei servizi, e il FASDA per i dipendenti delle aziende dei servizi ambientali che applicano il CCNL Assoambiente. Entrambi permettono l'accesso a prestazioni sanitarie integrative, come visite specialistiche, diagnostica, pacchetti maternità, cura della vista, odontoiatria e altro, fruibili presso strutture convenzionate con rimborsi che riducono i costi diretti e assicurano un supporto concreto alla salute dei dipendenti.



Welfare e benessere del personale

L'azienda sostiene il benessere dei dipendenti attraverso **misure di welfare concrete**, tra cui buoni pasto e iniziative promosse a livello di Gruppo, volte a facilitare la gestione della vita lavorativa quotidiana. Le esigenze operative aziendali ottemperano a condizioni di lavoro sostenibili, rispetto alle quali sono monitorati indicatori quali il ricorso alle ore straordinarie e il tasso di assenza. All'interno delle politiche di welfare aziendale, GSA individua il **sostegno alla famiglia** come una categoria specifica, con particolare attenzione alla conciliazione tra lavoro e vita privata. Strumenti concreti come congedi parentali, maternità e permessi per assistenza a familiari contribuiscono a dare supporto a chi ha la responsabilità di familiari. A livello di Gruppo, inoltre, vengono favorite iniziative e servizi volti a sostenere le esigenze dei dipendenti.

MISURE DI WELFARE AZIENDALE

Buoni pasto

Oltre alla retribuzione mensile, ai dipendenti sono riconosciuti i buoni pasto come benefit aziendale. A tal fine, GSA ha stipulato un apposito contratto con una società autorizzata all'emissione in formato elettronico, garantendo così un servizio conforme alla normativa vigente e facilmente fruibile da parte del personale. Il numero di buoni pasto emessi da GSA per il 2025 ammonta a 10.037.

Servizi di welfare familiare riservati ai dipendenti gruppo Gesenu

A livello di Gruppo, Gesenu ha attivato una collaborazione con la cooperativa sociale Nuova Dimensione, che da oltre 40 anni opera nel territorio perugino offrendo servizi di cura e supporto a famiglie con bambini, anziani e persone con disabilità o fragilità. Grazie a questa partnership, i dipendenti possono accedere, con condizioni agevolate, a servizi di assistenza domiciliare per anziani e persone non autosufficienti, al supporto educativo e psicopedagogico per minori, al sostegno alla genitorialità, all'attività di aiuto compiti e servizi di supporto domestico. Le prestazioni sono pensate per facilitare la gestione delle esigenze familiari quotidiane e favorire una più efficace conciliazione tra vita professionale e personale.

INCIDENZA DELLE ORE STRAORDINARIE SUL MONTE ORE LAVORATO

Le ore straordinarie rappresentano un indicatore della **flessibilità organizzativa** e della capacità dell'azienda di rispondere alle esigenze operative, evidenziando al tempo stesso l'efficienza nella gestione del personale. Nel 2025, la quota di ore straordinarie presso GSA si attesta al 2,06%, confermando un equilibrio ottimale nella distribuzione dei carichi di lavoro, in riduzione rispetto all'anno precedente (un'incidenza inferiore al 3% sul totale delle ore lavorate è generalmente considerata sostenibile).



TASSO DI ASSENZA

Nel 2025, il tasso di assenza di GSA si attesta al 15,80%, un valore stabile rispetto agli anni precedenti e con margini di ottimizzazione rispetto ai benchmark settoriali. Il valore si spiega con l'attuazione di una specifica direttiva aziendale, volta alla **progressiva riduzione dei residui di ferie e permessi accumulati** negli anni precedenti. Si precisa inoltre che l'indicatore include, oltre alle ferie, anche le assenze per malattia, i permessi ai sensi della L. 104/1992 e i periodi di congedo.



CONGEDO PARENTALE

Il congedo parentale permette ai dipendenti di assentarsi dal lavoro per prendersi cura dei figli e, oltre a essere un diritto dei lavoratori e delle lavoratrici, fa parte delle **politiche di sostegno alla famiglia e di conciliazione vita-lavoro**, che aiutano a bilanciare gli impegni professionali e familiari. I dati mostrano che nel 2025 una sola dipendente donna ha usufruito del congedo parentale, rientrando al lavoro e continuando a essere in forza dopo 12 mesi.



Numero totale dei dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale suddivisi per genere, tasso di rientro e tasso di fidelizzazione

Genere	Dipendenti che hanno usufruito del congedo (A)	Dipendenti rientrati al lavoro (B)	Tasso di rientro (B/A)	Dipendenti ancora in forza dopo 12 mesi (C)	Tasso di fidelizzazione (C/B)
DONNE	1	1	100%	100%	100%

Nel 2025 l'incidenza della maternità e del congedo parentale sul totale delle ore di assenza si attesta al 10,57%, a fronte di 1.472 ore complessive di maternità registrate nell'anno.

Incidenza della maternità e del congedo parentale sulle assenze totali

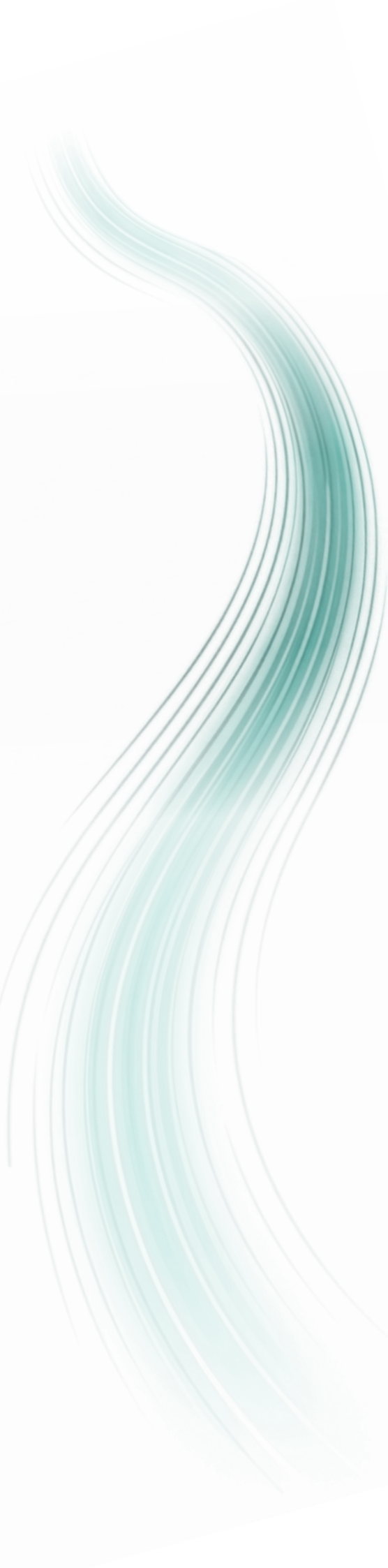


PERMESSI EXTRA PER LA CURA DEI FAMILIARI

I permessi per assistenza familiare, riconosciuti ai sensi della L. 104/1992, prevedono fino a tre giorni di assenza mensile retribuita, frazionabili anche in ore, a favore dei dipendenti che assistono familiari con disabilità grave. Nel 2025 tali permessi hanno registrato un totale di 296 ore, incidendo per il 2,13% sul complesso delle ore di assenza dell'anno.

Incidenza dei permessi L. 104/1992 sulle assenze totali





L'identità di GSA

Persone, benessere e competenze

Qualità, innovazione e servizi

ADOZIONE DI MODELLI GESTIONALI BASATI SU BEST PRACTICES E QUALITÀ DEI SERVIZI

GESTIONE OPERATIVA INTEGRATA DEI SERVIZI PER I GESTORI DI IGIENE URBANA

SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

GESTIONE EVENTI E UFFICIO STAMPA

RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE

GESTIONE E SICUREZZA DEI DATI

DIGITALIZZAZIONE, AUTOMAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

Ambiente, territori e comunità

Performance economica e creazione di valore

Qualità, innovazione e servizi

GRI 2-23
GRI 3-3

03

Qualità, innovazione e servizi

In GSA, qualità e innovazione costituiscono i **pilastri dell'offerta** di servizi e sono pienamente integrate nelle attività operative quotidiane. La **qualità** nasce dalla professionalità delle persone, dalla cura dei processi, e dall'attenzione costante alle esigenze delle aziende clienti: processi chiari, strutturati e costantemente monitorati garantiscono standard elevati e prevengono possibili criticità. **L'innovazione** rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento continuo dei servizi, realizzato mediante l'adozione di soluzioni tecnologiche per l'efficientamento dei processi, la revisione continua dei modelli operativi e la valorizzazione delle competenze interne.

Adozione di modelli gestionali basati su best practices e qualità dei servizi

L'adozione di modelli gestionali basati su *best practices* rappresenta per GSA un **elemento strategico** per il perseguimento di elevati standard di qualità e affidabilità dei servizi erogati. Un approccio orientato all'efficacia e all'efficienza consente all'azienda di promuovere una gestione trasparente dei processi operativi, di valorizzare la responsabilizzazione dei propri collaboratori e di favorire la semplificazione delle procedure. GSA ha adottato un **Sistema di Gestione dei Servizi (SGS) strutturato**, volto al raggiungimento degli obiettivi di qualità e sicurezza, nonché al rispetto dei requisiti normativi, che si estende a tutte le attività aziendali. Un SGS aziendale è un sistema integrato di politiche, obiettivi, processi e strumenti organizzativi che riflette l'impegno dell'azienda ad adottare le migliori pratiche in ciascun ambito operativo.

Tutte le attività di GSA sono condotte nel rispetto degli standard internazionali di qualità. L'azienda nell'insieme dei suoi processi è conforme alla certificazione **UNI EN ISO 9001:2015**. Nel 2025 è stato condotto l'audit di sorveglianza proprio della seconda annualità, evidenziando "nessuna non conformità" ma soltanto "raccomandazioni".



**NORMA
UNI EN ISO**

9001:2015

Sistema di gestione
aziendale
per la qualità

Data emissione:
27/05/2024

Data scadenza:
26/05/2027



SELEZIONE E QUALIFICA DEI FORNITORI

La gestione della catena di fornitura viene analizzata da una prospettiva prevalentemente economica, con l'obiettivo principale di ottimizzare i costi, di garantire continuità nelle forniture e di migliorare le performance operative dell'impresa. In questo contesto, GSA opera una classificazione dei propri fornitori in "critici" e "non critici" sulla base dell'impatto che i beni o servizi forniti hanno sulla qualità dei servizi erogati dall'organizzazione. Il processo avviene sulla base di criteri prevalentemente operativi: i fornitori critici sono sottoposti a una valutazione più approfondita, che prevede la verifica di requisiti tecnici, organizzativi e, ove necessario, una fase iniziale di valutazione delle prestazioni, privilegiando il possesso di specifiche certificazioni. I fornitori "non critici" sono invece esaminati tramite una procedura semplificata basata principalmente sul confronto tra offerta, qualità e prezzo. Non sono al momento formalizzati criteri specifici di natura ambientale o sociale, tuttavia, in considerazione della natura delle attività svolte e della tipologia di beni e servizi acquistati, la catena di fornitura non presenta criticità significative sotto il profilo ambientale e sociale. GSA, stante i limiti imposti dalle attività effettuate, si sta impegnando a inserire criteri valutativi in un'ottica di approccio integrato alla sostenibilità nei suoi tre aspetti: sociali, ambientali ed economici.

