

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

GESTIONE SERVIZI AZIENDALI S.R.L.



ZJKEF4

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PERUGIA (PG) VIA DELL'ACCIAIO 7/B CAP 06134
Domicilio digitale/PEC	gsa.srl@pec.it
Telefono	075 57431
Numero REA	PG - 176763
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02063430546
Partita IVA	02063430546
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	06/06/1994
Data iscrizione	12/07/1994
Data ultimo protocollo	18/12/2024
Amministratore Unico	PAOLETTI FRANCESCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/08/1994
Attività prevalente	consulenza gestionale amministrativa e direzionale: politica e strategia aziendale e di pianificazione, organizzazione, efficienza e controllo, gestione dell'informazione, sviluppo e ristrutturazione aziendale.
	...
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	300.000,00
Addetti al 30/09/2024	41
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	1
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	16
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	*++

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	28



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'UMBRIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	8
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	8
8 Attività, albi ruoli e licenze	12
9 Sedi secondarie ed unita' locali	16
10 Aggiornamento impresa	16

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PERUGIA (PG) VIA DELL ACCIAIO 7/B CAP 06134 Telefono: 075 57431
Domicilio digitale/PEC	gsa.srl@pec.it
Partita IVA	02063430546
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PG - 176763
Data iscrizione Registro Ditte	12/07/1994

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02063430546 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 06/06/1994
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PROGETTAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E SERVIZI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI SEGUITO ELENcate: ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE A UN MASSIMO DI NOVE MEMBRI ELETTI ANCHE FRA NON SOCI, OPPURE DA UN AMMINISTRATORE UNICO, SU DELIBERA DELL'ASSEMBLEA. LA NOMINA DEGLI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02063430546
del Registro delle Imprese dell'UMBRIA
Precedente numero di iscrizione: PG039-26374
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 13/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: GESTIONE SERVIZI AZIENDALI S.R.L.
Data atto di costituzione: 06/06/1994

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 12/07/1994

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1994
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA PROGETTAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E SERVIZI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DI SEGUITO ELENCALE:

- FORMAZIONE, DIDATTICA AMBIENTALE, ADDESTRAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA;
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI, CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E SIMILI;
- CONSULENZE DI TIPO TECNICO, GIURIDICO, AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZATIVO, CONDUZIONE DI STUDI E RICERCHE DI MERCATO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SETTORE AMBIENTALE ED ENERGETICO;
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SOCIALE, SVILUPPO DI SITI WEB E APP, GESTIONE SOCIAL MEDIA, SVILUPPO DI MATERIALI COMUNICATIVI COMPRESIVO DI PROGETTAZIONE TESTI ED ELABORAZIONI GRAFICHE, CURA DELL'IMMAGINE AZIENDALE PER CONTO TERZI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE MATERIE AMBIENTALI ED ENERGETICHE;
- VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE PER OPERE, SERVIZI, IMPIANTI ED ATTIVITA' DI NATURA INDUSTRIALE E CIVILE;
- ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI;
- PROGETTAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA ANCHE PER CONTO TERZI;
- ATTIVITA' CONNESSE E STRUMENTALI ALL'AVVIO ED ALLA GESTIONE INTEGRATA DI SERVIZI DI IGIENE URBANA E RACCOLTA DEI RIFIUTI ANCHE PER CONTO TERZI;
- ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE, PER CONTO DI TERZI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL CONTROLLO DEL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NELL'AMBITO DI CONTRATTI DI APPALTO E/O CONCESSIONI DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI;
- ALLINEAMENTO E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE PROPRIE DEL SETTORE RIFIUTI, PER ANALISI STATISTICHE, MONITORAGGIO E ANALISI DELLE PERFORMANCE RIFERIBILI ANCHE AD IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI E SERVIZI DI RACCOLTA E FUNZIONALI ANCHE ALLA COMPILAZIONE O COMUNICAZIONE DI DICHIARATIVI O CERTIFICAZIONI VERSO ENTI (MUD, ORSO);
- GESTIONE DI CALL-CENTER AZIENDALI E DI UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) ANCHE PER CONTO DI TERZI OPERANTI IN PARTICOLARE NEL SETTORE AMBIENTALE ED ENERGETICO, REALIZZAZIONE DIRETTA O COORDINAMENTO DI CAMPAGNE DI CUSTOMER

