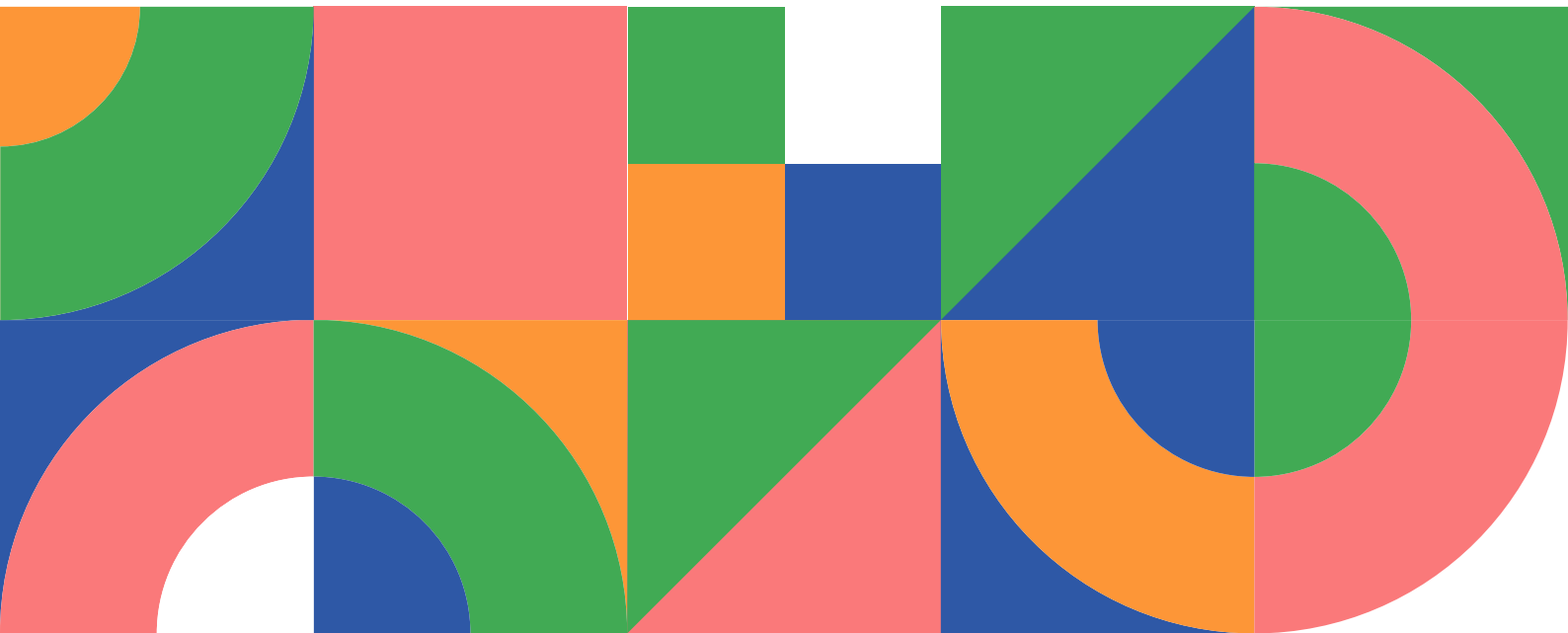




# BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2020



**FORMAZIONE**



**COMUNICAZIONE**



**PROGETTAZIONE**



**CUSTOMER CARE**



# INDICE

## BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2020

<b>RELAZIONE SULLA GESTIONE</b>	pag. 5
<b>BILANCIO DI ESERCIZIO</b>	
• Stato Patrimoniale	pag. 51
• Conto Economico	pag. 52
<b>NOTA INTEGRATIVA</b>	
• Parte iniziale	pag. 53
• Principi di redazione	pag. 55
• Attivo	pag. 59
• Passivo e Patrimonio Netto	pag. 66
• Conto Economico	pag. 71
• Altre Informazioni	pag. 76
<b>RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO</b>	
• Relazione unitaria del Sindaco Unico	pag. 78



# RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO AL 31/12/2020

Signori Soci,

il bilancio 2020 rappresenta la sintesi di 26 anni di attività di GSA e malgrado le avversità generali dovute alla gestione della pandemia da Sars-Covid 19, la Vs. società è riuscita a confermare, seppur ridefinendone gli aspetti operativi, le attività gestionali che la contraddistinguono nelle 4 aree di *business*.

Fin dall'esordio dei primi contagi da COVID-19, è stato condotto un importante sforzo per attivare e agevolare in tempi rapidi lo *smart working* creando postazioni attive di lavoro delocalizzate nelle abitazioni dei nostri dipendenti inquadrati nelle diverse funzioni, cercando di creare squadre di *backup* all'interno di ciascuna area, per tutelare la continuità dei servizi qualora si fosse resa necessaria l'attivazione di periodi di quarantena cautelativa o legata ad effettivi contagi.

Evidenziamo subito i due indicatori economici principali realizzati nell'esercizio 2020:

- **l'UTILE NETTO è pari a Euro 132.508.**
- **il VALORE della PRODUZIONE risulta pari a Euro 1.710.875.**

Passiamo ora ad esaminare le voci di bilancio e la descrizione delle attività svolte nel corso dell'esercizio.



**PROGETTAZIONE  
ED EROGAZIONE  
DI FORMAZIONE  
CONTINUA E  
PROFESSIONALE**



**PROGETTAZIONE  
E REALIZZAZIONE  
DI CAMPAGNE DI  
COMUNICAZIONE  
IN CAMPO  
AMBIENTALE**



**PROGETTAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE  
E SUPPORTO  
NELLA GESTIONE  
DI SERVIZI DI  
IGIENE URBANA  
E RACCOLTA  
DIFFERENZIATA**



**GESTIONE  
SERVIZI DI  
CUSTOMER CARE,  
MONITORAGGI  
E REPORTING**





## PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E CONTINUA

GSA, che vanta un'esperienza trentennale in ambito di didattica ambientale, ha riprogettato nell'ultimo anno tutte le attività di formazione in chiave "Didattica a distanza", attivando su piattaforme web le proprie "aule virtuali": in questo modo, l'azienda ha patrimonializzato un importante "valore aggiunto" reinventando in chiave digitale un'offerta formativa che, fino ad ora, era stata quasi esclusivamente frontale e individuando nuovi *format*, che sarà possibile riproporre anche in futuro.

Nelle modalità appena descritte abbiamo realizzato:

### **WEBINAR: "IL NUOVO METODO TARIFFARIO MTR" (PIATTAFORMA ZOOM)**

L'attività formativa si è posta l'obiettivo di illustrare il ruolo istituzionale e normativo di ARERA, nuovo organismo regolatore del settore rifiuti, chiarendone la funzione, i poteri e focalizzando l'attenzione sui modelli di regolazione applicati. Il corso, che ha registrato circa 80 partecipanti, è stato proposto in forma gratuita e ha previsto l'intervento di tecnici esperti nel settore dei rifiuti e nel settore della politica tariffaria dei comuni. Un ruolo importante è stato ricoperto dai docenti interni al Gruppo Gesenu (sono intervenuti nello specifico il Direttore Operativo, il Responsabile Settore Controllo di Gestione ed il Responsabile Agenzia Tributi) che hanno esposto le proprie relazioni sulla base delle specifiche competenze professionali, arricchendo di spunti e di casistiche concrete la discussione. I punti cardine del focus normativo proposto sono stati in estrema sintesi: l'approfondimento della Delibera 443/2019/R/rif. del 31 ottobre 2019 con cui ARERA definisce i criteri di riconoscimento dei costi di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021; la metodologia e la procedura da seguire per la determinazione dei corrispettivi TARI da applicare agli utenti; i criteri per il riconoscimento dei costi operativi ai gestori.

### **CORSI DI FORMAZIONE SULLA PRATICA DEL COMPOSTAGGIO**

È proseguita nel 2020 l'attività promossa con il contributo di un esperto agronomo per la realizzazione di corsi di formazione sulla pratica del compostaggio domestico nell'ambito dello sviluppo del progetto "Rete virtuosa dei compostatori e censimento *composter*".

Il corso, ormai consolidato, ha qualificato negli anni circa 2000 utenti appartenenti a diversi comuni delle Regioni Umbria e Lazio. Il *format* del corso è stato validato e certificato nel Sistema Qualità *Certiquality* ed inserito così a pieno titolo nei parametri della “didattica ambientale”, riscontrandone sia i requisiti del docente che dei contenuti negli *standard* di qualità propri della formazione erogata con cod. EA37.

### ACCREDITAMENTO REGIONALE

Nel corso dell’anno è proseguito il progetto di accreditamento presso la Regione Umbria delle attività formative erogate da GSA, per riconoscere la società come struttura formativa per l’erogazione di corsi regionali riconosciuti e finanziati.