Gestione operativa integrata dei servizi per i gestori di igiene urbana

GSA eroga un insieme strutturato e coordinato di servizi strettamente dedicati ai gestori di igiene urbana appartenenti al proprio gruppo aziendale. Attraverso **un'offerta integrata**, l'azienda affianca i gestori in tutte le fasi chiave del servizio, garantendo continuità operativa, coerenza progettuale, efficacia nell'erogazione e misurazione e controllo delle performance raggiunte.

PROGETTAZIONE



ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE



SUPPORTO OPERATIVO



CONTROLLO E MONITORAGGIO



PROGETTAZIONE

• **Progettazione tecnico-economica dei servizi di igiene urbana** | GSA integra analisi del contesto territoriale, dimensionamento operativo dei servizi, valutazione economica e soluzioni tecniche più idonee per partecipare a gare d'appalto e attivare o ottimizzare i servizi di igiene urbana esistenti. Nel 2025 l'azienda ha realizzato 4 progetti di gara d'appalto nel territorio laziale.

• **Assistenza tecnica** | L'ufficio tecnico svolge attività di supervisione della piattaforma Telemat, strumento che consente la consultazione strutturata delle gare d'appalto pubblicate sul territorio nazionale, per le quali vengono predisposti report settimanali con valutazioni di ammissibilità e analisi di prefattibilità. L'assistenza tecnica prevede anche il supporto alla partecipazione a bandi di finanziamento: Bando ANCI-CONAI comunicazione, Bando CDC-RAEE, BIOREPACK. Viene garantita inoltre la conformità normativa dei servizi resi dal Gruppo, redigendo le relazioni richieste da ARERA e adeguando tempestivamente le procedure interne in base alle direttive vigenti. L'attività si estende alla gestione delle richieste relative ai servizi di raccolta, incluse attivazioni, modifiche e cessazioni, aggiornando costantemente le anagrafiche delle utenze e riorganizzando le zone e i calendari operativi per ottimizzare le attività sul territorio.

54

REPORT GENERATI DALLA
PIATTAFORMA TELEMAT

9

BANDI DI FINANZIAMENTO
PARTECIPATI

33

RELAZIONI ARERA

6

ZONE DI SERVIZIO
RACCOLTA E
SPAZZAMENTO SOGGETTE
A RIORGANIZZAZIONE





ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE

• **Gestione e distribuzione delle attrezzature per la raccolta differenziata** | GSA coordina la distribuzione e la gestione delle attrezzature per la raccolta differenziata, distinguendo tra fase di start-up (consegna massiva di contenitori e materiali informativi ai cittadini) e gestione continuativa (manutenzione, sostituzioni, monitoraggio giacenze e risposte alle richieste dei Comuni). Nel 2025 sono partite 9 attività di start-up per nuovi Comuni e riorganizzazioni di servizio, con sensibile incremento delle utenze servite rispetto al 2024.

• **Gestione accessi ai Centri di Raccolta (CDR)** | GSA elabora i dati relativi ai conferimenti presso i CDR attraverso le letture delle tessere "Amicard" (tessera di registrazione informatizzata dei conferimenti intestata a ciascun utente Ta.Ri.). L'attività di elaborazione assicura agli utenti la corretta contabilizzazione degli svuotamenti attuati come conferimenti di materiali recuperabili presso i CDR. Tali valori permettono l'elaborazione di premialità basate sulle quantità di materiali conferiti e vengono annualmente scorporati dall'imposta dovuta dal contribuente a titolo di Ta.Ri.

2.693

NUMERO UTENTI CHE
HANNO RAGGIUNTO
L'INCENTIVO NEI COMUNI
SERVITI DA GESENU

1.238 tonn.

QUANTITATIVO DI RIFIUTI
CONFERITI DAGLI UTENTI
AI FINI DELL'EROGAZIONE
DELL'INCENTIVO



8

ECOSPORTELLI TERRITORIALI URP

77

COMUNI IN CUI È ATTIVO IL
SERVIZIO DI CALL CENTER

205.106

CHIAMATE GESTITE

9.682

ORE DI CONVERSAZIONE

14.878

ACCESSI REGISTRATI AGLI
ECOSPORTELLI

12.284

RICHIESTE GESTITE TRAMITE
ALTRI CANALI
(APP, E-MAIL, PEC)

SUPPORTO OPERATIVO

• **Customer care** | Il servizio di customer care garantisce agli utenti delle aziende di igiene urbana servite un'assistenza multicanale: servizi di call center, ecosportelli territoriali URP, e-mail dedicate, numeri whatsapp, app e social network, attraverso i quali vengono fornite informazioni sui servizi e sulla tariffazione dei rifiuti (Ta.Ri.); gli stessi canali accolgono reclami e richieste di servizio. Le operatrici assicurano inoltre la distribuzione delle dotazioni necessarie alla raccolta differenziata o all'attivazione di servizi domiciliari di raccolta (pannolini e pannoloni, ingombranti, sfalci di potatura). Canali di comunicazione digitali, quali messaggistica istantanea e Chatbot, orientano l'evoluzione dei servizi di customer care verso l'adozione di soluzioni innovative sempre più utilizzate dagli utenti che cercano una risposta immediata o autonoma alle richieste. Durante la sperimentazione avvenuta a novembre-dicembre 2025 le richieste gestite tramite intelligenza artificiale sono state circa 4.800.



CONTROLLO E MONITORAGGIO

• **Attività di audit sui servizi resi** | GSA svolge attività di auditing nei 24 Comuni dell'Ambito Territoriale Integrato (ATI) n. 2 dell'Umbria per conto di GEST S.r.l. Il mandato è teso a verificare l'effettiva esecuzione dei servizi di raccolta e spazzamento programmati, oltre alla corretta gestione dei Centri di Raccolta. Le verifiche sono pianificate secondo un calendario definito e sono tese a valutare lo stato di decoro urbano, il corretto svuotamento delle attrezzature, rispetto delle frequenze di servizio e conformità alle prescrizioni contrattuali. Gli esiti vengono raccolti in report mensili trasmessi a GEST S.r.l. e ai Gestori Operativi, fornendo un quadro analitico dello stato del servizio e delle eventuali aree di miglioramento.

• **Monitoraggio e reporting** | Per ciascun Comune gestito dalle società clienti, le informazioni rilevate dai dispositivi installati su attrezzature e mezzi di raccolta (Tag RFID, antenne per la lettura degli svuotamenti, sistemi GPS) vengono sistematicamente acquisite e validate, con particolare riferimento ai quantitativi di rifiuti raccolti e alle modalità di erogazione del servizio. I dati elaborati alimentano report mensili sull'andamento della raccolta differenziata, che vengono trasmessi alle amministrazioni comunali, condivise con i gestori e caricate su piattaforme regionali di monitoraggio e controllo quali O.R.So. (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale) e MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale).



24

COMUNI SERVITI

134

GIORNATE DI SOPRALLUOGO

25

CDR SOTTOPOSTI AD ATTIVITÀ DI AUDIT

36

REPORT MENSILI

42

REPORT SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Servizi di formazione professionale

In linea con i principi della norma **UNI ISO 21001:2018**, che definisce i requisiti dei sistemi di gestione per le organizzazioni educative, GSA promuove la formazione e la qualificazione professionale per i dipendenti delle società del Gruppo a cui appartiene. Tale attività viene progettata analizzando le **esigenze delle aziende clienti** e mira a **perfezionare le competenze** operative e professionali dei diversi partecipanti ai programmi proposti.

Sono così strutturati **programmi flessibili**, fruibili in aula, online o in modalità mista, che si avvalgono di docenti e professionisti, di spazi attrezzati e aule accreditate rispetto alle vigenti normative di settore allestite per favorire il lavoro in team e capaci di supportare efficacemente qualsiasi tipo di attività, comprese quelle interattive e di gruppo.

L'accreditamento ottenuto dalla **Regione Umbria** nel 2023 ha messo l'azienda nella condizione di avviare, per conto di Gesenu S.p.A., attività di progettazione e gestione di corsi finanziati da Fondimpresa, che nel 2025 hanno rappresentato circa il 45% del totale delle attività formative erogate, tutte interamente finanziate a consuntivo.

I corsi spaziano dai temi ambientali e di sostenibilità a quelli legati ad amministrazione, contabilità e fiscalità, dall'area legale alla salute, sicurezza e utilizzo delle attrezzature da lavoro, fino all'informatica, ai sistemi di gestione della qualità e ai servizi di igiene urbana con le relative normative.

Al termine di ciascun corso viene somministrato il test di verifica delle competenze acquisite che determina il superamento del percorso formativo stesso. Analogamente viene proposto ai discenti il questionario di gradimento per valutare la soddisfazione complessiva dell'esperienza formativa effettuata. Nel 2025 dagli indicatori monitorati si è rilevato un **elevato grado di soddisfazione** nell'organizzazione e assistenza (4,7/5), mentre si evidenziano possibili aree di miglioramento nella distribuzione di materiali didattici.



**NORMA
ISO**

21001:2018

Sistema di Gestione
per le Organizzazioni
Educativa

**Data emissione:
09/11/2024**

**Data scadenza:
08/11/2027**



Indicatori della formazione professionale

	TOTALE
Numero di corsi erogati	53
% Corsi in presenza	77,36%
% Corsi modalità ibrida	20,75%
% Corsi online	1,89%
Tasso di superamento delle valutazioni	99,70%
Ore di formazione	530
Tasso di frequenza complessivo	94,51%
Numero corsi sicurezza	23
% Corsi sicurezza	43,40%
Numero corsi finanziati	24
% Corsi finanziati	45,28%
Altri corsi a richiesta individuale	6
% Corsi a richiesta individuale	11,32%
Numero di reclami	NESSUN RECLAMO

Gestione eventi e ufficio stampa

9

EVENTI ORGANIZZATI

Gestione eventi | L'azienda gestisce internamente tutte le fasi operative (progettazione, logistica e coordinamento amministrativo) dell'organizzazione di eventi, sia per le società del Gruppo sia per i clienti esterni. Nel 2025 la società ha curato: ricorrenze aziendali, convegni quali *"L'evoluzione del principio DNSH: dal PNRR al Fondo Sociale per il Clima"* e *"Governare la transizione ecologica: dai rifiuti alle comunità energetiche"*, iniziative di apertura e coinvolgimento del territorio come *Impianti Aperti* e il *Plogging Day* aziendale. Nel corso dell'anno, inoltre, l'azienda ha rafforzato la propria presenza in contesti di rilievo nazionale attraverso la partecipazione a manifestazioni di settore, tra cui Ecomondo.