SATISFACTION;
- GESTIONE COMPLESSIVA DELLE ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA, REDAZIONE, COORDINAMENTO DI GIORNALI PERIODICI DI INFORMAZIONE AZIENDALE CARTACEI O DIGITALI;
- NOLEGGIO E COMMERCIALIZZAZIONE DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO D'IMPRESA;
- AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO DI TERZI;
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E GESTIONE OPERATIVA DI SISTEMI ICT E CONSULENZA IN AMBITO INFORMATICO;
- COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI RETI PER LA TRASMISSIONE DI DATI, FONIA, VIDEO TRAMITE LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE DI RETI PROPRIE E/O IN AFFITTO;
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO, REALIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI APPLICATIVI DIGITALI, SOFTWARE, SISTEMI INFORMATIZZATI CON PARTICOLARE APPLICABILITA' NELLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E NELLA TRACCIABILITA' DEGLI SVUOTAMENTI. PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE DI NATURA MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA E POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, DIRETTE O INDIRETTE, IN ENTI, ASSOCIAZIONI, CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, SOCIETA' CONSORTILI E SOCIETA' DI QUALSIASI TIPO, AVENTI SCOPI ANALOGHI O AFFINI.
LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE RICEVERE E PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE ANCHE REALI ED IPOTECARIE A FAVORE PROPRIO E DI TERZI; PUO' INOLTRE RICEVERE FINANZIAMENTI DA SOCI, DA SOCIETA' CONTROLLANTI, CONTROLLATE (ANCHE DA UNA STESSA CONTROLLANTE), COLLEGATE, PURCHE' NEI LIMITI E SOTTO L'OSSERVANZA DELL'ART.11 COMMA TERZO D.LGS. N.385/1993 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE.
POTRA' INOLTRE RICHIEDERE AI SOCI VERSAMENTI IN C/CAPITALE E/O FUTURO AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE.
E' FATTO DIVIETO ALLA SOCIETA' DI ESERCITARE QUANTO OGGETTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI RISERVATE, NONCHE' LE ATTIVITA' DI SOLLECITAZIONE AL PUBBLICO RISPARMIO, IN PARTICOLARE SE RICONDUCIBILI ALLA QUALIFICA DI INTERMEDIARIO FINANZIARIO DI CUI ALL'ART. 106 D.LGS. N.385/1993.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE A UN MASSIMO DI NOVE MEMBRI ELETTI ANCHE FRA NON SOCI, OPPURE DA UN AMMINISTRATORE UNICO, SU DELIBERA DELL'ASSEMBLEA. LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI SPETTA ALL'ASSEMBLEA. ESSI DURANO IN CARICA A GIUDIZIO DELL'ASSEMBLEA FINO A TRE ESERCIZI E SONO RIELEGGIBILI. L'AMMINISTRATORE UNICO PUO' ESSERE NOMINATO SENZA DETERMINAZIONE DI DURATA E COSI' A TEMPO INDETERMINATO; TUTTAVIA IN TALE IPOTESI L'AMMINISTRATORE UNICO POTRA' ESSERE REVOCATO IN QUALSIASI TEMPO CON DECISIONE DEI SOCI, ANCHE PER MERO AVVICENDAMENTO E COSI' ANCHE IN DIFETTO DI UNA GIUSTA CAUSA. IL CONSIGLIO ELEGGE TRA I PROPRI MEMBRI UN PRESIDENTE, SE NON VI ABBAIA PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA ALL'ATTO DELLA NOMINA. ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA IN VIA ESCLUSIVA LA GESTIONE DELL'IMPRESA, PER CUI DETTO ORGANO E' INVESTITO DEI PIU' AMPLI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' COMPIERE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE; IL TUTTO FATTO SALVO QUANTO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO ATTRIBUITO ALLA COMPETENZA ASSEMBLEARE, NONCHE' L'APPLICAZIONE DELL'ART. 2479 COMMA PRIMO DEL CODICE CIVILE. L'ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTE O PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI SINGOLARMENTE E/O CONGIUNTAMENTE AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI, DETERMINANDO I LIMITI DELLE DELEGHE E FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI PREVISTE DALL'ART. 2381 C.C. LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ANCHE IN GIUDIZIO, PER QUALSIASI ORDINE E GRADO ED IN SEDE AMMINISTRATIVA, SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPPURE ALL'AMMINISTRATORE UNICO, NONCHE' AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DELLA DELEGA DI FUNZIONI RICEVUTA. PER DETERMINATE CATEGORIE DI ATTI O SINGOLI ATTI LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE POSSONO ESSERE CONFERITE ALTRESI' DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A QUEI DIRIGENTI E PROCURATORI DESIGNATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL QUALE DECIDERA' SE LA FIRMA DEVE ESSERE SPESA CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, DETERMINANDONE I LIMITI E LE MODALITA'. UGUALI POTERI SPETTANO AL L'AMMINISTRATORE UNICO, SE NOMINATO.