GSA è in possesso del Sistema Qualità certificato in conformità alla norma **ISO 9001 (Cod. EA37)**, pertanto verrà sottoposta dalla Regione ad una procedura «ridotta», che prevede la verifica documentale del possesso dei requisiti di seguito elencati:

- **CAPACITÀ LOGISTICHE:** adeguatezza dei locali, per ottenere la quale si è deciso di avviare dei lavori strutturali sull’immobile aziendale per creare un’aula formativa propria, presso la sede operativa di Ponte Felcino e dei servizi di supporto necessari da normativa per il conseguimento della certificazione di riferimento;
- **SITUAZIONE ECONOMICA:** sistema di controllo di gestione per realizzare una rendicontazione precisa di ogni edizione promossa;
- **COMPETENZE PROFESSIONALI:** verifica interna dei curricula vitae dei dipendenti e collaboratori e predisposizione delle autocertificazioni individuali delle risorse professionali idonee a ricoprire le funzioni essenziali mappate dalla normativa per presiedere ai vari processi formativi;
- **CAPACITÀ RELAZIONALI:** *network* di relazioni sociali e territoriali di riferimento instaurato dalla società sul territorio in cui opera.





# PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI EDUCAZIONE E COMUNICAZIONE IN CAMPO AMBIENTALE

Le attività afferenti a questo settore sono la progettazione e la gestione di:

- SITI WEB;
- APP;
- PAGINE SOCIAL;
- UFFICIO STAMPA;
- EVENTI E CONVEGNI;
- CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE;
- DIDATTICA AMBIENTALE.

Il principale committente si conferma **Gesenu** per la quale proseguono gli impegni assunti sulla base della sottoscrizione di accordi quadro specifici. Tali accordi riconoscono a GSA il mandato ad operare “in nome e per conto” di Gesenu nel settore della comunicazione ambientale in tutti i cantieri in cui Gesenu effettua servizi di Igiene Urbana.

Analogo approccio è stato attuato con le Società **Paoletti Ecologia** ed **Etambiente** con le quali sono stati sottoscritti specifici accordi operativi per i cantieri di **Fonte Nuova** e **Mentana**. In entrambi i comuni si è proceduto alla definizione di un piano di comunicazione triennale che garantisce a GSA una fatturazione fissa mensile a fronte della realizzazione nel corso dell’anno di una serie di attività concordate e puntualmente rendicontate.



## SITI WEB

### 1. GESTIONE

È proseguita l’attività di aggiornamento e la creazione di contenuti dei diversi portali *internet* gestiti.

Nello specifico abbiamo curato:

- l’aggiornamento continuo delle **sezioni dedicate ai singoli comuni (nel caso dei portali multicomune)** con l’inserimento di nuovi a seguito di *startup* di servizio come nel caso dei Comuni di Sutri e Capranica per il cliente Gesenu. Particolare attenzione è rivolta

all'area "Servizi al Cittadino" in cui, tra le altre informazioni, vengono resi disponibili i materiali comunicativi esplicativi delle modifiche o attivazioni di servizi;

- la **divulgazione web dei progetti comunicativi** attivati;
- l'inserimento nella **sezione news** di comunicati stampa e avvisi alla cittadinanza legati non solo al servizio di raccolta porta a porta, ma anche alle attività istituzionali della Società;
- l'aggiornamento mensile del **Contatore dei Rifiuti** attraverso il quale ciascun utente può conoscere mensilmente la percentuale di raccolta differenziata realizzata dal proprio comune, il quantitativo raccolto e la produzione pro-capite di rifiuti. I dati vengono catalogati e rappresentati graficamente per evidenziarne il *trend*;
- l'inserimento dei **"Calendari annuali di svuotamento"** per tutti i comuni gestiti così da garantire agli utenti la possibilità di consultare o scaricare il proprio calendario di raccolta sempre aggiornato;
- l'apertura di sezioni specifiche destinate a contenere tutte le informazioni necessarie alla gestione di casistiche operative particolari quali la strutturazione dell'area dedicata all'emergenza COVID-19;
- l'aggiornamento **di tutti i portali internet in ottemperanza alla normativa ARERA** che, fra gli altri obblighi, stabilisce anche gli adempimenti in materia di pubblicazione di dati e informazioni sui siti web dei gestori del servizio rifiuti. Abbiamo curato per i nostri clienti l'implementazione, prima, poi l'aggiornamento di un'apposita sezione del sito *internet* dedicata alla "trasparenza ARERA", rendendola facilmente accessibile dalla *home page* e nutrita di un set minimo di informazioni omogenee di cui abbiamo progettato la struttura e definito i contenuti, poi validati dagli organismi di gestione e di vigilanza delle singole società.

Riepilogo siti web in gestione:

CLIENTE	PAGINA WEB	COMUNI
Gesenu SpA	Gesenu.it	10
GEST Srl	Gestumbria.it	24
Ati Gesenu Paoletti Ecologia Etambiente	Fiumicinodifferenzia.it	1
Ati Paoletti Ecologia Etambiente	Mentanadifferenzia.it Fontenuovadifferenzia.it	2
Campidano Ambiente Srl	Campidanoambiente.it	3
Viterbo Ambiente Scarl	Viterboambiente.it	2
TSA SpA	Tsaweb.it	9
<b>TOTALI</b>	<b>8</b>	<b>51</b>

## 2. CREAZIONE e RESTYLING di SITI WEB

Per il cliente **TSA** nel corso dell'anno abbiamo curato la progettazione e la creazione del nuovo portale web: [www.tsaweb.it](http://www.tsaweb.it). In occasione di questa importante modifica, abbiamo definito le macro-categorie di informazioni e sviluppato una struttura multi comune, ottemperante alle disposizioni di ARERA e in grado fornire agli utenti un accesso immediato e completo a tutte le informazioni e le novità del servizio nel proprio territorio.

Il sito è stato progettato per essere interattivo, di semplice utilizzo e dispone di una serie di moduli in grado di attivare tutte le funzionalità necessarie alla gestione dei contenuti, alla condivisione sui canali *social*, alla raccolta di richieste da parte degli utenti. Il sito è stato realizzato in versione *responsive*, così da adattare il medesimo *template* grafico ed i contenuti alle risoluzioni dei principali dispositivi mobili.

Per i clienti **Campidano Ambiente**, **GEST Umbria** e **Viterbo Ambiente** abbiamo effettuato il *restyling* grafico e contenutistico dei rispettivi portali, in modo da garantire:

- una migliore qualità della gestione dei contenuti e una maggiore sicurezza dell'infrastruttura;
- il mantenimento del medesimo *template* grafico nelle risoluzioni dei principali dispositivi mobili;
- una strutturazione dei contenuti omogenea che prevede sezioni ben chiare e distinte;
- l'adeguamento dei contenuti alle disposizioni di ARERA;
- l'attivazione della modalità multi comune nel caso di Campidano Ambiente e Viterbo Ambiente.



## GESTIONE APP

È continuato il processo di manutenzione dell'architettura delle App **Gesenu** e **Differenzia Facile**.

Le due App consentono agli utenti di:

- utilizzare il calendario di raccolta personalizzando le impostazioni degli allarmi per segnalare il giorno di svuotamento riservato alla propria abitazione;
- consultare la sezione “news” esplicativa delle novità di servizio;
- disporre di una guida completa sul corretto conferimento dei rifiuti;
- utilizzare la mappa dei luoghi di interesse quali: isole ecologiche, cassonetti specifici per alcuni materiali, URP;
- segnalare problemi, anomalie e scariche abusive tramite lo strumento “Reporter”.

Nello specifico l'App “Differenzia Facile” viene proposta da Gsa ad amministrazioni pubbliche o gestori di servizi di igiene urbana come uno strumento interattivo in grado di formare e informare l'utente sulle corrette modalità di differenziazione dei rifiuti.

Attualmente questi applicativi vengono utilizzati da:

CLIENTE	APP	COMUNI
Gesenu SpA	Gesenu	9
Viterbo Ambiente Scarl		2
Ati Gesenu Paoletti Ecologia Etambiente	Differenzia Facile	1
<b>TOTALI</b>	<b>2</b>	<b>12</b>



## GESTIONE PAGINE SOCIAL

Nel corso del 2020 GSA ha proseguito l'attività di gestione delle pagine Facebook aziendali per **Gesenu** e **TSA**, e le pagine dedicate al servizio nei Comuni di Mentana e Fonte Nuova per **Paoletti Ecologia e Etambiente**.

Il *team* GSA addetto alla gestione dei canali *social* effettua una programmazione mensile dei contenuti che prevede:

- la generazione del "Piano Editoriale" presentato ai singoli committenti per opportuna condivisione e autorizzazione così da programmare il calendario dei singoli *post* in uscita;
- la moderazione attraverso abilità specifiche sviluppate dal personale nell'individuazione tempestiva e nell'opportuna gestione dei "casi di crisi" maggiormente delicati;
- il "*customer care*" che serve ad indirizzare i tanti utenti che quotidianamente utilizzano il *social* per la richiesta di servizi. Tali richieste vengono smistate e canalizzate dai moderatori verso i referenti aziendali preposti alla loro gestione.

Il *social* ha permesso di mantenere la vicinanza a tutti gli utenti e di condividere con loro le ansie, la preoccupazione per l'evoluzione pandemica e le difficoltà incontrate, in caso di positività al Covid, nella gestione dei rifiuti prodotti.