3

CONFERENZE STAMPA

72

COMUNICATI
STAMPA

Ufficio stampa | Il servizio di ufficio stampa rivolto alle società del settore ambientale si distingue per un impegno costante e attento nella gestione dei rapporti con i media. L'obiettivo non è soltanto informare, ma contribuire attivamente alla diffusione di una comunicazione corretta e consapevole, contrastando la circolazione di informazioni imprecise che possono generare eco-ansia e distorsioni nella percezione delle tematiche legate all'igiene urbana. In questo contesto, l'ufficio stampa si impegna quotidianamente nella cura dei contenuti e nella costruzione di relazioni con il mondo dell'informazione, promuovendo una cultura della sensibilizzazione ambientale. Il lavoro operativo si concretizza nella predisposizione di comunicati e nell'organizzazione di conferenze, garantendo un presidio comunicativo costante e qualificato.

Ecomondo

Dal 4 al 7 novembre 2025, il Gruppo Gesenu ha partecipato a Ecomondo, evento internazionale di riferimento per la transizione ecologica e l'economia circolare, ospitato presso la Fiera di Rimini. GSA ha curato l'organizzazione dello stand di 182mq, la campagna di comunicazione del Gruppo, i materiali promozionali e la logistica, accogliendo circa 420 visitatori tra vertici aziendali, tecnici, amministratori locali e stakeholder. Durante la fiera, GSA ha sviluppato un progetto di comunicazione innovativo in collaborazione con Radio Glox, realizzando un format radiofonico trasmesso in diretta dallo spazio espositivo per raccontare l'esperienza, approfondire i temi ambientali e dare voce a ospiti, partner e protagonisti del settore, valorizzando la presenza del Gruppo anche oltre i confini dell'evento. Il programma ha previsto inoltre talk, incontri tematici e momenti di confronto sulle buone pratiche del settore.





Ricerca, sviluppo e innovazione

Per GSA la ricerca rappresenta una leva strategica e propulsiva per la propria crescita. L'azienda approccia in maniera proattiva all'individuazione di nuove soluzioni e strumenti capaci di supportare l'efficienza operativa e l'evoluzione delle proprie attività tramite iniziative e progettualità che favoriscono l'integrazione tra competenze operative e tecnologie digitali.

Analisi dei processi | L'individuazione di inefficienze operative, ridondanze e aree di miglioramento nei processi aziendali prevede la mappatura dei flussi di lavoro e un'attenta analisi dei dati per la progettazione di soluzioni tecnologiche mirate. Le esigenze emerse, infatti, costituiranno successivamente la base per sviluppare applicativi personalizzati in grado di offrire soluzioni d'avanguardia che rispondano alle sfide più complesse del settore. L'attività è strutturata all'interno di un processo di miglioramento continuo ispirato alle buone pratiche ITIL (*Information Technology Infrastructure Library*), uno dei principali framework internazionali per la gestione dei servizi IT, in coerenza e aderenza ai principi previsti dalla ISO/IEC 20000-1. Secondo il principio di *continual improvement* viene promossa l'analisi costante delle prestazioni dei servizi e dei processi, attraverso la raccolta e la valutazione dei dati operativi, al fine di individuare opportunità di ottimizzazione e miglioramento nel tempo.

Programmazione e sviluppo | GSA si occupa dello sviluppo di soluzioni software personalizzate per le aziende operanti nel settore dell'igiene urbana e della sostenibilità. L'approccio è caratterizzato da una profonda sinergia con i partner e nasce dall'analisi dei processi e delle dinamiche aziendali da tradurre in strumenti digitali innovativi. Un team di esperti sviluppatori e progettisti, seguendo le migliori pratiche degli standard più elevati, sviluppa applicativi software in grado di ottimizzare le operazioni, di monitorare costantemente le performance e il raggiungimento degli obiettivi.

180

**OPERATORI E FIGURE
AZIENDALI CHE, NEL
2025, HANNO UTILIZZATO
QUOTIDIANAMENTE GLI
APPLICATIVI GESTIONALI
E OPERATIVI SVILUPPATI
INTERAMENTE**

Gestione e sicurezza dei dati

L'azienda ha istituito un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni in conformità alla norma **ISO/IEC 27001:2022** per garantire la protezione dei dati e delle informazioni da possibili minacce attraverso un continuo processo di valutazione dei rischi. Al fine di definire gli obiettivi da perseguire in questo ambito, sono state strutturate le responsabilità del personale attraverso un organigramma e un mansionario dedicato, nonché mappate le misure che devono essere adottate per proteggere i sistemi e le infrastrutture allo scopo di garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni ed evitarne la loro perdita o diffusione non autorizzata. Tra le misure di sicurezza adottate rientrano l'implementazione di **sistemi di cybersecurity** e **procedure di backup e ripristino dei dati**.

ADEGUAMENTO ALLA DIRETTIVA NIS2

La conformità alla Direttiva NIS2 rappresenta un elemento strategico sia per la gestione della sicurezza informatica che per la protezione dei servizi essenziali. Nel 2025, GSA ha completato la registrazione nel portale ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) con l'invio dei dati aziendali a luglio, comprendenti struttura organizzativa, asset IT critici, servizi essenziali forniti e contatti dei responsabili di sicurezza. A seguito della verifica, GSA è stata identificata come «soggetto essenziale», in quanto opera attraverso l'attività di fornitura di servizi digitali in un settore considerato ad alta criticità. A ottobre è stato costituito un gruppo di lavoro NIS2 per condurre la valutazione di conformità su 17 aziende del Gruppo Gesenu e del Gruppo Paoletti. Contestualmente sono stati nominati i team CSIRT (*Computer Security Incident Response Team*) e CISO (*Chief Information Security Officer*) definendo così ruoli, responsabilità e procedure preventive in caso di incidenti.



**NORMA
ISO/IEC**

27001:2022

Sistema di Gestione
della Sicurezza
delle Informazioni

Data emissione:
07/06/2024

Data scadenza:
07/06/2027



Gestione Data Center | La gestione dei Data Center per aziende garantisce infrastrutture e soluzioni affidabili, sicure e sempre operative, attraverso il monitoraggio continuo dei sistemi, della gestione dei backup, della sicurezza degli accessi e dell'ottimizzazione delle risorse computazionali, sia su ambienti fisici che virtualizzati. Il servizio è pensato per assicurare la continuità operativa, la protezione dei dati e l'adeguamento alle normative in materia di sicurezza informatica. Nel 2025 sono state effettuate attività migliorative tese ad incrementare l'affidabilità, la sicurezza e la sostenibilità dei centri di elaborazione dati. In particolare, sono stati installati nuovi server configurati in cluster dedicati al monitoraggio delle telecamere termiche presso l'impianto di Ponte Rio. È stato inoltre avviato il monitoraggio dei consumi energetici nei CED di Ponte Felcino e Ponte Rio, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'utilizzo delle risorse energetiche. Parallelamente è stato implementato *Veeam Orchestrator*, che consente di eseguire verifiche automatiche delle repliche e delle procedure di ripristino dei sistemi, rafforzando le strategie di continuità operativa e *disaster recovery*.

90

MACCHINE VIRTUALI
GESTITE

99,98%

DISPONIBILITÀ DEI
SERVIZI (UPTIME)



Digitalizzazione, automazione e transizione digitale

GSA gestisce i propri servizi IT in conformità ai requisiti della norma **ISO/IEC 20000-1:2020**, che definisce gli standard internazionali per un Sistema di Gestione dei Servizi Informatici volti a garantire affidabilità, continuità e coerenza con le esigenze operative dei clienti. In particolare, la società ha provveduto a definire e implementare **processi formali** per la gestione degli incidenti e delle richieste di assistenza, la gestione dei problemi e delle modifiche ai sistemi informativi, il monitoraggio dei livelli di servizio con l'obiettivo di assicurare tempi di risposta e di risoluzione adeguati, riducendo il rischio di interruzioni o disservizi.



Monitoraggio e gestione applicativi | GSA affianca le aziende nella gestione completa del proprio ecosistema di applicativi, sia operativi che gestionali, attraverso il monitoraggio, gli aggiornamenti e il supporto tecnico per articolate soluzioni, come la pianificazione dei servizi e la gestione dei mezzi, i software ERP (*Enterprise Resource Planning*) documentali e amministrativi. Nello specifico vi rientrano: il tracciamento GPS dei mezzi, l'installazione di antenne RFID e *black box*, il monitoraggio di bracciali dati in uso agli operatori ecologici, con la relativa elaborazione dei dati nei sistemi informatici. Nel corso del 2025, è stato attivato un portale dedicato al monitoraggio e alla gestione degli apparati installati sui mezzi di igiene urbana, consentendo così la supervisione in tempo reale dei mezzi e garantendo il controllo continuo dello stato di funzionamento dei dispositivi installati. L'introduzione del portale ha migliorato la tempestività degli interventi di manutenzione e l'affidabilità dei dati raccolti, centralizzando le attività e sostituendo controlli precedentemente svolti manualmente.



**NORMA
UNI CEI ISO/IEC**

20000-1:2020

Sistema di Gestione
dei Servizi IT

Data emissione:
07/06/2024

Data scadenza:
07/06/2027



397

**NUMERO DI MEZZI E
APPARATI MONITORATI**

59

**NUMERO DI BRACCIALETTI
MONITORATI**

58

NUMERO DI GUASTI GESTITI



Help Desk di 1°, 2° e 3° livello | Attraverso l'Help Desk, l'azienda garantisce un supporto tempestivo ed efficace strutturato su più livelli. Il primo livello gestisce le richieste più frequenti e di facile soluzione, mentre il secondo livello si occupa delle problematiche più complesse e delle attività di diagnostica avanzata. Nel corso del 2025, il rafforzamento del secondo livello, grazie all'inserimento di figure altamente specializzate, ha migliorato i tempi di risoluzione dei casi più critici, portando il team a evolversi fino a svolgere funzioni tipiche di un terzo livello di supporto. Quest'ultimo è in grado di anticipare le esigenze e coordinare l'intervento tra i team di sistemi, sviluppo e sicurezza. L'attività operativa viene misurata attraverso la gestione dei ticket e centralizzata su una piattaforma dedicata, che consente la classificazione e l'assegnazione delle richieste in base al livello di priorità e alla criticità segnalata.