Altri riferimenti statutari

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito**

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AI SENSI DEL D.LGS. N.6/2003

modifica articoli dello statuto

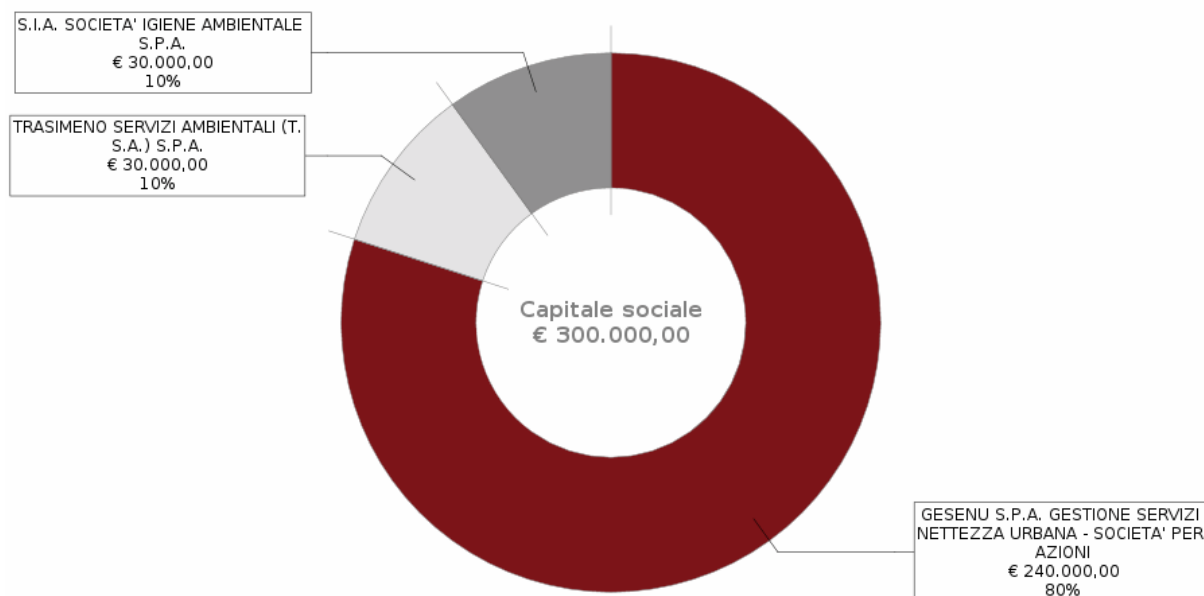
CON ASSEMBLEA VERBALIZZATA DAL NOTAIO GIUSEPPE BRUNELLI DI PERUGIA IN DATA 23 LUGLIO 2019, REP.N.136137/46898 E' STATA DELIBERATA LA REVISIONE INTEGRALE DELLO STATUTO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	300.000,00
	Sottoscritto:	300.000,00
	Versato:	300.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/05/2021



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
GESENU S.P.A. GESTIONE SERVIZI NETTEZZA URBANA - SOCIETA' PER AZIONI 01162430548	240.000,00	80 %	proprieta'
TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI (T.S.A.) S.P.A. 01857340549	30.000,00	10 %	proprieta'
S.I.A. SOCIETA' IGIENE AMBIENTALE S.P.A. 02012470544	30.000,00	10 %	proprieta'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 28/05/2021**

pratica con atto del 19/05/2021

Data deposito: 28/05/2021
Data protocollo: 28/05/2021
Numero protocollo: PG-2021-120541

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
300.000,00 Euro

Proprieta'

**GESENU S.P.A. GESTIONE
SERVIZI NETTEZZA URBANA -
SOCIETA' PER AZIONI**

Quota di nominali: 240.000,00 Euro
Di cui versati: 240.000,00
Codice fiscale: 01162430548
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GESENU S.P.A. GESTIONE
SERVIZI NETTEZZA URBANA - SOCIETA' PER AZI**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PERUGIA (PG) STRADA DELLA MOLINELLA 7 CAP 06125
frazione CASE SPARSE DI PONTE RIO

Proprieta'

