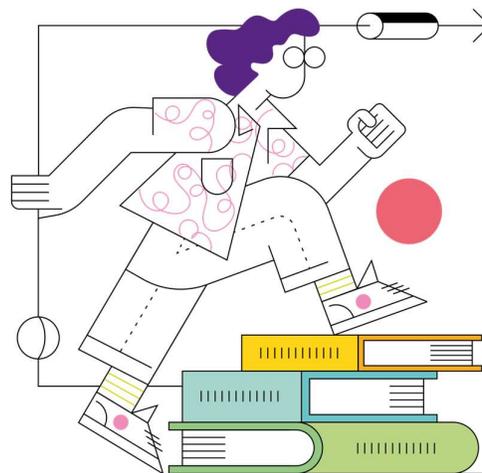


CORSO di FORMAZIONE DIRITTO AMMINISTRATIVO (approfondimento per addetti ufficio tributi)



Obiettivi e finalità del progetto formativo

Offrire una comprensione approfondita dei vari aspetti fondamentali del diritto amministrativo e acquisire una maggiore familiarità con i diversi tipi di atti e le loro implicazioni giuridiche.

Programma del corso

Complessivamente il corso tratterà i seguenti argomenti:

- La funzione di regolazione e le Fonti del diritto

La Costituzione, fonti dell'Unione Europea, fonti normative statali, riserva di legge, principio di legalità, fonti normative regionali, degli enti locali e di altri enti pubblici. Gli atti amministrativi generali, gli atti di pianificazione e di programmazione, le ordinanze contingibili e urgenti, le direttive e gli atti di indirizzo. Le norme interne e le circolari. La soft law, le raccomandazioni e le linee guida, la better regulation e altri modelli di regolazione.

- Il rapporto giuridico amministrativo

Le funzioni e l'attività amministrativa, il potere, il provvedimento, il procedimento, il rapporto giuridico amministrativo. La norma attributiva del potere, il potere discrezionale, gli interessi legittimi, i diritti soggettivi, il «diritto» di accesso ai documenti amministrativi. Interessi di fatto, diffusi e collettivi

- Il provvedimento

La tipicità, l'imperatività, l'esecutorietà e l'efficacia, l'inoppugnabilità. Gli elementi strutturali dell'atto amministrativo. L'obbligo di motivazione, i provvedimenti ordinatori e le sanzioni amministrative, le attività libere sottoposte a regime di comunicazione preventiva. La segnalazione certificata d'inizio di attività, atti collegiali, atti collettivi, atti plurimi. L'invalidità dell'atto amministrativo.

L'annullabilità, l'incompetenza, la violazione di legge, l'eccesso di potere, la nullità, l'annullamento d'ufficio, la convalida, la ratifica, la sanatoria, la conferma, la conversione, la revoca, il recesso.

- Il procedimento

Nozione e funzioni del procedimento, le leggi generali sul procedimento e la legge n.241/1990, le fasi del procedimento, tipi di procedimento, le sanzioni pecuniarie, l'accesso ai documenti amministrativi, la responsabilità. L'art. 28 della Costituzione, la responsabilità civile da comportamento illecito, la risarcibilità del danno da lesione di interessi legittimi, la responsabilità nel diritto europeo, la responsabilità amministrativa.

- L'organizzazione

Nozione, fonti normative e principi generali, persone giuridiche, organi e uffici. Le amministrazioni pubbliche, lo Stato, gli enti territoriali, gli enti pubblici, le autorità indipendenti, le società a partecipazione pubblica, cenni all'integrazione europea, le relazioni interorganiche e intersoggettive.

I servizi pubblici, i servizi di interesse generale nel diritto europeo, la regolazione e le forme di gestione dei servizi pubblici, le autorità di regolazione, i servizi pubblici locali

G.S.A. Gestione Servizi Aziendali srl

Via dell'Acciaio, 7b - 06134 Ponte Felcino - Perugia - Tel 075691743 - E-mail: segreteria.gsa@gesenu.it - PEC: gsa.srl@pec.it
Web: www.gsa.eco - C.F. e P.Iva 02063430546 - Cod. dest. FE A4707H7

Accreditato Regione Umbria D.D. n.5804 All. A del 30/05/2023

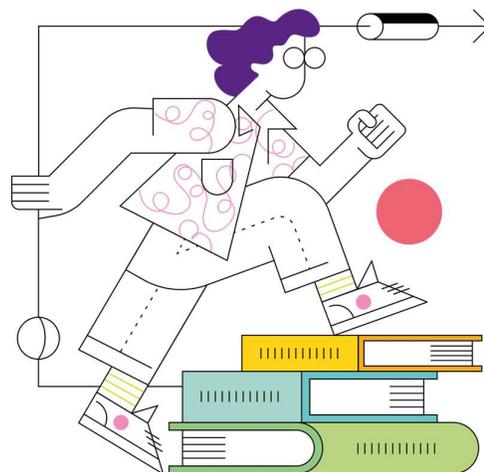


UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022



UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2020

CORSO di FORMAZIONE DIRITTO AMMINISTRATIVO (approfondimento per addetti ufficio tributi)



Destinatari

Impiegati ufficio tributi che non hanno formazione specifica in merito o che necessitano di un approfondimento.

Durata e date e orari

Totale corso: **32 ore suddivise in 2 edizioni**

Prima edizione

- 10 ottobre 2024 dalle 08.30 – 14.00
- 13 novembre 2024 dalle 08.30 – 14.00
- 14 novembre 2024 dalle 08.30 – 13.30

Seconda edizione

- 28 novembre 2024 dalle 08.30 – 14.00
- 11 dicembre 2024 dalle 08.30 – 14.00
- 18 dicembre 2024 dalle 08.30 – 13.30

Sede corso

Aula Multimediale - Sede G.S.A. srl di via dell'Acciaio 7/B Ponte Felcino Perugia.
Possibilità di partecipare al corso in modalità FAD

Figure professionali

Docente: Prof. Avv. Antonio Bartolini

Richiedi informazioni

Siamo a disposizione per fornire maggiori informazioni sulla nostra attività formativa:

- modalità di iscrizione
- costi e modalità di pagamento

Contattaci!

REFERENTI

Annalisa Luchetti e Sonia Rotini

Tel. 075 691743 int. 502

Mail formazione@gsa.eco

G.S.A. Gestione Servizi Aziendali srl

Via dell'Acciaio, 7b - 06134 Ponte Felcino - Perugia - Tel 075691743 - E-mail: segreteria.gsa@gesenu.it - PEC: gsa.srl@pec.it
Web: www.gsa.eco - C.F. e P.Iva 02063430546 - Cod. dest. FE A4707H7

Accreditato Regione Umbria D.D. n.5804 All. A del 30/05/2023



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022



UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2020