



## Politica Integrata per la qualità, l'ambiente e le organizzazioni di istruzione e formazione

### LA STORIA

GSA Gestione Servizi Aziendali S.r.l. nasce a Perugia nel 1994, costituita da capitale pubblico/privato ed opera nel settore dei servizi ambientali. In quasi 30 anni di esperienza GSA si è specializzata in progettazione ed erogazione di formazione continua e professionale, progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione in campo ambientale, didattica ambientale, progettazione, organizzazione e supporto nella gestione di servizi di igiene urbana e raccolta differenziata, gestione di servizi di customer care, monitoraggi e reporting. Negli anni la società ha sviluppato un importante know-how a livello nazionale, sperimentando un approccio comunicativo e operativo duttile, capace di adeguarsi alle esigenze del committente nel rispetto delle specificità territoriali.

GSA ha formato ed oggi esprime un team di professionalità interne capace di coadiuvare le esigenze normative, di servizio e comunicative riuscendo a calibrare le potenzialità delle innovazioni tecnologiche con le modalità operative dei servizi declinandone i contenuti descrittivi nei diversi canali comunicativi web, social e cartacei. GSA promuove la costruzione di un network di relazioni per realizzare un interscambio di competenze sulle tematiche ambientali, ponendo massima attenzione agli aspetti di carattere sociale, economico, comportamentale, organizzativo e relazionale che ne derivano.

### VISION

GSA è una società "in ascolto", che mette al centro della propria attività i bisogni, le domande, le aspettative e le esigenze di tutti i suoi interlocutori. È dall'ascolto e dall'attenzione al territorio che nasce una comunicazione efficace. L'obiettivo comunicativo perseguito da GSA è stimolare la formazione di una coscienza ambientale nei propri cittadini-utenti a partire proprio dai banchi di scuola.

Per GSA Comunicare significa produrre "valore" per l'azienda e per la collettività, per questo elabora sempre una comunicazione che possa essere in grado di "lasciare il segno...".

GSA crede fermamente che l'istruzione e la formazione siano alla base della crescita delle persone e che siano lo strumento per educare la comunità, nonché diffondere e radicare la cultura dell'Ambiente, della Salute e della Sicurezza.

### LA POLICY

La Direzione GSA S.r.l. considera prioritaria l'adozione di una **cultura d'impresa**, capace di supportare il perseguimento della **mission aziendale** che consiste nella *progettazione e sviluppo di soluzioni in grado di garantire il soddisfacimento delle aspettative di clienti e stakeholders, nel rispetto della normativa cogente e nell'ottica di una riduzione degli impatti ambientali lungo tutto il ciclo di vita dei servizi offerti.*

A tal fine la Direzione promuove l'impegno:

- ad analizzare, con il contributo delle risorse interne, il contesto aziendale al fine di individuare i fattori esterni ed interni in grado di influenzare e/o condizionare il raggiungimento degli obiettivi;
- a individuare le parti interessate rilevanti per l'organizzazione traducendone le relative esigenze ed aspettative in requisiti del sistema di gestione integrato;
- a determinare i processi aziendali che favoriscano lo sviluppo della mission aziendale identificando per tutti la struttura di governo, i punti di forza/debolezza, le opportunità/minacce, le metodologie di pianificazione e controllo;
- alla progettazione, sviluppo e implementazione di un sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente, le organizzazioni di istruzione e formazione coerente con le aspettative delle parti interessate, conforme ai requisiti delle norme

## Politica Integrata per la qualità, l'ambiente e le organizzazioni di istruzione e formazione

volontarie sottoscritte – rispettivamente, UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI ISO 21001 – e che risulti essere valido strumento di gestione, organizzazione, pianificazione e monitoraggio dei processi e prestazioni;

- al rispetto della legislazione vigente applicabile al settore nel quale opera l'organizzazione;
- all'individuazione di un sistema di controllo interno basato sull'analisi dell'andamento dei processi e delle prestazioni e sulle attività di auditing interno condotto allo scopo di accertare la conformità e l'efficacia del sistema di gestione ai requisiti definiti ed alle aspettative della direzione e di tutte le parti interessate;
- alla ricerca del miglioramento continuo attraverso una ricorsiva attività di riesame del Sistema di Gestione Integrato e delle relative prestazioni;
- allo sviluppo di programmi di formazione e informazione che possano favorire la crescita dei livelli di conoscenza organizzativa, competenza e consapevolezza dell'importante ruolo assunto da ciascuno nel raggiungimento degli obiettivi e delle finalità definiti;
- a diffondere una maggiore responsabilità sociale attraverso l'erogazione di un'istruzione e formazione di qualità inclusiva ed equa per tutti;
- a garantire all'interno della struttura il diritto ad una retribuzione equa tra uomo e donna ed il rigetto di qualsiasi scorrettezza per lo svolgimento di uguali mansioni;
- a rispettare il diritto alle pari opportunità in fase di assunzione o dimissioni e in caso di promozione e formazione;
- a garantire l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sull'etnia, il sesso, il ceto sociale, l'età, la religione o l'opinione politica;

- al coinvolgimento e sensibilizzazione dei clienti, fornitori e delle altre parti interessate alla condivisione dei principi della presente politica integrata per la qualità, l'ambiente e le organizzazioni di istruzione e formazione, nonché all'impegno a mantenere comportamenti coerenti con la politica adottata.

Inoltre, nell'ambito dell'erogazione di istruzione e formazione, la Direzione promuove l'impegno:

- a garantire un apprendimento più personalizzato ed una risposta più efficace a tutti i discenti, in particolare a quelli con esigenze speciali di istruzione e formazione e quelli a distanza;
- a garantire un'opportunità di formazione continua;
- ad accrescere la soddisfazione dei discenti, degli altri beneficiari (datori di lavoro, genitori, organizzazioni, enti) e del personale attraverso l'applicazione efficace del sistema di gestione;
- a coinvolgere attivamente i discenti nel processo di apprendimento, relativamente alle esigenze della comunità, la vision e mission di GSA e risultati dei corsi;
- ad erogare istruzione e formazione di qualità attraverso l'impiego di coordinatori, docenti e tutor altamente qualificati.

La presente politica è oggetto di riesame in occasione del Riesame della Direzione condotto con frequenza almeno annuale e diffusa affinché sia conosciuta e condivisa da tutti i portatori di interesse e dalle parti coinvolte nell'attuazione dei processi del sistema di gestione integrato.

28/04/2023

La Direzione  
**G. S. A. s.r.l.**  
GESTIONE SERVIZI AZIENDALI  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Ing. Francesco Paoletti)