**S.I.A. SOCIETA' IGIENE
AMBIENTALE S.P.A.**

Quota di nominali: 30.000,00 Euro
Di cui versati: 30.000,00
Codice fiscale: 02012470544
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
Indirizzo di posta certificata: s.i.a.spa@legalmail.it

Proprieta'

**TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI
(T.S.A.) S.P.A.**

Quota di nominali: 30.000,00 Euro
Di cui versati: 30.000,00
Codice fiscale: 01857340549
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MAGIONE (PG) LOC SOCCORSO CASE SPARSE 107 CAP 06063
Indirizzo di posta certificata: amministrazioneetsa@legalmail.it

5 Amministratori

Amministratore Unico

PAOLETTI FRANCESCO

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico
PAOLETTI FRANCESCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ROMA (RM) il 08/11/1978
Codice fiscale: PLTFNC78S08H501B
PERUGIA (PG)
VIA DELL'ACCIAIO 7/B CAP 06134 SEDE DELLA SOCIETA'

carica

amministratore unico
Data atto di nomina: 09/05/2023
Data di prima iscrizione: 04/10/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaca

KHANIUKOVA IOULIA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaca

KHANIUKOVA IOULIA

domicilio

Nata a SUMY UCRAINA il 05/05/1973
Codice fiscale: KHNLIO73E45Z135E
Paese di cittadinanza: ITALIA
PERUGIA (PG)
VIA DELL'ACCIAIO 7/B CAP 06134 SEDE DELLA SOCIETA'

carica

sindaca

Data atto di nomina: 18/05/2022
Data di prima iscrizione: 07/08/2019
Durata in carica: 3 esercizi

poteri

AL SINDACO VIENE ATTRIBUITO ALTRESI' L'INCARICO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA'

abilitazioni professionali

ISCRITTA ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA E AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI (G.U. N.27 DEL 4 APRILE 2014)

registro revisori legali

Numero: 171270
Data: 14/03/2014
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore

GIANNETTA RICCARDO

Procuratore

PAOLETTI NICOLA

Procuratrice

ROTINI SONIA

Procuratore

GIANNETTA RICCARDO

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 07/06/1972
Codice fiscale: GNNRCR72H07H501E
PERUGIA (PG)
VIA DELL'ACCIAIO 7/B CAP 06134 SEDE DELLA SOCIETA'

carica

procuratore

Data atto di nomina: 05/04/2018
Data iscrizione: 12/04/2018

poteri

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO GIUSEPPE BRUNELLI DI PERUGIA IN DATA 05/04/2018, REP.N.133445/45835, E' STATA CONFERITA PROCURA PER:
1. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I CONTRATTI DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE SIANO ESSI A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO, IVI COMPRESI LE COMUNICAZIONI DI PROROGA, CESSAZIONE, LICENZIAMENTO NONCHE' OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA A CONTESTAZIONE DISCIPLINARE, DISTACCO, TRASFERIMENTO E/O COMANDO DEL PERSONALE DIPENDENTE MEDESIMO; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALLE COMMISSIONI PROVINCIALI DI CONCILIAZIONE, PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, NELL'ESPERIMENTO DEL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE, PREVISTO DALL'ART. 7 L. 604/66, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 1 COMMA 40 L. 92/12. LA PROCURA SI INTENDE COMPRENSIVA, AI SENSI DELL'ART. 1708 C.C. DI TUTTI QUEGLI ATTI, NESSUNO ESCLUSO, CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' IN OGGETTO, E COSI', TRA L'ALTRO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IL PROCURATORE POTRA': - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I SINDACATI NELL'AMBITO DI RIUNIONI E PROCEDIMENTI DI CONTESTAZIONE DISCIPLINARE; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMMISSIONI SUDDETTE; - CONCILIARE E TRANSIGERE; - RINUNCIARE; - RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE POTRA' ESERCITARE I POTERI TESTE' ATTRIBUITI, NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI DI SEGUITO INDICATI: (I) CHE LE DECISIONI IN MERITO ALL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ALLA PROROGA E/O CESSAZIONE, LICENZIAMENTO, ALLE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI, DISTACCO, TRASFERIMENTO E/O COMANDO DEL PERSONALE DIPENDENTE MEDESIMO NONCHE' ALL'INTERVENTO PRESSO LE COMMISSIONI PROVINCIALI DI CONCILIAZIONE, POTERI DI CUI IL DELEGANTE RISULTA MUNITO, SIANO STATE COMUNICATE AL PROCURATORE DA PARTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, A MEZZO QUALSIASI MEZZO IDONEO AD ATTESTARE LA PROVA DELL'AVVENUTO RICEVIMENTO, CON INDICAZIONE DELLA STRATEGIA DA ASSUMERE. IL PROCURATORE DOVRA' COMUNQUE FORNIRE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE INFORMAZIONI DETTAGLIATE ED ESAUSTIVE CIRCA GLI ESITI DI CIASCUN ATTO DELEGATO. CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Procuratore
PAOLETTI NICOLA