Gestione siti web | GSA cura, nell'ambito della comunicazione digitale, la gestione dei contenuti nei portali web per conto dei gestori dei servizi di igiene urbana e delle amministrazioni comunali garantendo aggiornamenti tempestivi, coerenza e continuità nella pubblicazione, coordinando la revisione dei materiali e la diffusione delle comunicazioni relative a modifiche di servizio. I contenuti pubblicati online comprendono informazioni istituzionali e di servizio, progetti, eventi, iniziative di coinvolgimento e partecipazione, oltre ad aggiornamenti relativi esclusivamente al servizio di igiene urbana. Ogni portale viene strutturato in base alle specifiche esigenze dell'ente di riferimento, con un'organizzazione delle pagine studiata per agevolare la navigazione e l'utilizzo delle principali funzionalità sia da PC che da smartphone.

Gestione social media | La gestione dei social media impegna GSA in maniera costante nell'amministrazione delle pagine e dei profili affidati. Un calendario editoriale delinea i contenuti da produrre attraverso la strategia sviluppata che garantisce coerenza mediante le attività di creazione di contenuti digitali, moderazione e interazione con il pubblico. L'intera gestione è funzionale a costruire un'identità coerente e aderente alle specificità del cliente e comunque orientata a dare tempestiva comunicazione delle iniziative e a informare il cittadino.

662

NUMERO TOTALE DI
TICKET GESTITI

99,54%

PERCENTUALE DI
TICKET RISOLTI

≈ 148.500

VISITATORI UNICI ANNUALI

14

SITI WEB GESTITI

51

PAGINE WEB GESTITE

+10

VARIAZIONE PAGINE GESTITE
RISPETTO AL 2024

7

PAGINE FACEBOOK IN GESTIONE

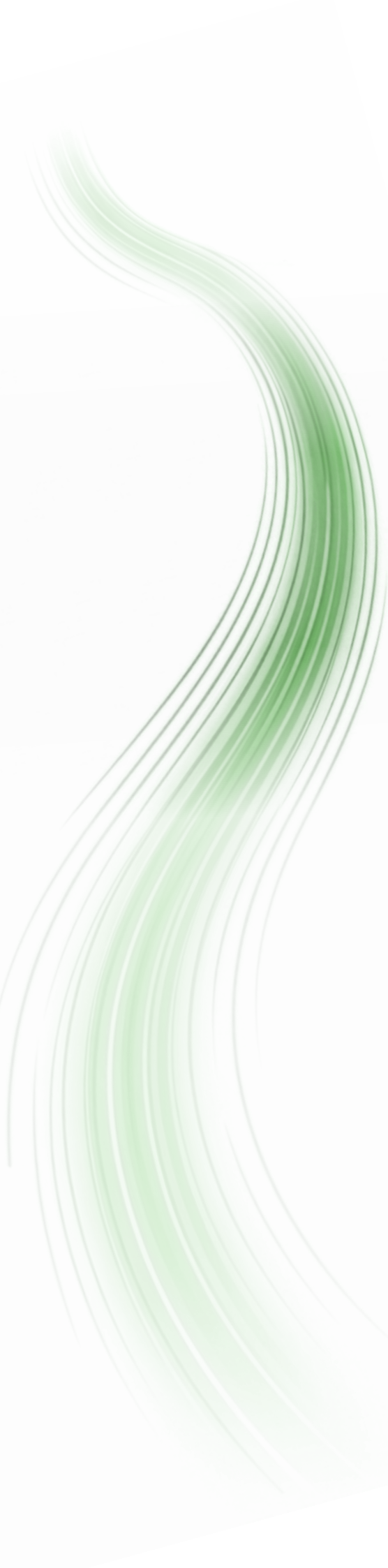
1

PROFILI LINKEDIN
IN GESTIONE

1

CANALE YOUTUBE
IN GESTIONE





L'identità di GSA

Persone, benessere e competenze

Qualità, innovazione e servizi

Ambiente, territori e comunità

EDUCAZIONE AMBIENTALE E SENSIBILIZZAZIONE CIVICA

GESTIONE EFFICIENTE DELLE RISORSE

TERRITORI E SVILUPPO LOCALE

RETI E ALLEANZE STRATEGICHE

Performance economica e creazione di valore

Ambiente, territori e comunità

GRI 2-23

GRI 3-3

GRI 301-1; GRI 302-1; GRI 303-5; GRI 305-1; GRI 305-2

GRI 413-1

04

Ambiente, territori e comunità

Il riconoscimento della tutela dell'**ambiente** come **parte integrante dei valori aziendali**, inserito all'interno di un approccio orientato alla sostenibilità, si traduce nell'attenzione costante verso pratiche responsabili volte a ridurre gli sprechi e minimizzare gli impatti in ogni ambito operativo che è sotto la responsabilità e il controllo dell'azienda. La Politica Ambientale di GSA è parte integrante del Sistema di Gestione per la Qualità e l'Ambiente ed è strutturata in conformità ai requisiti della norma **ISO 14001:2015**, che rappresenta il perimetro di riferimento per l'integrazione delle pratiche a protezione dell'ambiente.

L'azienda è costantemente impegnata a progettare soluzioni coerenti con gli obiettivi di riduzione degli impatti ambientali e nel rispetto dei criteri CAM (Criteri Ambientali Minimi).

SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Rinnovamento della flotta aziendale | GSA, in ottemperanza ai propri piani di miglioramento pluriennali, nel 2025 ha effettuato una valutazione delle autovetture da sostituire. L'analisi si è basata sulle emissioni di CO₂ dei veicoli presi in considerazione. A tal fine, sono stati raccolti i dati relativi alle emissioni, utilizzando come fonti i libretti di circolazione e le informazioni fornite dai produttori, e stimando i chilometri percorsi annualmente da ciascun veicolo sulla base dei dati storici aziendali. Le stime, elaborate con il supporto del software SimaPro e della banca dati Ecoinvent 3.10, hanno consentito una valutazione quanto più accurata possibile. Il rinnovamento della flotta aziendale, che nel 2025 ha riguardato la sostituzione di tre autovetture alimentate a combustibili fossili con tre veicoli ibridi, è stato definito in coerenza con le analisi effettuate.

Formazione operatori per l'ottimizzazione della guida dei veicoli | Gli operatori che, nell'ambito delle proprie mansioni, si trovano a guidare un veicolo aziendale hanno ricevuto un'adeguata formazione per ridurre l'impatto ambientale della guida e migliorare l'efficienza dei veicoli in uso.



**NORMA
UNI EN ISO**

14001:2015

Sistema di Gestione
Ambientale

Data emissione:
29/05/2024

Data scadenza:
29/05/2027



Educazione ambientale e sensibilizzazione civica

Didattica ambientale | Dal 1994 GSA è attiva nel settore della Didattica Ambientale ed è stata tra le prime realtà a livello nazionale a introdurre nelle scuole attività formative specifiche su tematiche ambientali. Nel corso degli anni, l'azienda ha sviluppato approcci didattici sempre più innovativi e mirati, ha costruito una rete di collaborazioni con gli istituti scolastici di varie aree geografiche ed è diventata oggetto di una programmazione strutturale. I progetti di didattica ambientale promossi sono finalizzati alla sensibilizzazione degli alunni sui temi della tutela ambientale e della gestione responsabile delle risorse, con particolare attenzione alla promozione dei principi della cittadinanza consapevole e dell'educazione al riciclo dei rifiuti.

Nel 2025, *"Incanto Riciclus"*, è il progetto che unisce la sostenibilità ambientale all'immaginario magico. GSA ha curato la progettazione del format, portando nelle scuole un percorso in cui il riciclo appare come una magia, ma si rivela una realtà concreta e realizzabile attraverso gesti quotidiani. La struttura, i contenuti e il linguaggio dei percorsi formativi sono stati differenziati in base all'ordine e al grado scolastico, al fine di garantire l'efficacia dei processi di apprendimento. Per le scuole dell'infanzia è stato pensato uno spettacolo incentrato su un racconto di una storia che accompagna i bambini alla scoperta del ciclo del rifiuto. Per le scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, esperti formatori ambientali hanno accompagnato gli studenti in un percorso educativo che li ha resi consapevoli di tutte le fasi che portano i rifiuti a rinascere come nuova materia. Le attività educative sono state accompagnate dal coinvolgimento diretto degli alunni nell'elaborazione di un artefatto creativo realizzato con oggetti di recupero, a cui è seguita una premiazione esito di una graduatoria finale degli elaborati.

172

ISTITUTI SCOLASTICI

560

CLASSI COINVOLTE

10.728

STUDENTI INTERESSATI

43

COMUNI NELLE REGIONI LAZIO,
UMBRIA E SARDEGNA

Monitoraggio del consumo dei server | Nell'ambito delle infrastrutture digitali, i server rappresentano componenti essenziali per l'erogazione dei servizi di rete, mettendo a disposizione risorse e funzionalità agli utenti connessi tramite altri dispositivi (client). Consapevole dell'elevato consumo energetico associato a tali sistemi, GSA adotta misure volte a ridurre l'impatto ambientale. L'utilizzo di sistemi di virtualizzazione, sia tradizionali sia iperconvergenti, consente di ottimizzare l'impiego delle risorse all'interno del data center. La virtualizzazione tradizionale consente di far funzionare più macchine virtuali su un unico server fisico, riducendo il numero di server accesi e i consumi energetici; i sistemi iperconvergenti integrano calcolo, rete e archiviazione in un'unica piattaforma, semplificando la gestione.

Gestione campagne di comunicazione e sensibilizzazione ambientale

Ogni iniziativa dedicata all'igiene urbana è accompagnata da un piano di comunicazione studiato per informare e sensibilizzare i cittadini. GSA parte da una strategia mirata, sviluppa materiali informativi efficaci, sia grafici sia testuali, che vengono diffusi e monitorati nel tempo per valutarne l'impatto. Un aspetto centrale di queste attività è l'educazione ambientale, promossa attraverso la figura del comunicatore ambientale, che lavora per supportare gli obiettivi del piano di comunicazione, contribuendo alla sensibilizzazione e alla diffusione di buone pratiche. La finalità di queste campagne è migliorare la qualità della raccolta differenziata effettuata dai singoli, investendo sulla consapevolezza dei cittadini e rafforzando il loro impegno collettivo verso un ambiente più sostenibile e responsabile. La realizzazione di queste iniziative nel 2025 ha coinvolto 35 Comuni e circa 400.000 cittadini, in aumento rispetto al 2024 dove erano stati coinvolti 22 Comuni.