Riepiloghiamo le attività ed i numeri registrati nel **supporto social durante la prima fase (febbraio-maggio 2020) della gestione "Emergenza COVID"**:

- il piano editoriale è stato programmato sulla base dell'emergenza, cercando di fornire all'utenza tutte le informazioni necessarie nella maniera più tempestiva possibile;
- è stato rafforzato il monitoraggio prolungando l'attività anche nelle ore di chiusura degli uffici e nel fine settimana;
- complessivamente **65.814** persone hanno visualizzato almeno un *post* nel periodo in oggetto (+82% rispetto al mese precedente);
- mediamente ogni *post* è stato visualizzato da **4.388** utenti;
- i messaggi privati, con specifiche richieste di informazioni, hanno fatto registrare un aumento del **43%**;
- Il numero di persone che seguono la pagina è passato da **1.770** di fine febbraio a **3.596 (+103%)** di fine maggio.

Riportiamo anche alcuni numeri specifici per le singole pagine misurati nel periodo oggetto di bilancio (da gennaio a dicembre 2020):

### REPORT ATTIVITÀ PAGINA FB GESENU



**4.398**  
**+260%**  
CRESCITA  
BASE FAN



**170**  
POST  
REALIZZATI



**20.000**  
**persone**  
PUNTA  
MASSIMA



**6.336**  
MESSAGGI  
RICEVUTI

### REPORT ATTIVITÀ PAGINA FB TSA



**1.727**  
**+95%**  
CRESCITA  
BASE FAN



**160**  
POST  
REALIZZATI



**13.840**  
**persone**  
PUNTA  
MASSIMA



**924**  
MESSAGGI  
RICEVUTI

### REPORT ATTIVITÀ PAGINA FB MENTANA



**273**  
**+24%**  
CRESCITA  
BASE FAN



**140**  
POST  
REALIZZATI



**8.100**  
**persone**  
PUNTA  
MASSIMA



**450**  
MESSAGGI  
RICEVUTI

### REPORT ATTIVITÀ PAGINA FB FONTE NUOVA



**1.411**  
CRESCITA  
BASE FAN



**138**  
POST  
REALIZZATI



**10.028**  
**persone**  
PUNTA  
MASSIMA



**500**  
MESSAGGI  
RICEVUTI

Grazie agli strumenti *social* è stato anche possibile sperimentare nuove formule di *customer care* e trasferire ai referenti istituzionali analisi puntuali e *report* sui principali *trend* di comunicazione, sulle difficoltà e sul grado di soddisfazione risultante dal confronto diretto con gli utenti. L'esempio di questa ricerca comunicativa è stato il sondaggio *web* e *social* promosso, in maniera anonima, fra gli utenti dei diversi comuni serviti e di cui si rimanda la trattazione specifica ad altra sezione della relazione.





## UFFICIO STAMPA

L'attività di gestione di Ufficio Stampa viene espletata ormai da diversi anni sia per Gesenu che per le altre società del Gruppo. Il lavoro comprende una capillare gestione dei rapporti con i rappresentanti della stampa locale nei diversi territori in cui le società operano, la predisposizione di comunicati e di conferenze stampa e l'attività quotidiana di rassegna stampa inviata ad una *mailing list* definita col cliente. Dal mese di ottobre 2020 il servizio di predisposizione e invio della rassegna stampa giornaliera è stato attivato anche per la società TSA.

L'attività di rassegna, elaborata con il supporto di un apposito service professionale esterno, *leader* nel settore, è costituita da una selezione di tutti gli articoli ritenuti, per parole chiave o ambito territoriale o settore economico, di interesse per Gesenu e per le società del Gruppo. La rassegna stampa viene arricchita da una specifica rubrica "Norme e Tributi" e, oltre all'invio quotidiano ai destinatari concordati, si procede all'archiviazione in *cloud* delle selezioni effettuate che restano nel tempo accessibili per tutti gli utenti abilitati.

L'organizzazione di conferenze stampa, la stesura e la trasmissione di comunicati stampa, la cura dei rapporti e delle relazioni con gli organi ufficiali della stampa e gli uffici stampa istituzionali di enti, sono gestiti attraverso la collaborazione professionale con una giornalista iscritta all'Albo. La continuità del rapporto instaurato con questa professionista ha permesso la sua formazione specifica sulle tematiche e normative ambientali, rendendola nel tempo più incisiva ed autonoma nelle sue produzioni che fanno riferimento ad attività di comunicazione a *spot* o possono essere delineate da piani della comunicazione annuali concordati con diversi clienti. Esponiamo la sintesi numerica delle produzioni distinta per cliente nel 2020:

CLIENTE	COMUNICATI
Gesenu SpA	76
SIA SpA	2
TSA SpA	10
Ati Cooplat Paoletti Ecologia Etambiente	6
Campidano Ambiente Srl	3
Viterbo Ambiente Scarl	4
<b>TOTALI</b>	<b>101</b>



## GESTIONE EVENTI E CONVEGNI

La **Gestione di Eventi e Convegni** è un'attività in cui negli anni GSA ha affinato e rafforzato il proprio *know how*, sia dal punto di vista della gestione logistica che di quella amministrativa. L'emergenza pandemica COVID-19 ha bruscamente interrotto le progettazioni di questa area di *business* aziendale, compromettendo quasi tutte le attività comunicative previste, comprese quelle oramai consolidate negli anni. Molte esperienze sono state inevitabilmente annullate o trasformate

in modalità digitale di video *conferencing* su canali multimediali e piattaforme *web*. Tra le altre attività è stato annullato quanto previsto per i festeggiamenti dei “40 anni di Gesenu” così come l’importante e consolidata presenza ad Ecomondo.

In occasione del quarantesimo anniversario di attività, e sulla scorta del successo del Progetto “Raccolta d’autore” del 2018, abbiamo concordato con Gesenu l’idea di bandire un concorso nazionale per illustratori mirato alla produzione di elaborati grafici capaci di incarnare l’identità e i valori dell’azienda e del Gruppo. Gli elaborati richiesti dovevano essere realizzati per dare voce alle tematiche connesse alla sostenibilità, allo sviluppo sostenibile, alla raccolta differenziata, all’economia circolare, alla tutela dell’ambiente urbano ed alla salvaguardia del territorio. Abbiamo curato la progettualità, il coordinamento delle varie fasi di impostazione e gestione del regolamento del concorso fino alla divulgazione del bando di gara, abbiamo archiviato e catalogato tutte le opere pervenute creando schede specifiche che hanno costituito un *database* da condividere con la giuria per la valutazione finale. Il concorso ha visto la partecipazione di 208 artisti, adesione numericamente importante e qualitativamente molto apprezzata dalla committenza. La conclusione del concorso con la definizione delle opere vincitrici risulta ancora sospesa a causa delle criticità connesse alla pandemia. Si auspica di dare risalto alla proficua partecipazione degli artisti ed alla qualità delle opere presentate realizzando nel corso del primo semestre del 2021, una cerimonia di premiazione in presenza per permettere la fruizione dal vivo delle realizzazioni artistiche.

### DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO FOTOGRAFICO GESENU

Sempre legato ai “40 anni di Gesenu”, abbiamo svolto l’attività funzionale all’acquisizione digitale di tutto il patrimonio storico fotografico relativo alla società, per cui sono state ricercate, selezionate e catalogate oltre 1.000 foto.



### PROGETTAZIONE CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE

#### PROGETTO “COME TI RICICLO”: TESTIMONIAL MAURO CASCIARI (GESENU)

È proseguita la campagna di comunicazione dal titolo “Come ti riciclo” che, attraverso la voce riconoscibile e autorevole dell’ex iena Mauro Casciari, spiega il “ciclo di recupero” delle singole frazioni merceologiche e, contestualmente, presenta Gesenu ed i suoi impianti. Il *format* ideato è facilmente fruibile, ironico e mostra in maniera semplice e accattivante quello che succede negli impianti di trattamento rifiuti e recupero materie. Nello specifico, abbiamo trattato nel 2020 la filiera dell’ACCIAIO, dell’ORGANICO, del VETRO e dei RAEE ottenendo la validazione dei contenuti ed in alcuni casi, anche un contributo economico dai diversi consorzi di filiera (RICREA, COREVE e Ancitel EU). I video sono stati veicolati attraverso i canali *social*,



condivisi sui siti *web* e utilizzati anche a supporto della campagna di didattica ambientale dell'anno scolastico in corso.

## 1. PER IL CLIENTE **GESENU** ABBIAMO CURATO:

### **Nel Comune di Perugia:**

#### **CAMPAGNA A SUPPORTO DELLA RACCOLTA "PORTA A PORTA"**

Il Comune di Perugia ha raggiunto la quasi totalità del territorio con servizi dedicati alle singole utenze in vista dell'attivazione della tariffa puntuale. L'articolazione territoriale prevede 3 tipologie di utenti: "Centro Storico", "Zone Tris" e "Città Compatta". GSA, nel corso del 2020, ha predisposto tutti i materiali comunicativi a supporto dei diversi servizi domiciliari: calendari di svuotamento contenitori, guide pratiche sul corretto conferimento dei rifiuti, informazioni sul recupero e riciclo di alcuni materiali tese a migliorare la qualità della raccolta differenziata.