Nato a ASSISI (PG) il 05/01/1978
Codice fiscale: PLTNCL78A05A475V
PERUGIA (PG)
VIA DELL'ACCIAIO 7/B CAP 06134 SEDE DELLA SOCIETA'

domicilio

carica

procuratore
Data atto di nomina: 16/05/2019
Data iscrizione: 21/05/2019

poteri

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO FEDERICA BUINI DI ASSISI IN DATA 16 MAGGIO 2019, REP.N. 3847/2814 E' STATA CONFERITA PROCURA PER:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, CENTRALI E PERIFERICHE, AUTORITA' INDIPENDENTI, AGENZIE, ENTI E PRIVATI, SIA IN ITALIA, SIA ALL'ESTERO, SOTTOSCRIVENDO ATTI CHE NON COMPORINO IMPEGNI DI SPESA SALVO QUANTO SPECIFICATO IN APRESSO;
- STIPULARE CONTRATTI, ATTIVI E PASSIVI, IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE ALL'AMMINISTRATORE UNICO;
- PROVVEDERE, IN ACCORDO CON IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, ALL'AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE (IMPIEGATI E OPERAI), NONCHE' ALL'ADOZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE MEDESIMO CHE NON COMPORINO IL LICENZIAMENTO;
- SUBDELEGARE SPECIFICI POTERI TRA QUELLI SOPRA ATTRIBUITI NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DEI SINGOLI RELATIVI ATTI;
- REDIGERE E PRESENTARE LE OFFERTE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO, PER LE GARE D'APPALTO PREDISPONENDO E FORMALIZZANDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ALLA CORRETTA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA/GARA D'APPALTO.
INOLTRE E' NOMINATO E COSTITUITO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER:
GLI UFFICI DELLA SEDE OPERATIVA UBICATA IN PERUGIA ALLA VIA DELL'ACCIAIO N.7/B CAP 06134, NONCHE' PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ESTERNI ESPLETATI DAL PERSONALE DELLA SOCIETA'.
AL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO SONO DELEGATE LE FUNZIONI DI SEGUITO INDICATE:

- PRESENZIARE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLE ATTIVITA' DEGLI ORGANI ED ENTI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA, PRESENZIANDO ANCHE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA SEDE DI COMPETENZA ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI;
- SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE, PROCEDURE AMMINISTRATIVE, VISITE, ACCESSI, VERIFICHE DELL'I.N.A.I.L., ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965, N.1124 E S.M.I.;
- PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO POI DIRETTAMENTE L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E PROVVEDENDO A TUTTI I RELATIVI ADEMPIMENTI DI LEGGE;
- TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI, NONCHE' PARTECIPARE AGLI INCONTRI CON TALI COLLABORATORI NECESSARI ALLA SICUREZZA;
- CONTROLLARE, CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO, L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE, ADOTTANDO LE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUATE NEL PIANO DI SICUREZZA ED OGNI ALTRA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA ED ADEGUATA PER LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE ED IL DETERIORAMENTO DELL'AMBIENTE ESTERNO DELLE AREE AZIENDALI;
- CURARE IL CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, DELLA PULITURA, DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA, IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA O LA SALUTE;
- INDIVIDUARE I RISPETTIVI PREPOSTI DI CUI AL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81;
- DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- VERIFICARE CHE AI LAVORATORI SIANO FORNITI I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALE ED AMBIENTALE, IMPONENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO CONDIZIONI PER ADEMPIERE ED ASSICURANDOSI CHE, COMUNQUE, L'OSSERVANZA DELLE NORME E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI DI SICUREZZA NONCHE' L'USO DEI PREDETTI STRUMENTI DI PROTEZIONE SIA ININTERROTTO;
- INFORMARE SPECIFICAMENTE (ANCHE SINGOLARMENTE OVE NECESSARIO) I LAVORATORI E PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE ED ALL'ADDESTRAMENTO DEI MEDESIMI E, NEL CASO IN CUI SI RILEVI NECESSARIO, ANALOGAMENTE PROVVEDERE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI, PREDISPONENDO SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO, DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELLA LOTTA ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE, NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- PREDISPORRE ED ADOTTARE I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E L'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI EMERGENZA;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 26 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N.81 VERIFICANDO, NEL CASO DI LAVORI DA AFFIDARE AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE E PROVVEDONO, IN CASO POSITIVO A:
 - FORNIRE DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
 - COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DEL CONTRATTO;
 - COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI;
 - ESIGERE INFORMAZIONI DALLE IMPRESE APPALTATRICI E DAI LAVORATORI AUTONOMI AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