35

COMUNI

400.000

CITTADINI COINVOLTI

STRATEGIE INNOVATIVE PER LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE

Nel corso del 2025, GSA ha avviato, in collaborazione con Radio Glox, un progetto di comunicazione dedicato ai temi ambientali e alle attività di Gesenu che ha portato alla realizzazione del podcast aziendale "Mente Alveare. Costruire insieme un'economia circolare". L'iniziativa nasce con l'obiettivo di sviluppare nuovi strumenti di comunicazione ambientale, attraverso un linguaggio accessibile e coinvolgente. La collaborazione con Radio Glox ha riguardato in particolare la definizione dei contenuti e dell'ambientazione narrativa, contribuendo alla creazione di un prodotto divulgativo volto a sensibilizzare il pubblico sui temi dell'economia circolare. Il podcast è stato concepito come un viaggio sonoro alla scoperta delle piccole e grandi realtà che, ogni giorno, contribuiscono alla costruzione di un modello di economia circolare, attraverso esperienze, buone pratiche e visioni innovative. Il titolo richiama il concetto di mente alveare, un sistema di pensiero collettivo e interconnesso, in cui ogni azione individuale genera effetti sull'intero ecosistema, ambientale e sociale. Articolato in sei episodi, il podcast è condotto da Chiara Scialdone e arricchito dalle voci di esperti, imprenditori e narratori, offrendo uno spazio di riflessione sul valore umano e simbolico del riuso, del limite e della rinascita della materia, con l'obiettivo di stimolare consapevolezza e partecipazione attiva.



Gestione efficiente delle risorse

Un approccio orientato **all'uso efficiente e responsabile delle risorse** rappresenta il contributo concreto che GSA apporta alla tutela dell'ambiente. Pur non svolgendo attività a impatto industriale diretto, la società promuove azioni volte alla riduzione degli sprechi, all'ottimizzazione dei processi e a un utilizzo consapevole delle risorse, monitorandone l'andamento attraverso specifici indicatori.

MATERIALI

Nell'erogazione dei propri servizi, GSA utilizza, per la natura della sua attività, una **quantità limitata di materiali fisici**, riconducibili prevalentemente a forniture d'ufficio. Nonostante la ridotta incidenza di tali consumi, l'azienda ha comunque adottato un approccio strutturato, procedendo alla loro classificazione in risorse rinnovabili e non rinnovabili. Tra i materiali impiegati, la carta rappresenta il principale fattore produttivo nelle attività quotidiane. In quest'ottica, GSA ha intrapreso un percorso volto alla **razionalizzazione dei consumi**, attraverso una progressiva digitalizzazione dei processi interni e l'adozione sistematica di carta certificata FSC o riciclata. A supporto di tali iniziative, l'azienda ha inoltre implementato sistemi basati sulla codifica dei singoli utenti sui dispositivi di stampa e sull'attribuzione dei documenti prodotti al singolo utente e alla specifica attività svolta, favorendo così una **maggiore responsabilizzazione** e un **monitoraggio puntuale dei consumi**. Anche i toner utilizzati per le stampanti, considerati materiali di lavorazione associati necessari per la produzione di documenti, sono forniti dalle società di noleggio, che provvedono anche al loro smaltimento.

412,5 KG
CARTA PER
FOTOCOPIE

ENERGIA

I consumi energetici sono prevalentemente riconducibili al funzionamento delle infrastrutture operative. La società presta attenzione all'**uso razionale dell'energia**, promuovendo comportamenti orientati all'efficienza e alla riduzione degli sprechi, valutando nel tempo soluzioni organizzative e operative finalizzate al contenimento dei consumi energetici. Si riportano di seguito i consumi nell'unità di misura standard e la loro relativa conversione in Gigajoule (GJ) per uniformare i valori e facilitare il confronto.

Tipologia di consumo	Unità	Totale	Totale GJ
Benzina per automezzi	l	547,24	17
Gasolio per automezzi	l	10.808,60	389
Metano per automezzi	kg	1.348,20	67
COMBUSTIBILI NON RINNOVABILI			473
Energia da fonti rinnovabili	kWh	2.850,57	10
Energia da fonti non rinnovabili	kWh	32.603,30	117
ENERGIA ELETTRICA ACQUISTATA DA RETE	kWh	35.454,87	127

	Unità	Totale
ENERGIA NON RINNOVABILE	GJ	590
ENERGIA RINNOVABILE	GJ	10
TOTALE CONSUMI ENERGETICI	GJ	600

Nel 2025 i **consumi energetici** di GSA sono stati complessivamente di **600 GJ**. La componente principale è rappresentata da combustibili per automezzi (473 GJ), tra i quali il gasolio è la fonte energetica predominante, risultato che riflette la composizione del parco macchine posseduto e dall'utilizzo quotidiano di pedane per la consegna di materiale. L'energia elettrica acquistata contribuisce in misura minore al fabbisogno totale; all'interno di questa quota, infatti, solo una parte limitata risulta attribuibile a fonti rinnovabili (1,7% sul totale dei consumi) sulla base del mix energetico dichiarato dal fornitore, mentre la restante quota proviene da fonti non rinnovabili.



ACQUA

I **prelievi idrici** presso la sede aziendale sono limitati principalmente agli **usi igienico-sanitari** e di pulizia, con l'approvvigionamento che avviene esclusivamente tramite la rete dell'acquedotto comunale. Le attività, infatti, non prevedono impieghi diretti né generano acque reflue di natura industriale. Il consumo non è considerato significativo in termini di impatto e nel 2025 è pari a **542 m³**.

L'attenzione alla riduzione degli sprechi è visibile anche da piccoli gesti come l'installazione di una **vasca di raccolta di acqua piovana** di circa 2mc, utilizzata per l'irrigazione degli spazi verdi esterni.



EMISSIONI

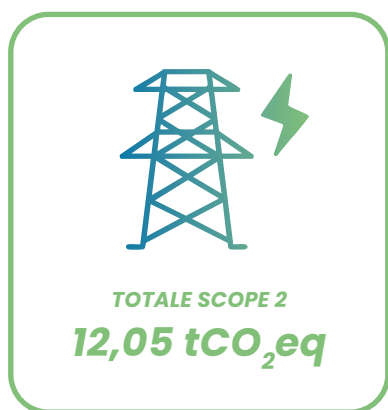
Il monitoraggio e la gestione delle emissioni climalteranti, con particolare riferimento a quelle derivanti dai consumi energetici e dalla mobilità connessa allo svolgimento delle prestazioni lavorative, sono classificate come **Scope 1** e **Scope 2**, in conformità con il GHG Protocol, standard internazionale di riferimento per contabilizzare e rendicontare le emissioni di gas serra. Le emissioni Scope 3, relative a fonti indirette non controllate dall'organizzazione, al momento non sono oggetto di rendicontazione a causa della complessità nella raccolta e nell'elaborazione dei dati necessari.

SCOPE 1

Le emissioni *Scope 1* fanno riferimento alle emissioni dirette di gas serra generate da fonti possedute o controllate dall'azienda, come ad esempio i gas di scarico dei veicoli aziendali. Per il calcolo, sono stati utilizzati i fattori di emissione (FE) riportati nella scheda "Fuel" del documento DEFRA 2025.



Combustibili non rinnovabili	Unità di misura	Totale
BENZINA	tCO ₂ eq	1,28
GASOLIO	tCO ₂ eq	28,77
GAS METANO	tCO ₂ eq	3,51
TOTALE SCOPE 1	tCO₂eq	33,56



SCOPE 2

Le emissioni di Scope 2 comprendono le emissioni indirette di gas a effetto serra derivanti dalla produzione di elettricità, calore, vapore o raffreddamento acquistati dall'organizzazione per il proprio consumo, anche quando la generazione avviene al di fuori dei siti aziendali. La rendicontazione dello Scope 2 può essere effettuata secondo due distinti approcci metodologici: *location-based* e *market-based*. L'organizzazione ha adottato l'approccio *location-based*, che prevede l'utilizzo di fattori di emissione medi rappresentativi del mix nazionale di produzione dell'energia elettrica del Paese in cui avviene il consumo. Nel caso specifico, i fattori di emissione sono stati determinati con il supporto del database Ecoinvent (versione 3.10). L'approccio *market-based*, invece, si basa su fattori di emissione definiti su base contrattuale con il fornitore di energia elettrica e riflette le caratteristiche specifiche dell'energia acquistata, ad esempio tramite garanzie di origine o contratti dedicati.

Le emissioni totali di Scope 2, calcolate secondo il metodo *location-based*, per l'anno 2025 risultano pari a 12,05 tCO₂eq.

COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE PONTE FELCINO

Dal 2023 GSA è socio, con una quota del 27%, della Comunità Energetica Rinnovabile (CER) Ponte Felcino, una delle prime esperienze di questo tipo in Umbria. Nel caso di specie la CER è un'associazione di imprese che si uniscono per produrre, auto-consumare e vendere "energia pulita" proveniente da fonti rinnovabili. L'obiettivo principale è quello di fornire benefici ai propri soci attraverso l'autoconsumo di energia rinnovabile, la condivisione e l'immissione in rete della restante parte.

La CER è alimentata da un impianto fotovoltaico da 107,8 kWp installato su un edificio industriale e consente ai soci di usufruire dell'energia prodotta localmente da fonti rinnovabili. Al momento, il beneficio per GSA consiste nel prelievo di energia dalla Comunità, senza percepire introiti economici fino al completo rientro dell'investimento da parte del costruttore dell'impianto.

Territori e sviluppo locale

Mossa dalla volontà di **preservare la bellezza del territorio**, GSA si impegna a trasformare le città in luoghi più sostenibili e vivibili, con l'offerta di soluzioni che, rispondendo alle necessità dei clienti, supportano lo sviluppo di pratiche ecologiche e contribuiscono al miglioramento delle politiche ambientali.

Progettazione tecnico-economica dei servizi di igiene urbana |

Le attività di progettazione sono orientate allo sviluppo di servizi di igiene urbana efficienti, in grado di rispondere alle esigenze delle comunità e alle specificità del territorio, contribuendo al mantenimento del decoro urbano. Attraverso sopralluoghi e analisi del contesto locale, vengono raccolte informazioni sulla produzione dei rifiuti, sulla distribuzione delle utenze e sulle caratteristiche urbanistiche, elementi necessari per definire l'organizzazione operativa dei servizi, il fabbisogno di risorse e le tecnologie da impiegare. La progettazione comprende il dimensionamento dei servizi e la definizione delle soluzioni più idonee per la raccolta differenziata e la gestione dei Centri di Raccolta, affiancate da iniziative di sensibilizzazione rivolte ai cittadini. L'analisi economica consente infine di valutare investimenti e costi di gestione, assicurando la sostenibilità tecnica, economica e ambientale delle soluzioni proposte.

Gestione e distribuzione delle attrezzature per la raccolta differenziata |

GSA coordina la distribuzione delle attrezzature necessarie attraverso due momenti fondamentali: la fase di start-up del servizio e la gestione continuativa. Durante lo start-up, nei Comuni di nuova acquisizione, vengono distribuiti ai cittadini contenitori e materiali informativi, con l'obiettivo di favorire un corretto utilizzo delle dotazioni e agevolare l'avvio dei servizi di raccolta. La gestione continuativa, invece, risponde alle richieste provenienti dagli uffici comunali e dagli URP, garantendo la manutenzione e la sostituzione delle attrezzature già in uso. Tali attività sono supportate da un'attenta pianificazione e dal coordinamento delle consegne, strettamente integrati con i processi di approvvigionamento, al fine di assicurare efficienza operativa e tempestività degli interventi. Nel corso del 2025 sono state gestite complessivamente 9 attività di start-up.