#### **PROGETTO "STIAMO IN CAMPANA": raccolta monomateriale del vetro e cambio colore nelle "ZONE TRIS"**

La zona a bassa densità abitativa che ingloba la maggior parte del territorio comunale nota come "zona Tris" ha subito nel corso dell'anno un'importante modifica di servizio caratterizzata dall'estensione della raccolta monomateriale del Vetro e la conseguente trasformazione della raccolta multimateriale da pesante a leggera. Contestualmente è stato operato il cambio colore dei contenitori di raccolta domiciliare di carta e plastica in linea con i codici colore Europei, adeguamento cromatico promosso da Anci-Conai. La campagna di comunicazione ed educazione ambientale a sostegno di questa modifica di servizio ha coinvolto 127.000 cittadini, pari al **77%** della popolazione residente nel Comune ed ha avuto l'obiettivo di informare tutti delle novità introdotte, di rinfrescare le nozioni relative alle corrette modalità di conferimento dei rifiuti e di mantenere sempre alta l'attenzione verso la tematica ambientale.

La campagna di comunicazione ha previsto una **prima fase di comunicazione** che ha capillarmente raggiunto tutti gli utenti ai quali abbiamo inviato un **"kit di materiali" tecnici** graficizzati specifici per illustrare gli *step* operativi con cui si sarebbe realizzato il cambio di servizio.

La **seconda fase** invece ha previsto un'**interattività** maggiore con l'utenza, grazie all'impiego di messaggi veicolati tramite *social* e *web*. I materiali di comunicazione hanno veicolato contenuti specifici per ogni zona in base alle varie esigenze territoriali, cercando al contempo di mantenere la stessa linea comunicativa e la stessa grafica sotto lo *slogan* "STIAMO IN CAMPANA!" in cui il gioco di parole vuole evocare il famoso detto inteso come "stiamo attenti", ma allo stesso tempo richiama la campana, il nuovo strumento destinato alla raccolta del vetro. Il *visual* a sua volta rappresenta una campana illustrata vettorialmente, con delle bottiglie in vetro e l'indicazione del corretto smaltimento delle stesse.

### **Altre attività effettuate:**

#### **NEI COMUNI DI TODI E TORGIANO CAMPAGNA A SUPPORTO DEL PROGETTO DI RACCOLTA DOMICILIARE FINALIZZATO ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE**

Nei primi mesi del 2020, gennaio e febbraio, sono state coordinate ed organizzate per Gesenu una serie di assemblee pubbliche per informare gli utenti sulle novità connesse alla tariffazione puntuale, 6 per il Comune di Torgiano e 6 per il Comune di Todi, correlate da materiale comunicativo come la locandina eventi, il pieghevole esplicativo, la creazione di *flyer* con le domande più frequenti e di *banner on-line*.

#### **PREDISPOSIZIONE DI CALENDARI E DIFFUSIONE DEI MATERIALI INFORMATIVI**

In linea con gli anni precedenti, ci siamo occupati della predisposizione, della stampa e della spedizione dei calendari della raccolta differenziata nonché della diffusione di tutti i materiali informativi di supporto all'utente nei Comuni di Perugia, Bastia Umbra, Bettona, Todi, Torgiano, Umbertide, Lisciano Niccone e Gubbio.

#### **COMUNE DI SUTRI: CAMPAGNA A SUPPORTO DELLO START-UP**

Nel mese di dicembre GSA ha curato la campagna di comunicazione a supporto dell'avvio del servizio di raccolta differenziata nel Comune di Sutri. La campagna ha previsto l'organizzazione di una conferenza stampa *online* di presentazione del gestore e del servizio, un'assemblea pubblica in diretta *streaming* e la predisposizione del *kit* di materiali informativi per la gestione del "porta a porta" composto dalla lettera istituzionale, dal pieghevole tecnico esplicativo delle nuove modalità di servizio, dal calendario di svuotamento e dalla guida pratica. Il materiale cartaceo è stato arricchito con la realizzazione di un video tutorial illustrativo delle principali novità nella gestione del servizio di raccolta.

#### **SONDAGGIO DI GRADIMENTO ONLINE RIFERITO A TUTTI I COMUNI GESTITI**

Nei mesi di *lockdown* abbiamo predisposto per Gesenu un sondaggio *online* sul gradimento dei servizi resi agli utenti, condiviso sia attraverso la pagina *social*, che sulla pagina *web*. Il sondaggio ha coinvolto un campione di 1.600 cittadini e ci ha permesso di analizzare il *sentiment* degli utenti nei confronti della società, indagare le principali criticità dei servizi resi, valutare i cambiamenti sui consumi e la conseguente gestione dei rifiuti durante il *lockdown*. Gli utenti che hanno risposto alle nostre domande, sono residenti nei comuni gestiti da GESENU di Capranica, Bastia Umbra, Bettona, Gubbio, Lisciano Niccone, Perugia, Todi, Torgiano e Umbertide ed hanno permesso di fare un *focus* su 3 elementi: la gestione dei rifiuti durante il Covid, i servizi di GESENU e il livello di comunicazione fornito. Gli esiti estremamente positivi dei dati raccolti sono stati presentati in una conferenza stampa nel mese di settembre promossa da Gesenu e coordinata da GSA alla presenza di tutti i rappresentanti delle istituzioni comunali e dell'AURI.

### COMUNE DI SASSARI: CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

A nome del raggruppamento temporaneo di imprese (Ambiente Italia, Gesenu, Formula Ambiente) Gesenu a fine anno ha affidato a GSA la gestione del piano annuale di comunicazione per lo *start-up* del nuovo servizio nel Comune di Sassari di cui si sono discusse e concordate le linee guida; si è inoltre proceduto alla realizzazione grafica dei calendari di servizio in attesa della partenza delle nuove modalità operative previste dall'appalto.

### 2. PER IL CLIENTE **GEST** ABBIAMO CURATO:

#### **PIANO ANNUALE DELLA COMUNICAZIONE E CUSTOMER SATISFACTION**

In collaborazione con GEST, è stato definito il piano annuale di comunicazione 2020 da presentare all'AURI e abbiamo curato la rendicontazione formale delle attività previste ed effettuate nella gestione del piano annuale di comunicazione del 2019.

Per GEST abbiamo seguito l'edizione 2020 della *Customer Satisfaction*, appuntamento biennale nei 24 comuni GEST, per la valutazione dei servizi resi dai 4 gestori territoriali umbri. Anche in questa edizione, per continuità e raffrontabilità dei dati elaborati, la *customer* è stata gestita da *Databank* a cui GSA ha offerto il supporto operativo nel reperimento e confezionamento delle informazioni necessarie e nel riepilogo ed elaborazione dei *format* di sintesi dei dati raccolti.

### 3. PER I CLIENTI **GEST - ATI PAOLETTI ECOLOGIA, ETAMBIENTE - RTI AMBIENTE ITALIA, GESENU, FORMULA AMBIENTE** ABBIAMO CURATO:

#### **PROGETTAZIONE E GESTIONE BANDI ANCI CONAI**

GSA da oltre 20 anni analizza, progetta e procede alla gestione amministrativa del bando di comunicazione ANCI-CONAI per l'ottenimento di finanziamenti dal CONAI per le attività comunicative erogate dai diversi gestori di servizi di igiene urbana. Abbiamo curato l'edizione 2020 per i seguenti gestori operativi:

- per i gestori umbri attraverso GEST, relativamente ai Comuni di Passignano sul Trasimeno, Magione, Castiglione del Lago;
- per i Comuni di Mentana e Fonte Nuova, nel Lazio, per l'ATI Paoletti Ecologia-Etambiente;
- per il Comune di Sassari, in Sardegna per la RTI Ambiente Italia, Gesenu, Formula Ambiente.

### 4. PER IL CLIENTE **TSA** ABBIAMO CURATO:

#### **CAMPAGNA A SUPPORTO DELLO *START-UP* DEI COMUNI DI PASSIGNANO SUL TRASIMENO E CASTIGLIONE DEL LAGO**

Il nuovo progetto di raccolta differenziata promosso da TSA, è stato completamente gestito da GSA, sia relativamente al supporto comunicativo, sia per quello tecnico di progettazione e realizzazione dello *start-up* di servizio, che viene descritto nella sezione che segue.

La comunicazione si è sviluppata in più fasi secondo il modello operativo di GSA.

Nella **prima fase**, è stata predisposto l'invio del *kit* comunicativo appositamente progettato e composto da:

- "lettera e busta coordinata": nella lettera si informano i cittadini dell'imminente modifica del servizio di raccolta, comunicando inoltre il calendario della distribuzione porta a porta e delle assemblee pubbliche in modalità *streaming* realizzate;
- "pieghevole specifico sulle novità del servizio": all'interno della busta è stato inserito anche un pieghevole con l'immagine coordinata della campagna, con lo scopo di illustrare in maniera chiara e schematica le novità apportate al servizio.