- INDIRE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE ED IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, LA RIUNIONE PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE;

- ADOTTARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE PROCEDURE IMPOSTE DAL D.LGS. 105/2015 E S.M.I. IN RELAZIONE AL CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON SOSTANZE PERICOLOSE;

- VIGILARE PER ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E, PARTICOLARMENTE, IL FUNZIONAMENTO E LA DISLOCAZIONE DI MOTORI, TRASMISSIONI ED INGRANAGGI, COMUNQUE PREDISPONENDO LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;

- ADOTTARE TUTTE LE IDONEE MISURE PREVENTIVE, VALUTATIVE, TECNICHE IGIENICHE, SANITARIE, PROTETTIVE, ORGANIZZATIVE PROCEDURALI E DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E/O BIOLOGICI, PER IL COSTANTE ADEGUAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DALLA NORMATIVA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO NEL TITOLO IX, CAPO II E NEL TITOLO X DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81;

- CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O DI FUTURA EMANAZIONE;

- ADEMPIERE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL TITOLO VII, CAPO II, DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER LE ATTIVITA' CHE COMPORTINO L'USO DI VIDEO TERMINALI;

- CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, INTERVENENDO IN TUTTE LE SEDI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E PREVIA COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRATORE UNICO, ANCHE NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE SINGOLE FASI PROCEDIMENTALI O PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI ILLECITI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE SPECIALI IN MATERIA E, SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DAL D.LGS. 19 DICEMBRE 1994, N. 758 E DAL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81.

PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOPRA INDICATE SPETTANO AL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI SPESA, NONCHE' POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. ALCUNI DI TALI POTERI SONO DI SEGUITO INDICATI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO (ESCLUSI QUELLI SOGGETTI ALL'IMMATRICOLAZIONE AL P.R.A.) E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI AD OPERE PROVVISORIALI;

- POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, DI BENI E PRODOTTI IN GENERE, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SIA O SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA O LA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE CON ESCLUSIONE DEGLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONE DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA; CON POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA E DISPORRE I PAGAMENTI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

- POTERE DI SOSPENDERE IMMEDIATAMENTE ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE SUL LAVORO E DELLA NORMATIVA RICHIAMATA IN MATERIA DI SICUREZZA, OVVERO QUALORA SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, O DEGLI IMPIANTI, O DEI MACCHINARI, O DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, O DEI MEZZI DI TRASPORTO O DI SOLLEVAMENTO, O DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI;

- POTERE DI SOSPENDERE IMMEDIATAMENTE ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE.

IL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO POSSIEDE TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLA QUALIFICA ALLO STESSO ATTRIBUITA NONCHE', TUTTI I NECESSARI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO E SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA SUDETTA NOMINA, CHE VERRA' ACCETTATA CON ATTO SEPARATO.

I POTERI CONFERITI SONO ESERCITATI DAL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN PIENA AUTONOMIA E LO STESSO PUO' PROCEDERE A SUA VOLTA, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL CITATO D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, ALLA DELEGA DI FUNZIONI CON I RELATIVI LIMITI DI LEGGE.

IL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO DESIGNA UN SOSTITUTO, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI PER LA NOMINA A DELEGATO, IN TUTTE LE SINGOLE CIRCOSTANZE O SITUAZIONI IN CUI SIA TEMPORANEAMENTE IMPEDITO, PER MALATTIA O PER ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI SEGNALANDO IMMEDIATAMENTE AL DATORE DI LAVORO L'IMPEDIMENTO ED IL NOMINATIVO DEL PROPRIO VICARIO.