4

**GARE D'APPALTO
PROGETTATE**

3

**NUOVI SERVIZI
O MODIFICHE
A SERVIZI ESISTENTI**

71.391

**UTENZE CONTATTATE
IN FASE DI START-UP**

6.888

**CONTENITORI
CONSEGNATI**

3.780

**CONTENITORI
RITIRATI**

2.198

**INTERVENTI
DI MANUTENZIONE**

13

VISITE GUIDATE
ORGANIZZATE

13

SCUOLE COINVOLTE

17

CLASSI INTERESSATE

267

ALUNNI PARTECIPANTI

Gestione visite impianti | L'azienda si occupa dell'organizzazione delle visite agli impianti di recupero, offrendo a cittadini, studenti e chiunque sia interessato un'occasione di contatto diretto con le tecnologie di trattamento e del ciclo dei rifiuti. Attraverso percorsi guidati, i partecipanti hanno la possibilità di osservare le fasi del ciclo dei rifiuti, comprendendo il destino dei materiali conferiti e i passaggi che ne consentono il recupero e il riciclo. Gli impianti assumono così anche la funzione strategica di diffusione della conoscenza e consapevolezza dei diversi processi di gestione dei rifiuti sfatando percezioni errate o preconcetti diffusi.



Reti e alleanze strategiche

Le attività proprie di GSA si originano e si sviluppano soprattutto attraverso la collaborazione con gestori di servizi, enti pubblici, amministrazioni locali, istituti scolastici e altri attori del territorio, configurando reti e alleanze strategiche finalizzate al coinvolgimento delle comunità. GSA promuove i propri progetti di comunicazione, educazione e formazione ambientale attraverso il network territoriale in cui è inserita, riuscendo a raggiungere quote significative di stakeholder nella comunità in cui opera.

Collaborazioni attive con enti del territorio

COOPERATIVA SOCIALE NUOVA DIMENSIONE

Svolge la propria attività direttamente e/o in appalto o convenzione con enti pubblici e privati, operando nei servizi sanitari, sociosanitari, riabilitativi ed educativi a favore di soggetti svantaggiati (anziani, disabili, minori), nonché in attività di prevenzione, promozione della salute e progettazione di servizi residenziali per l'inclusione sociale e lavorativa. La cooperativa è partner di GSA per la didattica ambientale nelle scuole, avvalendosi di personale qualificato, prevalentemente composto da Operatori Socio Sanitari, Educatori professionali e professionisti del lavoro sociale.

SVILUPPUMBRIA S.P.A.

Supporta la creazione e lo sviluppo d'impresa, sostiene i processi di innovazione e internazionalizzazione delle PMI dell'Umbria. La collaborazione alla terza edizione della challenge "Generazione di Futuro", pensata per valorizzare le idee innovative degli studenti umbri delle scuole secondarie di secondo grado, mira a promuovere le competenze imprenditoriali tra le giovani generazioni.

SCUOLA DI FORMAZIONE "VILLA UMBRA"

Si occupa di formare i dipendenti delle pubbliche amministrazioni a livello nazionale. La collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" si basa sull'erogazione di corsi di formazione condivisi su tematiche ambientali e di sostenibilità.

SCUOLA DI GIORNALISMO

È una fondazione scolastica che garantisce la preparazione di giornalisti garantendone il percorso formativo fino al superamento dell'esame per l'iscrizione all'albo. GSA sostiene gli studenti della Scuola attraverso borse di studio dedicate al completamento del percorso formativo. La collaborazione si realizza anche attraverso eventi di interesse comune, organizzati dall'azienda e ospitati presso la loro struttura.

ITS UMBRIA ACADEMY

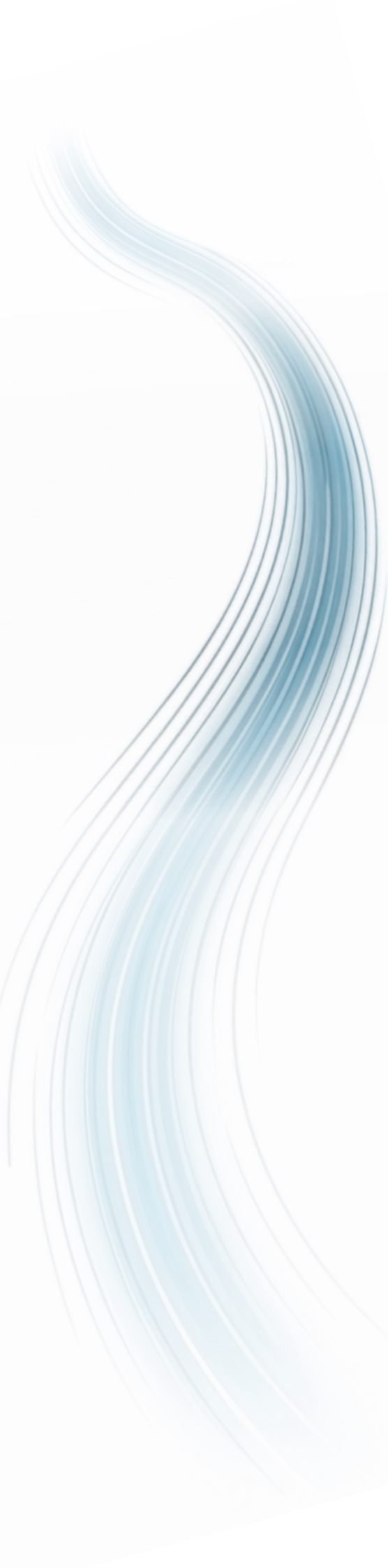
Realtà regionale di formazione di giovani diplomati che desiderano acquisire elevate competenze tecnologiche e di tutti coloro che intendono perfezionare i propri studi un'alta formazione per un ingresso rapido e qualificato nel mondo del lavoro. GSA in qualità di associato può ospitare stage professionalizzanti e affini alle attività effettuate.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'Università rappresenta un ente di rilievo per costruire un ponte tra il mondo accademico e quello aziendale. GSA ospita nella propria struttura studenti dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale che vogliano intraprendere un'attività di tirocinio nell'ambito del percorso di studi. La stipula della convenzione n. 371040 con validità fino al 04/12/2028 consente di presentare formale richiesta attraverso la predisposizione del relativo progetto formativo. Inoltre, con la sottoscrizione di un accordo triennale per co-finanziare una borsa di dottorato fino al 2027, l'azienda collabora con il Dipartimento di Economia per lo sviluppo e l'implementazione di processi avanzati di rendicontazione non finanziaria.

L'attenzione della società verso il territorio e i bisogni generali degli individui si esprime anche attraverso il **sostegno economico di alcune iniziative**. Da oltre dieci anni GSA sostiene l'iniziativa nazionale per finanziare la ricerca scientifica sulle malattie genetiche rare attraverso donazioni alla **Fondazione Telethon**. L'azienda è inoltre impegnata a sostenere economicamente alcune iniziative della **Caritas** locale, organismo pastorale unanimemente riconosciuto per la capacità di offrire aiuto concreto alle persone che ne hanno necessità.





L'identità di GSA

Persone, benessere e competenze

Qualità, innovazione e servizi

Ambiente, territori e comunità

Performance economica e creazione di valore

PROSPETTO DI DETERMINAZIONE
E PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO

STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO,
INDICI DI BILANCIO

Performance economica e creazione di valore

GRI 2-4

GRI 3-3

GRI 201-1; GRI 207-1

05

Performance economica e creazione di valore

L'organizzazione, consapevole dell'importanza di generare valore economico, persegue un modello integrato che coniuga visione strategica, centralità delle persone e qualità del servizio. La **solidità dei risultati** riflette un sistema che investe nella professionalità, nella motivazione e nella capacità di innovare, trasformando queste leve in performance misurabili e sostenibili nel tempo. Le performance economiche consentono all'azienda di sostenere gli investimenti, rafforzare la competitività e restituire valore agli stakeholder, creando un circolo virtuoso tra crescita interna e impatto sociale positivo. Per valutare concretamente l'impatto economico, il conto economico viene riclassificato secondo il **calcolo del Valore Aggiunto**, che misura la ricchezza netta generata dall'attività dell'organizzazione. Questa grandezza è presentata tramite due prospetti complementari: uno per la determinazione del Valore Aggiunto e l'altro per il suo riparto tra gli stakeholder.

Il prospetto di determinazione evidenzia la ricchezza generata nell'esercizio e il processo di calcolo che porta dal valore della produzione ai costi intermedi, fino a ottenere il valore aggiunto globale netto, fondamentale per il prospetto di riparto.

Prospetto di determinazione e prospetto di riparto del Valore Aggiunto

Prospetto di determinazione del Valore Aggiunto

	2025	2024	2023
A) Valore della produzione			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 5.121.671	€ 3.767.918	€ 3.069.101
Altri ricavi e proventi	€ 94.406	€ 122.326	€ 121.316
TOTALE A	€ 5.216.077	€ 3.890.244	€ 3.190.417
B) Costi intermedi della produzione			
Costi di acquisto di merci	€ 41.454	€ 28.084	€ 28.082
Costi per servizi	€ 1.962.658	€ 1.155.854	€ 862.363
Costi per godimento di beni di terzi	€ 182.099	€ 85.942	€ 79.879
Accantonamento per rischi	-	-	-



	2025	2024	2023
Altri accantonamenti	-	€ 5.488	€ 5.967
Oneri diversi di gestione	€ 18.036	€ 16.151	€ 16.948
TOTALE B	€ 2.204.247	€ 1.291.519	€ 993.239
Valore Aggiunto caratteristico lordo (A-B)	€ 3.011.829	€ 2.598.725	€ 2.197.178
C) Componenti accessori e straordinari			
+/- Saldo gestione finanziaria	€ 39.753	€ 14.489	- € 19.045
(Ricavi - Costi accessori)			
+/- Saldo gestione straordinaria	- € 3.011	€ 42.497	- € 2.829
(Ricavi - Costi straordinari)			
TOTALE C	€ 36.742	€ 56.986	- € 21.874
Valore Aggiunto globale lordo	€ 3.048.571	€ 2.655.711	€ 2.175.304
Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	€ 166.339	€ 94.855	€ 52.092
Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	€ 109.788	€ 95.400	€ 66.910
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	€ 2.772.444	€ 2.465.456	€ 2.056.302

Nel 2025, l'attività dell'azienda ha generato un Valore Aggiunto complessivo pari a **€ 2.772.444**, confermando il trend positivo già registrato nel 2024 (€ 2.465.456). La crescita è stata trainata principalmente dall'aumento del valore della produzione, che ha contribuito in maniera significativa al Valore Aggiunto caratteristico lordo, misura delle attività tipiche dell'impresa. A tale risultato hanno contribuito anche le componenti di gestione finanziaria e straordinaria, tornate a saldi positivi.