È stata quindi coordinata e gestita la conferenza stampa di presentazione del nuovo progetto in modalità *online* e in diretta *streaming*, alla quale hanno partecipato i responsabili e tecnici dell'azienda, le istituzioni comunali e tutti gli *stakeholder* interessati. La conferenza stampa è stata trasmessa in diretta nella pagina *facebook* aziendale.

Abbiamo predisposto, poi, **ulteriori materiali** quali:

- l' "avviso utente non trovato";
- la "nuova guida pratica rubricata", documento in cui sono state riassunte le modalità di selezione dei rifiuti, i servizi fondamentali ed in generale tutte le informazioni utili per una corretta raccolta differenziata;
- gli "adesivi per i cassonetti" con i nuovi colori: progettazione grafica degli adesivi e delle personalizzazioni per tutte le tipologie di contenitori previsti dal progetto con l'aggiornamento del codice-colore alle normative europee.

Tutta la campagna è stata supportata dalla **produzione di una serie di video educativi ed informativi**, quali:

- video *tutorial*: 2 video tutorial con le informazioni sul nuovo servizio di raccolta rifiuti, uno specifico per ciascun comune;
- video *tutorial* frazioni merceologiche: 5 video *tutorial* sulle principali frazioni merceologiche, per comunicare una corretta separazione dei rifiuti e gli errori più comuni: CARTA, PLASTICA, VETRO E METALLI, ORGANICO, SECCO RESIDUO;
- video spot promozionale del nuovo servizio.

#### 4. PER IL CLIENTE **CAMPIDANO AMBIENTE** ABBIAMO CURATO:

##### **CALENDARI ANNUALI DI RACCOLTA**

È stato confermato anche per il 2020 il servizio di ideazione e stampa dei calendari per la raccolta differenziata dei 3 Comuni Sardi gestiti dalla società.

##### **DIDATTICA AMBIENTALE**

La Didattica Ambientale è un elemento caratterizzante e qualificante



delle attività che vengono svolte da GSA.

Il 2020 ha portato questa attività ad essere inserita nella certificazione di qualità quale emanazione specifica del **Cod. EA37**, che nel sistema internazionale di certificazione identifica le attività formative.

GSA è stata fra le prime società a livello nazionale a svolgere attività formative specifiche per le tematiche ambientali fra i banchi di scuola, perfezionando nel tempo approcci innovativi e costruendo una rete propria di riferimenti operativi nelle scuole dei diversi territori.

Nel periodo oggetto di bilancio sono state gestite le seguenti attività:

#### A.S. 2019/2020 conclusione del progetto:

##### “OPERAZIONE ooSECCO: licenza di riciclo!”

Il progetto “**OPERAZIONE ooSECCO: licenza di riciclo!**” si pone l’obiettivo di stimolare un’attività di miglioramento della raccolta differenziata nelle scuole attraverso il controllo ed il monitoraggio del rifiuto secco residuo, al fine di ottimizzare la qualità del riciclo dei materiali valorizzabili.

Il mondo scolastico, tra quelli più colpiti dalla pandemia, nonostante tutto, è riuscito a dare un riscontro alle nostre attività, portando avanti la progettualità avviata ad inizio 2020, grazie non solo alla professionalità delle insegnanti, ma soprattutto grazie alla sensibilità e consapevolezza ambientale ormai radicata, ed al rapporto strutturato negli anni con i docenti.

Il progetto si è concluso a maggio con la valutazione degli elaborati prodotti e l’organizzazione in tutti i comuni delle premiazioni finali a distanza *on-line* alla presenza degli studenti e delle Amministrazioni.



**155**  
SCUOLE



**573**  
CLASSI



**14.131**  
ALUNNI

#### PARTECIPANTI TOTALI

##### “OPERAZIONE ooSECCO: licenza di riciclo!”

CLIENTE	COMUNI	PARTECIPANTI
Gesenu SpA	8	4.844
SIA SpA	7	1.631
TSA SpA	9	3.944
ATI Cooplat Paoletti Ecologia Etambiente	2	1.025
ATI Paoletti Ecologia, Gesenu, CNS Cooplat	1	1.925
Campidano Ambiente Srl	3	617
Viterbo Ambiente Scarl	1	145
<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>14.131</b>

#### A.S. 2020/2021 presentazione del progetto

##### “RAEE LAB: Alla scoperta dei rifiuti elettrici ed elettronici” e

### “RICICLO, CHE CLASSE: è l'ora dell'ambiente!”

Per trasformare le difficoltà in opportunità abbiamo pensato di elaborare **nuove metodologie di formazione on-line**, per supportare e portare avanti con immutato entusiasmo e passione la nostra *mission* ambientale di didattica nelle scuole agevolando lo svolgimento dell'educazione ambientale all'interno della programmazione scolastica. L'obiettivo del progetto intrapreso a settembre di quest'anno è quello di accrescere la conoscenza ed il corretto smaltimento e recupero dei **Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE)**, una tipologia di rifiuto in costante aumento, stante il consistente utilizzo e la sempre più precoce obsolescenza della tecnologia nella vita quotidiana. È da questa premessa che nasce RAEE LAB, un progetto patrocinato da **ANCITEL Energia Ambiente**, che ha l'obiettivo di accrescere la conoscenza di questa particolare frazione merceologica dei rifiuti. L'**incontro on-line** con le classi “**RAEE LAB**” prevede un laboratorio interattivo alla scoperta del mondo dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche. Lo smontaggio di un apparecchio elettrico permette ai ragazzi di scoprire in modo divertente cosa sono i RAEE e di effettuare una visita virtuale negli impianti di recupero e nei centri del riuso per comprendere come si riciclano questi oggetti di uso quotidiano. La divulgazione del progetto è stata resa, come ogni anno, attraverso conferenze stampa di presentazione, presiedute da Sindaci, Assessori, insegnanti, alunni delle scuole di ogni ordine e grado dei territori coinvolti con la partecipazione del Consigliere Delegato Ancitel EA.

Per i Comuni di Viterbo, Sassari, Sutri e Capranica è stato proposto il progetto “**Riciclo, che classe!**”. Obiettivo del primo anno di attività didattiche è quello di mettersi in contatto con le scuole ed instaurare con docenti e studenti un rapporto di conoscenza e fiducia reciproca. Vista l'importanza assunta dall'educazione ambientale negli ultimi anni e la mancanza all'interno delle scuole di figure specifiche all'insegnamento di questa “nuova materia”, nel corso dell'anno scolastico sono state organizzate delle lezioni di classe dove un nostro incaricato, attraverso un'attenta analisi pratica dei rifiuti prodotti giornalmente, ha illustrato le corrette modalità di differenziazione ed il ciclo integrato dei rifiuti che ne segue. Un modo stimolante e coinvolgente per introdurre nelle scuole l'importanza ed il valore dei rifiuti e riorganizzare le modalità di raccolta all'interno dei vari istituti.



**141**  
SCUOLE



**562**  
CLASSI



**13.570**  
ALUNNI

### PARTECIPANTI TOTALI

“RAEE LAB: Alla scoperta dei rifiuti elettrici ed elettronici” e

### “RICICLO, CHE CLASSE! è L'ora dell'ambiente!”

CLIENTE	COMUNI	PARTECIPANTI
Gesenu SpA	10	5.587
SIA SpA	7	1.091
TSA SpA	9	2.241
ATI Paoletti Ecologia Etambiente	2	525
ATI Paoletti Ecologia, Gesenu, Etambiente	1	1.800
Campidano Ambiente Srl	1	60
RTI Ambiente Italia, Gesenu, Formula Ambiente	1	713
Viterbo Ambiente Scarl	2	1.553
<b>TOTALI</b>	<b>33</b>	<b>13.570</b>

### PROGETTO EDUCATIVO NAZIONALE RICREA - YES / CAN

Grazie alla collaborazione con RICREA siamo stati coinvolti nel progetto educativo nazionale promosso dal consorzio “Yes / can” che si propone di raccontare agli studenti delle scuole superiori la buona pratica del recupero e del riciclo degli imballaggi in acciaio. Abbiamo condiviso la tappa umbra che si è svolta virtualmente presso l’ITTS di Perugia coinvolgendo in 3 edizioni circa 800 studenti. L’approccio è stato di tipo narrativo, che oscilla tra il giornalismo ed il teatro, ad opera del giornalista Luca Pagliari che dialoga con gli studenti suggerendo riflessioni e consapevolezza affinché sviluppino un ruolo attivo nella tutela dell’ambiente.

È su questo comune obiettivo che GSA si è adoperata con entusiasmo per questa collaborazione.