Procuratrice
ROTINI SONIA

domicilio

Nata a PERUGIA (PG) il 07/07/1974
Codice fiscale: RTNSNO74L47G478E
PERUGIA (PG)
VIA DELL'ACCIAIO 7/B CAP 06134 SEDE DELLA SOCIETA'

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 16/05/2019

poteri

Data iscrizione: 21/05/2019
CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO FEDERICA BUINI DI ASSISI IN DATA 16 MAGGIO 2019, REP.N. 3847/2814, E' STATA CONFERITA PROCURA PER:
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, LE C.C.I.A.A. E LE POSTE ITALIANE S.P.A., QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO E IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, EFFETTI, MANDATI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;
- COMPIERE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000,00 (MILLE VIRGOLA ZERO ZERO);
- MOVIMENTARE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000,00 (MILLE VIRGOLA ZERO ZERO);
- COMPIERE OPERAZIONI DI CASSA E CON STRUMENTI ELETTRONICI DI PAGAMENTO (POSTE PAY) PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500 (CINQUECENTO);
- COMPIERE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVIDENZA SOCIALE E DELLE ASSICURAZIONI CONTRO LE MALATTIE, GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI;
- RENDERE LA DICHIARAZIONE DEL TERZO EX ART. 547 C.P.C.;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI ALLE GARE D'APPALTO;
- PROCEDERE ALLA REGISTRAZIONE ALLE PIATTAFORME DEGLI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE FASI LEGATE ALLE GARE D'APPALTO.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	41
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/08/1994
Attività prevalente	CONSULENZA GESTIONALE AMMINISTRATIVA E DIREZIONALE: POLITICA E STRATEGIA AZIENDALE E DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, EFFICIENZA E CONTROLLO, GESTIONE DELL'INFORMAZIONE, SVILUPPO E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE.
Rating di legalità	...
Certificazioni	*++ Qualità, Ambientale, Sicurezza delle informazioni, Servizi informatici

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/08/1994

attività prevalente esercitata dall'impresa

CONSULENZA GESTIONALE AMMINISTRATIVA E DIREZIONALE: POLITICA E STRATEGIA AZIENDALE E DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, EFFICIENZA E CONTROLLO, GESTIONE DELL'INFORMAZIONE, SVILUPPO E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE.
CURA DELL'IMMAGINE AZIENDALE PER CONTO TERZI;
PREDISPOSIZIONE DI CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA; CONSULENZA TECNICO-GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEL SETTORE AMBIENTALE ED ENERGETICO; SERVIZI GENERALI CONNESSI ALLA CONDUZIONE DEI SISTEMI DI PRODUZIONE. ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI.

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività prevalente**

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

CONSULENZA GESTIONALE AMMINISTRATIVA E DIREZIONALE; POLITICA E STRATEGIA AZIENDALE E DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, EFFICIENZA E CONTROLLO, GESTIONE DELL'INFORMAZIONE, SVILUPPO E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE (DAL 01/01/2012) .
CURA DELL'IMMAGINE AZIENDALE PER CONTO TERZI;
PREDISPOSIZIONE DI CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA; CONSULENZA TECNICO-GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEL SETTORE AMBIENTALE ED ENERGETICO; SERVIZI GENERALI CONNESSI ALLA CONDUZIONE DEI SISTEMI DI PRODUZIONE. ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI.

**attività secondaria esercitata nella
sede legale**

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA;
SELEZIONE E RICERCA DEL PERSONALE.
NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SPECIFICHE PER IL MONITORAGGIO DELLA FLOTTA MEZZI E PER LA RENDICONTAZIONE DELLE LETTURE TAG DEI CONTENITORI NONCHE' I SERVIZI ACCESSORI CONNESSI (DAL 27.09.2021)
ATTIVITA' CONNESSE E STRUMENTALI AL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI (DAL 06.12.2021)
AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI (DAL 26.09.2024)

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 63.11.1 - elaborazione dati

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 63.99 - altre attività dei servizi di informazione nca

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 77.39.99 - noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 78.1 - servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

rating di legalità

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento
19/12/2024)

Punteggio: *++

Identificativo: RT19397

Rating attribuito il 12/09/2023

Il rating di legalità e' un "riconoscimento", misurato in stelletto (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/12/2024)

Numero certificato: 63967

Data di prima emissione: 07/06/2024

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.

Codice fiscale: 04591610961

Schema di Accredimento:

ITX - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Servizi Informatici

Norma di riferimento: ISO/IEC 20000-1:2018 - SISTEMI DI GESTIONE SERVIZI INFORMATICI

Numero certificato: 63966

Data di prima emissione: 29/05/2024

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.

Codice fiscale: 04591610961

Schema di Accredimento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

33 - Tecnologia Dell'informazione

37 - Istruzione

Numero certificato: 63965

Data di prima emissione: 27/05/2024

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.