La ricchezza prodotta da GSA, quantificata nel prospetto di determinazione, è stata in parte trattenuta per il **reinvestimento aziendale** e in parte ha contribuito a **remunerare i principali stakeholder**.

Prospetto di riparto del Valore Aggiunto

	2025	2024	2023
A) Remunerazione del personale	€ 1.873.173	€ 1.827.981	€ 1.580.285
Personale non dipendente	€ 34.039	€ 41.253	€ 35.228
Personale dipendente			
a) Remunerazioni dirette	€ 1.444.462	€ 1.444.953	€ 1.240.940
b) Remunerazioni indirette	€ 394.673	€ 341.775	€ 304.115
B) Remunerazione della Pubblica Amministrazione	€ 190.915	€ 195.204	€ 175.727
Imposte dirette	€ 185.585	€ 192.722	€ 173.133
Imposte indirette (imposta di registro, di bollo)	€ 5.330	€ 2.482	€ 2.594
Sovvenzioni in c/esercizio (super-ace, contributo perequativo)	-	-	-
C) Remunerazione del capitale di credito	€ 16.012	€ 30.422	€ 32.440
Oneri per capitali a breve termine	€ 5.502	€ 7.369	€ 3.541
Oneri per capitali a lungo termine	€ 10.510	€ 23.053	€ 28.899
D) Remunerazione del capitale di rischio	-	-	-
E) Remunerazione dell'azienda	€ 681.710	€ 402.216	€ 257.552
+/- Variazioni riserve	€ 681.710	€ 402.216	€ 257.552
F) Remunerazione della collettività (Liberalità)	€ 10.633	€ 9.633	€ 10.300
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	€ 2.772.444	€ 2.465.456	€ 2.056.302



Una **quota del Valore Aggiunto**, pari al **67,56%**, è stata destinata al personale, sotto forma di salari, stipendi e contributi previdenziali, a riconoscimento del ruolo fondamentale che ogni individuo riveste nell'essere generatore di valore per l'azienda. GSA ha, inoltre, scelto di destinare l'intero utile dell'esercizio a **riserva legale e straordinaria (24,59%)**, rinunciando alla distribuzione dei dividendi. Si segnala che l'incremento nella remunerazione dell'azienda rispetto agli anni precedenti è dovuto anche al perfezionamento della metodologia di calcolo.



2.772.444 €

VALORE ECONOMICO DIRETTAMENTE
GENERATO E DISTRIBUITO NEL 2025



€ 2.090.734

VALORE ECONOMICO
DISTRIBUITO
AGLI STAKEHOLDER

Pari al 75,41%



+



€ 681.710

VALORE ECONOMICO
TRATTENUTO

Pari al 24,59%



6,89%

alla Pubblica
Amministrazione

0,58%

ai finanziatori

0,38%

alla collettività

67,56%

al personale

24,59%

valore trattenuto



Stato patrimoniale, Conto economico, Indici di bilancio

Per fornire un quadro esaustivo sulle capacità dell'azienda di generare valore, vengono di seguito presentate le sintesi dei prospetti di bilancio – **Stato patrimoniale** e **Conto economico** – al 31 dicembre 2025, raffrontati con i dati relativi ai due esercizi precedenti.

Completa l'analisi una sezione di **indicatori, di natura patrimoniale, finanziaria ed economica**, volta a offrire una lettura sintetica dell'equilibrio complessivo dell'organizzazione e della sua capacità di generare valore nel tempo.

Stato Patrimoniale

	2025	2024	2023
Immobilizzazioni	€ 1.116.983	€ 960.736	€ 822.304
Immobilizzazioni immateriali	€ 480.631	€ 292.276	€ 153.526
Immobilizzazioni materiali	€ 634.803	€ 666.911	€ 667.229
Immobilizzazioni finanziarie	€ 1.549	€ 1.549	€ 1.549
Attivo circolante	€ 3.525.677	€ 2.865.134	€ 2.285.641
Crediti	€ 1.257.054	€ 1.061.865	€ 1.186.503
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€ 2.000.000	€ 1.500.000	€ 750.051
Disponibilità liquide	€ 268.623	€ 303.269	€ 349.087
Ratei e risconti	€ 80.347	€ 50.886	€ 19.480
TOTALE ATTIVO	€ 4.723.007	€ 3.876.756	€ 3.127.425

	2025	2024	2023
Patrimonio netto	€ 2.764.333	€ 2.082.624	€ 1.504.842
Capitale sociale	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Riserve	€ 1.782.623	€ 1.204.84	€ 781.456
Utile dell'esercizio	€ 681.710	€ 577.781	€ 423.385
Fondi per rischi e oneri	€ 15.760	€ 17.439	€ 17.439
TFR di lavoro subordinato	€ 561.060	€ 511.055	€ 477.333
Debiti	€ 1.379.280	€ 1.263.577	€ 1.124.128
Ratei e risconti	€ 2.574	€ 2.061	€ 3.683
TOTALE PASSIVO	€ 4.723.007	€ 3.876.756	€ 3.127.425

L'analisi dello Stato patrimoniale evidenzia nel 2025 alcune variazioni rilevanti. Le **immobilizzazioni** immateriali registrano un **significativo incremento** rispetto all'anno precedente, passando da € 292.276 nel 2024 a € 480.631 nel 2025, con un aumento del 65%, principalmente riconducibile alla capitalizzazione di costi di sviluppo software relativi ad attività con utilità pluriennale. Tra le poste dell'Attivo, **cre-scono** anche le **attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**, da € 1.500.000 nel 2024 a € 2.000.000 nel 2025 (+33%), a conferma di una gestione finanziaria orientata al rafforzamento della liquidità e al presidio delle esigenze di copertura delle passività a breve. Si rileva inoltre **l'aumento dei ratei e risconti attivi**, da € 50.886 a € 80.347 (+58%), riconducibile prevalentemente alla rilevazione di costi sostenuti in via anticipata ma di competenza di esercizi successivi. Sul versante del Passivo patrimoniale, il **Patrimonio Netto evidenzia** un ulteriore **rafforzamento**, attestandosi a € 2.764.333 rispetto a € 2.082.624 nel 2024 (+33%), principalmente per effetto dell'accantonamento degli utili conseguiti e del risultato positivo dell'esercizio, a sostegno della stabilità e della capacità di autofinanziamento dell'azienda.

Patrimonio Netto



Indice di autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria esprime in termini percentuali **quanta parte degli impieghi totali è finanziata con mezzi propri**. Il trend evidenzia un costante e netto miglioramento, passando dal 48,12% del 2023 al 58,53% del 2025. Il superamento della soglia tecnica del 50% negli ultimi due esercizi segna il passaggio da una struttura con una buona autonomia finanziaria a una situazione ottimale. Al 31/12/2025, la società è in grado di coprire con il proprio capitale oltre la metà del totale attivo, riducendo la necessità di ricorrere a finanziamenti esterni.

	2025	2024	2023
a. Capitale proprio	€ 2.764.333	€ 2.082.624	€ 1.504.842
b. Totale Attivo	€ 4.723.007	€ 3.876.756	€ 3.127.425
a / b = Indice di autonomia finanziaria	58,53%	53,72%	48,12%

Indice di indebitamento

Il Leverage (indice di indebitamento) è un moltiplicatore che segnala **quanto l'azienda stia ricorrendo al debito per finanziare la propria attività**. L'indice, calcolato come il reciproco dell'indice di autonomia finanziaria, mostra un processo di *deleveraging*, scendendo da 2,08 (2023) a 1,71 (2025): un valore di 1,71 indica che per ogni euro conferito dai soci, l'azienda impiega complessivamente 1,71 euro di risorse, di cui 0,71 euro derivanti da terzi. La discesa sotto la soglia critica di 2 conferma un profilo di minore dipendenza dal debito e una struttura patrimoniale equilibrata.

	2025	2024	2023
a. Totale Attivo	€ 4.723.007	€ 3.876.756	€ 3.127.425
b. Capitale proprio	€ 2.764.333	€ 2.082.624	€ 1.504.841
a / b = Leverage	1,71	1,86	2,08

Conto Economico

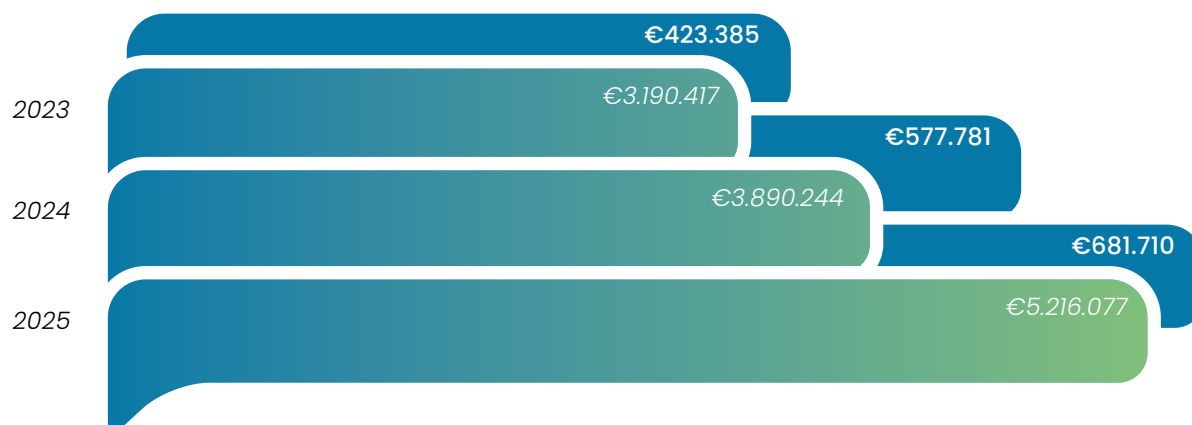
	2025	2024	2023
Valore della produzione	€ 5.216.077	€ 3.890.244	€ 3.190.417
Costi della produzione	€ 4.372.522	€ 3.134.230	€ 2.574.854
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 41.454	€ 28.084	€ 28.007
Per servizi	€ 2.007.331	€ 1.155.854	€ 862.363
Per godimento di beni di terzi	€ 182.099	€ 85.942	€ 79.879
Per il personale	€ 1.839.134	€ 1.648.357	€ 1.459.853
Ammortamenti e svalutazioni	€ 276.128	€ 195.743	€ 124.969
Accantonamenti per rischi	-	-	-
Oneri diversi di gestione	€ 26.377	€ 20.250	€ 19.783
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	€ 843.554	€ 756.014	€ 615.563
Proventi e oneri finanziari	€ 23.741	€ 14.489	- € 19.045
Risultato prima delle imposte (A-B+C±D)	€ 867.295	€ 770.503	€ 596.518
Imposte sul reddito di esercizio	€ 185.585	€ 192.722	€ 173.133
UTILE DELL'ESERCIZIO	€ 681.710	€ 577.781	€ 423.385