### GESENU LAB

Continua l’impegno di GSA profuso nel progetto GESENU Lab, nato dalla volontà dell’azienda Gesenu di fare comunicazione e favorire la divulgazione scientifica sui temi della sostenibilità, dell’economia circolare e della gestione dei rifiuti. Nel corso dell’anno Gesenu Lab in collaborazione con “I Dialoghi della speranza”, *format* ideato dal giornalista Matteo Grandi, ha presentato in diretta Facebook il *webinar* dal titolo “Il ciclo dei rifiuti: dall'emergenza Covid al nuovo Green Deal”. Durante la diretta Facebook, moderata da Matteo Grandi sono intervenuti il Consigliere delegato GESENU Luciano Piacenti, il Presidente Assoambiente Chicco Testa e il presentatore Radio e TV Mauro Casciari. L'evento è stato organizzato in concomitanza della Giornata Mondiale dell’Ambiente, in occasione della quale FISE Assoambiente (Associazione delle imprese di igiene urbana, riciclo, recupero e smaltimento di rifiuti urbani e speciali ed attività di bonifica) promuove, da alcuni anni, l’iniziativa “Impianti Aperti”.







# PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA E RACCOLTA DIFFERENZIATA



## PROGETTAZIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA

Nel corso degli anni, la stretta collaborazione con aziende operanti nel settore della gestione di servizi di igiene urbana ha consentito a GSA di acquisire la **capacità di realizzare piani tecnico-economici** funzionali all'attuazione di modifiche di servizio o alla partecipazione a gare di appalto. Nello specifico la società è in grado di elaborare progetti comprensivi di:

- **analisi della banca dati TARI** relativa alle “utenze domestiche” e “non domestiche” iscritte al ruolo e suddivisione delle stesse in classi equipollenti e/o macro-categorie commerciali;
- **dimensionamento** tecnico-economico del servizio;
- elaborazione della **relazione tecnica** definitiva;
- elaborazione di dettagliate **cartografie georeferenziate** di tutti i servizi;
- elaborazione del **Piano della Comunicazione associato** alle modifiche di servizio.

Il *team* di progettisti aziendali nel corso del 2020 ha elaborato i seguenti progetti:

### 1. PER IL CLIENTE TSA

- è stato predisposto **un progetto standard di miglioramento e riorganizzazione dei servizi da declinare nei Comuni di Castiglione del Lago, Tuoro sul Trasimeno, Panicale, Città della Pieve e Piegaro**: il progetto prevede l'attivazione della raccolta domiciliare del rifiuto Secco Residuo, Organico, Plastica e Carta in tutto il territorio comunale, con la contestuale rimozione dei contenitori stradali, la dotazione di un tag RFID associato univocamente alle utenze per tutte le attrezzature per la raccolta e l'installazione sugli automezzi di apposite antenne per la lettura degli RFID in maniera propedeutica alla sperimentazione ed attivazione della tariffazione puntuale sui rifiuti. Il progetto, oltre a modificare sostanzialmente la raccolta differenziata di base, introduce importanti novità quali

l'installazione di eco-isole Informatizzate a supporto di tutte le utenze residenti e non, l'attivazione della raccolta domiciliare di pannolini e pannoloni e della frazione verde, l'apertura di un Ufficio Relazioni con il Pubblico comunale, l'attivazione della vigilanza ecologica, nonché la definizione di servizi mirati per le utenze non domestiche nei mesi estivi;

- **Progetto di attivazione di servizi accessori, opzionali e complementari nel Comune di Città della Pieve:** il progetto ha previsto il dimensionamento tecnico ed economico rivolto al potenziamento del servizio di raccolta differenziata erogato nel Comune di Città della Pieve attraverso l'implementazione dei servizi accessori, opzionali e complementari in conformità al contratto di servizio vigente;
- **Progetto per la creazione di una Ricicleria intercomunale in Loc. Potassa nei Comuni di Panicale e Piegaro:** il progetto ha previsto il dimensionamento tecnico ed economico finalizzato alla creazione di una "Ricicleria" Intercomunale in località Potassa tra i Comuni di Panicale e Piegaro;
- **Progetto di installazione di eco-isole informatizzate nel Comune di Corciano:** è stato effettuato un dimensionamento tecnico-economico per l'installazione di tre eco-isole informatizzate nel Comune di Corciano, finalizzate a supportare i cittadini nella raccolta differenziata calendarizzata e facilitare la raccolta differenziata alle utenze non residenti con seconda casa.

## 2. PER IL CLIENTE GESENU

- **Progetto di estensione del servizio di raccolta del centro storico nel quartiere di Porta Romana nel Comune di Todi:** il progetto ha previsto l'estensione del servizio di raccolta domiciliare attivato nel centro storico di Todi, nel quartiere di Porta Romana, con la contestuale rimozione dei contenitori di prossimità presenti sul territorio;
- **Progetto di attivazione del servizio di raccolta domiciliare a sacchi per il rifiuto secco residuo nel centro storico del Comune di Torgiano:** il progetto ha previsto l'attivazione della raccolta domiciliare a sacchi (dotati di *RFID*) per il rifiuto Secco Residuo per tutte le Utenze ubicate nel perimetro del centro storico del Comune di Torgiano;
- **Progetto di riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata nel capoluogo comunale di Bastia Umbra - Attivazione eco-isole informatizzate:** la proposta progettuale ha interessato le zone del Comune di Bastia Umbra che ad oggi sono servite dal servizio di

raccolta Porta a Porta a sacchi e mastelli, ovvero il capoluogo e la frazione di Costano. Il progetto prevede la sostituzione dell'attuale servizio attraverso l'installazione di eco-isole informatizzate, ovvero strutture amovibili metalliche leggere dove conferire in maniera differenziata i rifiuti prodotti dalle utenze domestiche e da alcune utenze non domestiche. Presso le eco-isole le utenze potranno conferire i rifiuti, senza vincoli di orario, attraverso i portelli frontali dedicati al conferimento di ciascuna frazione merceologica, che si aprono a seguito del riconoscimento dell'utente attraverso una tessera RFID. In questo modo si avrà un controllo diretto sul numero di svuotamenti associati a ciascuna utenza in previsione dell'applicazione della tariffa puntuale sui rifiuti. Un servizio di raccolta Porta a Porta dedicato alle UND grandi produttrici di rifiuti è stato progettato a seguito di un'attenta valutazione sia della categoria dell'attività sia della reale produzione di rifiuti. A tali utenze saranno consegnate nuove forniture di contenitori dotati di TAG RFID e serratura gravitazionale;

- **Assistenza nell'elaborazione del progetto di gara per l'affidamento della conduzione e manutenzione della discarica per rifiuti non pericolosi in località Colognola nel Comune di Gubbio:** l'attività ha riguardato l'assistenza per l'elaborazione dell'offerta progettuale per tutte le attività inerenti all'area di Colognola ed il supporto alla redazione degli elaborati necessari per la partecipazione alla gara e l'ideazione della proposta progettuale per l'affidamento della conduzione della Discarica di Colognola, dell'area di trasferta attigua e della manutenzione dell'area dell'ex discarica di Ghignano. Il progetto è stato valutato positivamente dall'amministrazione comunale ed è risultato vincitore;
- **Progetto di riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata nella Zona periferica (Zona D) del Comune di Gubbio:** il progetto ha previsto l'attivazione della raccolta di prossimità ad accesso controllato (chiusura contenitori con serratura gravitazionale) per il rifiuto Secco Residuo, Carta e Cartone e Plastica. Tale servizio è stato progettato per tutte le utenze residenti nelle periferie del Comune di Gubbio;
- **Assistenza elaborazione progetto di gara per l'affidamento dei servizi di igiene urbana nel Comune di Fiumicino:** è stata svolta un'intensa attività di assistenza ai progettisti per l'elaborazione del progetto di gara per l'affidamento dei servizi di igiene urbana nel Comune di Fiumicino. Particolare attenzione è stata posta allo sviluppo di un *file* in formato QGIS contenente tutte le informazioni riguardanti l'inquadramento territoriale (punti di interesse, sedi, Centri di Raccolta, aree verdi), i servizi di raccolta e di spazzamento

con il dettaglio delle risorse impiegate (personale e mezzi) e dei calendari. Lo sviluppo di tale *file* ha guidato la creazione dei book grafici nel materiale di gara;

- **Progetto di adeguamento del Centro di Raccolta di Via Venata nel Comune di Gubbio:** il progetto tecnico ha previsto una serie di interventi mirati presso il Centro di Raccolta di Via Venata nel Comune di Gubbio, al fine di rendere lo stesso adeguato ai dettami del D.Lgs. 81/08e del D.Lgs. 152/06, nonché a tutte le normative Regionali in materia;
- **Progetto di attivazione del servizio caditoie nel Comune di Perugia:** come elemento di miglioramento del servizio di igiene urbana nel Comune di Perugia, finalizzato ad incrementare la fruibilità del territorio da parte dei cittadini ed il decoro urbano della città. Il progetto ha previsto l'attivazione del servizio di pulizia delle caditoie e/o pozzetti stradali. Il servizio è stato dimensionato sulla base dell'ultimo censimento effettuato sul territorio comunale prevedendo modalità di esecuzione manuale effettuata da personale formato e frequenze di intervento di circa due interventi/anno per ogni forazza-caditoia. Il progetto ha previsto inoltre un servizio di reperibilità e pronto intervento su segnalazione del Comune;
- **Progetto di potenziamento del servizio di spazzamento nel Comune di Perugia:** al fine di migliorare la qualità del servizio di spazzamento stradale ed il decoro urbano della città stessa è stato progettato il potenziamento e miglioramento del servizio di pulizia stradale mediante l'introduzione di specifiche attività preparatorie all'esecuzione dei servizi, volte ad eliminare da marciapiedi, spartitraffico, alberature (polloni), aiuole urbane e/o mura pubbliche, eventuali impedimenti vegetali che ostacolano la completa rimozione dei rifiuti. Il progetto di potenziamento del servizio di spazzamento ha interessato un totale di n°725 assi stradali, coprendo circa 162 Km di strade;
- **Progetto per la richiesta di cofinanziamento di interventi di miglioramento dei Centri di Raccolta di Massa Martana, Gubbio e Castiglione del Lago (Bando RAEE 2020):** i progetti realizzati hanno fornito supporto alle amministrazioni comunali per la partecipazione al Bando per l'accesso a cofinanziamento da parte del CDC RAEE per il potenziamento della raccolta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche. Sono stati realizzati gli elaborati progettuali propedeutici ed è stato dato supporto all'iter di compilazione della domanda.