Codice fiscale: 04591610961

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

33 - Tecnologia Dell'informazione

37 - Istruzione

Numero certificato: 63982

Data di prima emissione: 07/06/2024

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.

Codice fiscale: 04591610961

Schema di Accredimento:

SSI - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Sicurezza Delle Informazioni

Norma di riferimento: ISO/IEC 27001:2022 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024

(Dati rilevati al 30/09/2024)

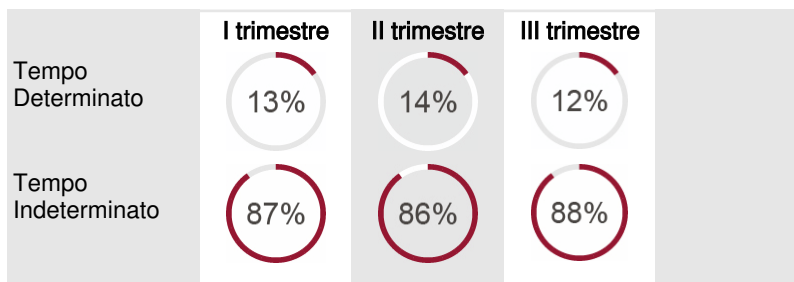
Distribuzione dipendenti

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	41	41	41	41
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	41	41	41	41

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1

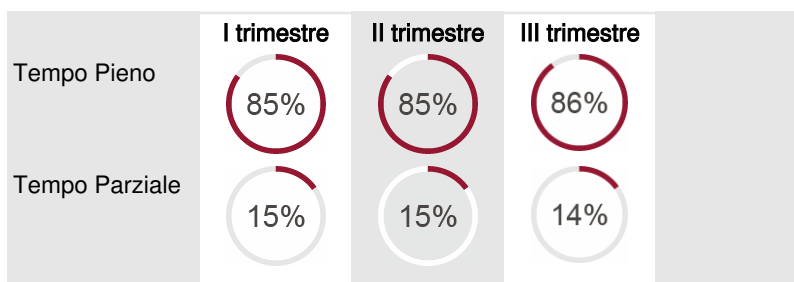
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



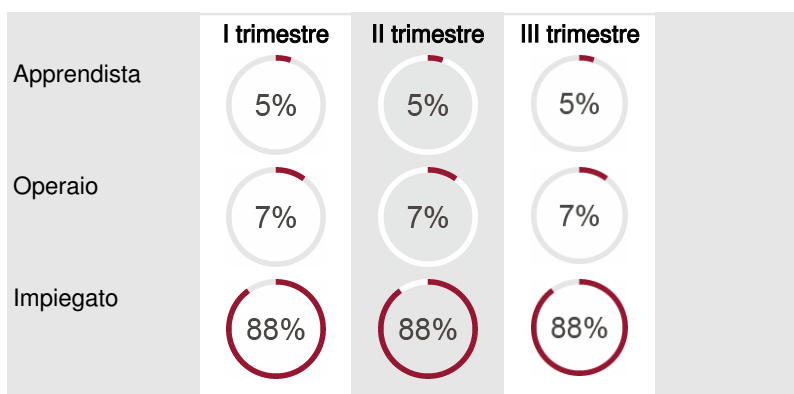
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



Addetti nel comune di PERUGIA (PG)
 Sede e Unità locali: 10

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	41	41	41	41
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	41	41	41	41

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: PG/004401
Iscritta nella sezione di: PERUGIA
Data cancellazione: 25/06/2015

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: PG/006300
Iscritta nella sezione di: PERUGIA
Data cancellazione: 05/11/2017

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. PG/10

VIA DEL RAME 30 PERUGIA (PG) CAP 06134

Unita' Locale n. RM/1

VIA RIVARONE 66 ROMA (RM) CAP 00166

Unita' Locale n. PG/10

Indirizzo

Sede Operativa, Ufficio
Data apertura: 01/03/2023
PERUGIA (PG)
VIA DEL RAME 30 CAP 06134

Attivita' esercitata

GESTIONE CALL-CENTER AZIENDALI; GESTIONE SERVICE DI CUSTOMER SATISFACTION -
GESTIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO TERRITORIALI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

Codice: 82.2 - attivita' dei call center
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Unita' Locale n. RM/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA*

Indirizzo

Ufficio Di Rappresentanza
Data apertura: 18/05/2022

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

ROMA (RM)
VIA RIVARONE 66 CAP 00166
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1672133
UFFICIO DI RAPPRESENTANZA
Codice: 70.22.09 - altre attivita' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza
amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

18/12/2024