Nel corso del 2025, l'attività dell'azienda ha registrato una **crescita significativa**, con un **Valore della produzione** pari a **€ 5.216.077**, in aumento di € 1.325.833 rispetto all'esercizio precedente (34%). Tale risultato è stato trainato, in particolare, dall'espansione dei ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi, che si è riflesso anche sui costi della produzione. Tra questi, i **costi per servizi** sono aumentati di € 851.477 (+74%), legati alle **spese sostenute per lo sviluppo di nuovi progetti** e il **potenziamento delle attività operative**, mentre i **costi del personale** sono cresciuti di € 190.777 (+12%), conseguenti all'**ampliamento dell'organico**. Gli ammortamenti e le svalutazioni, pari a € 276.128, evidenziano un incremento del 41% rispetto al 2024, riflettendo l'aumento delle immobilizzazioni durante l'anno. I proventi netti da **attività finanziarie** si attestano a **€ 23.741**, con un incremento del 64% grazie a una gestione attenta degli investimenti. Complessivamente, l'esercizio 2025 si chiude con un **utile netto di € 681.710**, in crescita del 18% rispetto all'anno precedente, risultato frutto di una gestione equilibrata e dell'attenzione dell'azienda all'ottimizzazione fiscale, anche alla luce del concordato preventivo biennale dell'annualità 2024, che ha contribuito a ridurre l'onere fiscale di competenza dell'esercizio.

Andamento del fatturato e dell'utile

Valore della produzione

Utile



Return On Equity (ROE)

La redditività del capitale proprio, espressa dal ROE (Return on equity), misura il **ritorno economico dell'investimento effettuato dai soci**. Il calcolo dell'indice per il 2025 evidenzia una gestione altamente profittevole con una redditività che si mantiene stabilmente su livelli elevati. Tra il 2024 e il 2025 si osserva che, nonostante l'incremento dell'Utile Netto, il ROE subisce una lieve flessione (passando dal 38,39% al 32,73%) per effetto della crescita del Patrimonio Netto proporzionalmente superiore rispetto a quella del reddito.

	2025	2024	2023
a. Reddito Netto	€ 681.710	€ 577.781	€ 423.385
b. Patrimonio Netto	€ 2.082.624	€ 1.504.843	€ 1.081.456
a / b = ROE	32,73%	38,39%	39,15%

Return on Sales (ROS)

Il ROS (*Return on Sales*), che per il 2025 si attesta al 16,47%, è l'indice che misura la **redditività operativa delle vendite**, ovvero quanto utile operativo rimane per ogni euro di fatturato dopo aver coperto i costi di produzione. Il decremento rispetto agli esercizi precedenti è correlato a una strategia di espansione dimensionale che ha visto il Valore della Produzione superare la soglia dei 5,1 milioni di euro. La contrazione della marginalità percentuale riflette il fisiologico aumento dei costi di struttura e di approvvigionamento necessari a sostenere l'incremento dei volumi di vendita.



	2025	2024	2023
a. Valore della produzione	€ 5.216.076	€ 3.890.244	€ 3.190.417
b. Costo della produzione	€ 4.372.522	€ 3.134.230	€ 2.574.854
a - b = Reddito Operativo	€ 843.554	€ 756.014	€ 615.563
c. Ricavi delle vendite	€ 5.121.671	€ 3.767.918	€ 3.069.101
(a - b) / c = ROS	16,47%	20,06%	20,06%

L'incidenza del costo del lavoro sui ricavi

L'incidenza del costo del lavoro sul valore della produzione, che nel settore dei servizi rappresenta una voce significativa, ha registrato un **trend in costante diminuzione**, passando dal 45,76% del 2023 al 35,26% del 2025.

	2025	2024	2023
a. Costo del lavoro	€ 1.839.134	€ 1.648.357	€ 1.459.853
b. Valore della produzione	€ 5.216.076	€ 3.890.244	€ 3.190.417
a / b = Costo del lavoro sui ricavi	35,26%	42,37%	45,76%

APPROCCIO ALLA FISCALITÀ

La società ha aderito nei termini di legge al Concordato Preventivo Biennale (CPB) per gli anni 2024 e 2025, ai sensi dell'art. 6 e ss. del D. Lgs. 13/2024, che produce i propri effetti sia ai fini IRES che IRAP. Il CPB punta a favorire l'adempimento spontaneo e a ridurre il rischio di contenziosi, garantendo trasparenza e stabilità al contribuente. Il Concordato permette di pagare le imposte sulla base di una proposta formulata dall'Agenzia delle Entrate, calcolata in base ai dati in possesso dell'Amministrazione finanziaria (Indici Sintetici di Affidabilità, dichiarazioni fiscali, banche dati).

Inoltre, la società, valutatane la convenienza fiscale, si avvale del particolare regime di imposizione sostitutiva prevista dall'art. 20 bis dello stesso decreto per l'imponibile che risulta eccedente rispetto al reddito dichiarato nel periodo d'imposta precedente, con ciò determinando l'esigenza di scomporre l'imponibile fiscale in quota da assoggettare a IRES ordinaria e quota da assoggettare a imposta sostitutiva del 10/12/15%, a seconda del punteggio conseguito nella valutazione dell'affidabilità fiscale.

Indice dei contenuti GRI

Dichiarazione d'uso	GSA s.r.l. ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 con riferimento agli Standard GRI.
Utilizzato GRI 1	GRI 1: Principi Fondamentali 2021

GRI STANDARD	INFORMATIVA	NOTE	UBICAZIONE
GRI 2: Informativa generale 2021	2-1 Dettagli sull'organizzazione		L'identità di GSA
	2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione		Nota Metodologica
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Il periodo di rendicontazione non finanziaria coincide con il periodo del bilancio civilistico	Nota Metodologica
	2-4 Restatement delle informazioni		Performance Economica e Creazione di Valore
	2-5 Assurance esterna	Il documento non è stato sottoposto a giudizio di conformità	
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business		L'identità di GSA
	2-7 Dipendenti		Persone, benessere e competenze
	2-8 Lavoratori non dipendenti	Tutti i lavoratori sono lavoratori dipendenti	
	2-9 Struttura e composizione della governance		L'identità di GSA
	2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo		L'identità di GSA
	2-11 Presidente del massimo organo di governo		L'identità di GSA
	2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità		Lettera agli Stakeholder
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile		Lettera agli Stakeholder
	2-23 Impegni assunti tramite policy		L'identità di GSA Persone, benessere e competenze Qualità, innovazione e servizi Ambiente, territori e comunità
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	Non sono stati rilevati casi significativi di non conformità a leggi e regolamenti	
	2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder		L'identità di GSA
	2-30 Accordi di contrattazione collettiva		Persone, benessere e competenze
GRI 3: Temi materiali 2021	3-1 Processo per determinare i temi materiali		L'identità di GSA
	3-2 Elenco dei temi materiali		L'identità di GSA
	3-3 Gestione dei temi materiali		L'identità di GSA Persone, benessere e competenze Qualità, innovazione e servizi Ambiente, territori e comunità Performance Economica e Creazione di Valore



GRI STANDARD	INFORMATIVA	NOTE	UBICAZIONE
GRI 200: TEMI ECONOMICI			
GRI 201: Performance economica 2016	201-1 Valore economico direttamente generato e distribuito		Performance Economica e Creazione di Valore
GRI 207: Tasse 2019	207-1 Approccio alla fiscalità		Performance Economica e Creazione di Valore
GRI 300: TEMI AMBIENTALI			
GRI 301: Materiali 2016	301-1 Materiali utilizzati per peso o volume		Ambiente, territori e comunità
GRI 302: Energia 2016	302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione		Ambiente, territori e comunità
GRI 303: Acqua e scarichi idrici 2018	303-5 Consumo di acqua		Ambiente, territori e comunità
GRI 305: Emissioni 2016	305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)		Ambiente, territori e comunità
	305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)		Ambiente, territori e comunità
GRI 400: TEMI SOCIALI			
GRI 401: Occupazione 2016	401-1 Nuove assunzioni e turnover		Persone, benessere e competenze
	401-3 Congedo parentale		Persone, benessere e competenze
GRI 403: Salute e Sicurezza sul Lavoro 2018	403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro		Persone, benessere e competenze
	403-3 Servizi di medicina del lavoro		Persone, benessere e competenze
	403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro		Persone, benessere e competenze
	403-6 Promozione della salute dei lavoratori		Persone, benessere e competenze
	403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro		Persone, benessere e competenze
	403-9 Infortuni sul lavoro		Persone, benessere e competenze
	403-10 Malattie professionali	Non sono stati registrati casi di malattie professionali	Persone, benessere e competenze
GRI 404: Formazione e Istruzione 2016	404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente		Persone, benessere e competenze
	404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione		Persone, benessere e competenze
GRI 405: Diversità e Pari Opportunità 2016	405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti		L'identità di GSA Persone, benessere e competenze
GRI 406: Non discriminazione 2016	406-1 Episodi di discriminazione e azioni correttive adottate	Non sono stati segnalati episodi di discriminazione	
GRI 408: Lavoro minorile 2016	408-1 Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro minorile	La società non opera direttamente in settori a rischio di lavoro minorile	
GRI 409: Lavoro forzato o obbligatorio 2016	409-1 Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro forzato o obbligatorio	La società non opera direttamente in settori a rischio di lavoro forzato	
GRI 413: Comunità Locali 2016	413-1 Operazioni con coinvolgimento della comunità locale, valutazioni degli impatti e programmi di sviluppo		Ambiente, territori e comunità
GRI 418: Privacy dei Clienti 2016	418-1 Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	Non sono pervenuti reclami relativi a violazioni della privacy dei clienti o a perdite di dati dei clienti	



Supervisione scientifica

Prof.ssa Francesca Picciaia
Dipartimento di Economia, Università degli studi di Perugia

Coordinamento editoriale

Nicola Paoletti

Alla realizzazione del volume ha collaborato

Alla realizzazione del volume hanno collaborato
Dott. Cristian Casagrande
Dott.ssa Francesca Papa
e tutta la struttura aziendale

Progetto grafico ed impaginazione

G.S.A. Gestione Servizi Aziendali S.r.l.



Sede Legale:

Via dell'Acciaio, 7/b
06134 Ponte Felcino, Perugia

Pec: gsa.srl@pec.it

Web: www.gsa.eco

C.F. e P.Iva 02063430546