### 3. PER IL CLIENTE SIA

- **Progetto di gestione del Centro di raccolta del Comune di Cannara:** il progetto tecnico ed economico punta a realizzare un vero e proprio Centro di Raccolta Comunale ai sensi del DM 08/04/2008 anche attraverso l'analisi delle risorse finanziarie nonché tecniche necessarie rispetto allo stato ante-operam, promuovendo l'estensione dell'offerta alla cittadinanza di Cannara per il potenziamento della raccolta dei rifiuti urbani ai sensi del D.Lgs. n.152/2006;
- **Progetto di attivazione della raccolta domiciliare della frazione organica nel Comune di Fratta Todina:** è stato realizzato un progetto relativo al dimensionamento tecnico-economico volto all'implementazione della raccolta domiciliare della frazione organica in sostituzione di quella stradale, con notevoli benefici in termini di qualità e quantità della raccolta differenziata.

### 4. PER IL CLIENTE PAOLETTI ECOLOGIA

- **Progetto tecnico per Gara d'Appalto ALITALIA Aeroporto di Fiumicino:** il progetto realizzato per Paoletti Ecologia ha riguardato due attività svolte all'interno dell'Aeroporto di Fiumicino ovvero la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e il servizio di microraccolta Rifiuti Speciali, pericolosi e non pericolosi, prodotti nell'Area Tecnica di Fiumicino (RM). È stata svolta un'analisi dettagliata della tipologia, della quantità e della provenienza dei rifiuti da raccogliere al fine di definire sia le modalità di raccolta e trasporto più consone da adottare che le risorse, i mezzi e le attrezzature necessarie.



## SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE

### ASSISTENZA, RICERCA E SVILUPPO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

L'esperienza dell'Ufficio Tecnico di GSA nel campo dell'igiene urbana ha portato all'attivazione di un servizio di supporto regolare e continuativo in favore di aziende del settore per un pacchetto di ore mensili condiviso tra le parti. In questo ambito le principali attività erogate da GSA nel corso del 2020 sono state:

- attività periodica di audit sul territorio finalizzata alla formulazione di *report* periodici sullo stato di attuazione del servizio e/o proposte di miglioramento;
- preparazione ed aggiornamento di specifiche analisi o relazioni richieste dai vari enti di controllo;

- progettazioni architettoniche preliminari e realizzazione computi metrici preliminari per modifiche civili da effettuare negli edifici/aree di proprietà del cliente (spogliatoi, centri di raccolta, centri del riuso, ecc.);
- elaborazione relazioni tecniche per il calcolo dei coefficienti di produzione kc e kd specifici per alcune categorie del dpr 158/99 ove richiesto dalle amministrazioni comunali;
- assistenza nella predisposizione di regolamenti e/o manuali di gestione;
- assistenza nella predisposizione dei piani economici finanziari con metodo "Arera";
- elaborazione presentazioni tecniche per convegni e conferenze stampa;
- assistenza nella determinazione annuale delle tariffe di trattamento e smaltimento degli impianti di gestione dei rifiuti;
- attività di ricognizione dei servizi di igiene urbana attivi sul territorio e geo-referenziazione degli stessi su piattaforma web condivisa e costante aggiornamento nel tempo.

Nel corso del 2020 il servizio è stato erogato per i clienti Gesenu, TSA, SIA e Gest

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA**

L'attività di supporto alla gestione dei servizi di igiene urbana svolta da GSA, varia in base alla quantità, tipologia e livello tecnologico dei servizi erogati dal cliente gestore di servizi di Igiene Urbana nei vari territori comunali. Sulla base del livello di informatizzazione del servizio nei singoli comuni le attività erogate da GSA nel corso del 2020 sono state:

- attività di gestione di nuove richieste, di recessi, di modifiche e di sostituzioni relative alla raccolta domiciliare, aggiornamento delle anagrafiche degli utenti serviti e delle relative zone di raccolta da condividere con i referenti ed operatori del cliente. Aggiornamento delle liste di consegna, di ritiro e di manutenzione dei contenitori per la raccolta da fornire agli addetti al servizio;
- elaborazione e predisposizione dei calendari di svuotamento porta a porta, aggiornati costantemente in base alle modifiche periodiche di servizio;
- aggiornamento delle zone di raccolta dei differenti servizi di igiene urbana;
- gestione delle pratiche di attivazione e di cessazione del servizio di raccolta domiciliare dei prodotti sanitari assorbenti (pannolini e pannoloni), definizione ed aggiornamento delle zone di raccolta ed elaborazione di report periodici sullo stato di erogazione del servizio;
- geo-referenziazione dei contenitori installati sul territorio ed

- aggiornamento periodico delle planimetrie comunali;
- geo-referenziazione degli itinerari di spazzamento ed aggiornamento periodico delle planimetrie comunali;
- monitoraggio del servizio con analisi mensile del livello di esposizione dei contenitori ed individuazione di potenziali anomalie;
- attività di verifica ed aggiornamento costante della banca dati Tari con i contenitori consegnati, quelli ritirati o sostituiti;
- trasmissione dei report mensili degli svuotamenti propedeutici all'applicazione della tariffazione puntuale.

Nel corso del 2020 il servizio è stato erogato per Gesenu nei Comuni di:

COMUNE	UTENZE
PERUGIA	85.000
BASTIA UMBRA	13.000
BETTONA	2.500
TODI	8.500
TORGIANO	3.500
UMBERTIDE	8.000
LISCIANO NICCONE	300
GUBBIO	14.000

Nel corso del 1° trimestre 2021 il servizio è stato attivato anche per i Comuni di Sutri e Capranica gestiti da **Gesenu** e nei Comuni di Passignano sul Trasimeno e Castiglione del Lago gestiti da **TSA**.



## SERVICE OPERATIVI SUL TERRITORIO

Su specifica richiesta dei vari Clienti gestori di servizi di igiene urbana, GSA ha erogato nel corso del 2020 una serie di *service* operativi sul territorio comprensivi di personale, degli automezzi, dell'attrezzatura tecnica necessaria seguendo il coordinamento in loco delle attività, oltre alla preparazione delle anagrafiche degli utenti da raggiungere secondo quanto censito nel *database* in possesso dei diversi Enti di gestione del servizio di bollettazione TARI.

I principali *service* operativi erogati nell'anno 2020:

### PER IL CLIENTE GESENU

- **Start up Servizio di raccolta domiciliare nella Zona Industriale del Comune di Bastia Umbra:** GSA ha gestito l'intera fase di *start up* del nuovo servizio di raccolta differenziata dedicato alle utenze non domestiche della zona industriale del Comune di Bastia Umbra. L'attività di distribuzione per circa 500 utenze commerciali, ha previsto la consegna Porta a Porta delle attrezzature necessarie

per il nuovo servizio e la sottoscrizione dei contratti di comodato d'uso con l'assegnazione univoca dei *Tag RFID* alle utenze. L'attività ha previsto anche la gestione del *database* delle consegne ed il caricamento dello stesso sulla piattaforma *software* TARI comunale.

• **Start Up Servizio di raccolta domiciliare nel Comune di Sutri:**

GSA ha gestito l'intera fase di *start up* del nuovo servizio di raccolta differenziata dedicato alle Utenze Domestiche e Non Domestiche risultanti dall'anagrafica TARI del Comune di Sutri. L'attività di distribuzione, che ha interessato circa 4.500 utenze, ha previsto la consegna porta a porta delle attrezzature previste dal nuovo servizio e la sottoscrizione dei contratti di comodato d'uso con l'assegnazione univoca dei *Tag RFID* alle utenze.

• **Start Up Servizio di raccolta del vetro monomateriale e cambio colori della raccolta differenziata nella periferia del Comune di Perugia:**

GSA ha gestito la progettazione del posizionamento delle campane previste da progetto per la raccolta del vetro monomateriale nelle principali frazioni del Comune di Perugia, per un totale di circa 55.000 utenze. GSA ha altresì gestito l'intera fase di *start up* porta a porta del cambio colore delle raccolte differenziate di carta (da giallo è diventato blu) e plastica (da blu è diventato giallo) attraverso una specifica attività porta a porta che ha previsto l'inversione dei colori di carta e plastica degli adesivi già attaccati sui cassonetti consegnati alle utenze.

• **Start Up Servizio di raccolta del vetro monomateriale nel Comune di Umbertide:**

GSA ha gestito la progettazione del posizionamento delle campane previste da progetto per la raccolta del vetro monomateriale nel Comune di Umbertide, per un totale di circa 8.500 utenze.

• **Censimento composter ed aggiornamento dell'Albo**

**Compostatori nel Comune di Perugia:** è proseguita anche nel 2020 l'attività di verifica delle utenze iscritte all'albo compostatori comunale, al fine di riscontrare l'effettivo utilizzo o meno della compostiera consegnata in comodato d'uso gratuito e procedere alla cessazione oppure al rinnovo che prevede anche il censimento della compostiera in uso mediante l'applicazione di un codice univoco.





## ATTIVITÀ DI AUDIT

GSA nel corso del 2020 ha condotto una specifica attività di audit volta ad esaminare i servizi resi dai vari gestori operativi di servizi di igiene urbana nei singoli comuni, al fine di:

- verificare la conformità del servizio erogato, rispetto a quanto contenuto nei piani economici finanziari;
- individuare le possibili criticità del servizio reso;
- individuare alcune proposte di intervento e miglioramento del servizio reso nei vari comuni.

Nel corso dell'anno per conto di Gest sono stati effettuati i seguenti *audit*:

- per il gestore operativo ECOCAVE nei Comuni di Assisi e Valfabbrica;
- per il gestore operativo TSA nei Comuni di Tuoro sul Trasimeno, Castiglione del Lago e Passignano sul Trasimeno;
- per il gestore operativo GESENU nei Comuni di Torgiano, Bastia Umbra, Bettona e Todi;
- per il gestore operativo SIA nei Comuni di Cannara e Monte Castello di Vibio.



## GESTIONE TESSERE CDR ED ECOSAGRE

### PER IL CLIENTE GESENU

**Gestione tessere per accesso ai centri di raccolta:** è proseguita nel 2020 e nel primo Trimestre 2021 la gestione del **progetto di incentivazione economica** per gli utenti che conferiscono rifiuti presso tutti i 10 Centri di Raccolta del gestore operativo Gesenu nei Comuni di Perugia, Bastia, Bettona, Todi, Torgiano e Umbertide. Nello specifico GSA provvede al rilascio delle tessere magnetiche richieste dagli utenti verificando, per Perugia e Umbertide, l'iscrizione alla banca dati TARI, per procedere poi alla magnetizzazione delle tessere ed alla loro spedizione con lettera accompagnatoria tramite servizio postale all'indirizzo fornito.

È nostra cura eseguire i controlli e predisporre i resoconti sulle pesature effettuate, inserendo le pesature manuali e risolvendo le varie casistiche di errore. Procediamo infine all'elaborazione annuale degli incentivi spettanti ai singoli utenti ed alla trasmissione agli uffici TARI comunali di riferimento per il caricamento dello sconto nelle singole bollette degli utenti beneficiari.



**PIÙ COLLETTORI  
CHIAMA ALLA RACCOLTA-  
DIFFERENZIATA!**

**CAMBIANO  
I COLORI**

Con i nuovi colori di verde scuro e blu  
in aggiunta alle usuali tonalità bianche

A vertical sign with a black header and a white body. It contains text in Italian and five circular icons representing different waste categories: yellow (plastic), blue (paper), green (organic), black (residual), and red (hazardous).

**MUSAE**

Prodotto e distribuito da...

An exhibition board with the logo 'MUSAE' and a graphic of a globe with human figures. Below the logo, there is text and a small image of a person.





# GESTIONE SERVIZI DI CUSTOMER CARE MONITORAGGI E REPORTING

## ATTIVITÀ DI CUSTOMER CARE

### GESTIONE CALL CENTER

Il Servizio viene erogato presso la sede operativa aziendale e risponde ai cittadini dei comuni gestiti dalle Società GESENU, SIA, ATI Fiumicino, ECONORD, AMBIENTE ITALIA e PAOLETTI ECOLOGIA, che richiedono informazioni e chiarimenti sui servizi di Igiene Urbana e sulla TARI.

L'attività di *call center* relativa alle informazioni e chiarimenti sul servizio è stata erogata per:

- **GESENU:** per Comuni di Perugia, Bastia Umbra, Bettona, Capranica, Gubbio, Todi, Torgiano, Umbertide, Sutri (da ottobre 2020) e Sassari (da febbraio 2021);
- **SIA:** per i Comuni di Marsciano, Collazzone, Cannara, Deruta, Fratta Todina, Massa Martana, Montecastello di Vibio, San Venanzo;
- **AMBIENTE ITALIA e ECONORD** per 36 comuni della Sardegna;
- **ATI Fiumicino** (Gesenu, Paoletti Ecologia Etambiente) per il Comune di Fiumicino;
- **PAOLETTI ECOLOGIA** per il Comune di Montalto di Castro.

L'attività di *call center* per problematiche legate alla TARI è stata erogata per:

- **GESENU:** per il Comune di Perugia, Todi e Torgiano (da marzo 2020);

**Complessivamente nel corso del 2020 il servizio di *call center* è stato attivo per 49 Comuni in Umbria, Lazio e Sardegna e circa 640.000 abitanti.**

Oltre al servizio di risposta telefonica sono attivi URP (Uffici Relazioni con il Pubblico), così dislocati:

- nel **Comune di Perugia**, a Ponte Felcino;
- nel **Comune di Bastia Umbra** presso Piazza Matteotti;
- presso il **Comune di Todi**;
- presso il **Comune di Cannara**.

I *ticket* complessivamente gestiti dal nostro Ufficio Clienti nel corso del 2020 sono **un totale di 181.607**.

L'andamento dei *ticket* gestiti rispetto all'anno 2019 ha registrato le seguenti variazioni:

- **Comuni GESENU:** + 34% di *ticket* gestiti;
- **Comuni SIA:** + 26% di *ticket* gestiti;
- **Comuni AMBIANTE ITALIA e ECONORD:** + 25% di *ticket* gestiti;
- **TARI Comune di Perugia, Todi e Torgiano:** +54% di *ticket* gestiti;

**Complessivamente è stato registrato un incremento generale del servizio del 37% pari a 48.715 *ticket* in più gestiti.**



## MONITORAGGIO E REPORTING

L'attività di elaborazione dati e monitoraggio del servizio di raccolta differenziata prevede le seguenti attività:

Elaborazione statistiche con stesura di *report* mensili per:

- **GESENU:** per i Comuni di Perugia, Bastia Umbra, Bettona, Capranica, Gubbio, Lisciano Niccone, Todi, Torgiano, Sutri (da ottobre 2020) e Umbertide;
- **TSA:** per i Comuni di Castiglione del Lago, Città della Pieve, Corciano, Magione, Paciano, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Piegaro, Tuoro sul Trasimeno;
- **SIA:** per i Comuni di Marsciano, Collazzone, Cannara, Fratta Todina, Deruta, Massa Martana, Montecastello di Vibio, San Venanzo;
- **ECOCAVE:** per i Comuni di Assisi e Valfabbrica;
- **GEST:** per cui sono stati predisposti *report* mensili specifici per AURI "Sub-Ambito n.2".

Tra gli ulteriori adempimenti in capo all'ufficio ricordiamo:

- il caricamento trimestrale dei dati nel portale O.R.S.O. dell'ARPA Umbria per i Comuni di Perugia, Bastia Umbra, Bettona, Torgiano, Todi, Umbertide e Lisciano Niccone, Marsciano, Collazzone, Cannara, Fratta Todina, Deruta, Massa Martana, Montecastello di Vibio, San Venanzo;
- il *report* semestrale banca dati CONAI per i Comuni di Perugia, Bastia Umbra, Bettona, Torgiano, Todi, Umbertide e Lisciano Niccone;
- l'invio annuale dei dati a Legambiente per iniziativa "Comuni Ricicloni" per tutti i Comuni serviti da Gesenu e Sia;
- il MUD annuale per i Comuni di Perugia, Bastia Umbra, Bettona, Todi e Torgiano, Umbertide e Lisciano Niccone.

Per quanto riguarda il monitoraggio mensile degli impianti di raccolta rifiuti nel "Sub-Ambito n.2" dell'AURI Umbria, vengono eseguite le seguenti attività:

- monitoraggio impianto di Ponte Rio, sui flussi in ingresso e in uscita con relativo dettaglio delle aree;
- monitoraggio Discarica di Borgogiglione;
- monitoraggio Discarica e impianto di compostaggio di Pietramelina;
- trasferenze TSA di Magione e Pineta, monitoraggio flussi in ingresso e uscita;
- trasferimento SIA di Olmo, monitoraggio flussi in ingresso e uscita;
- Trasferenza ECOCAVE, monitoraggio flussi in ingresso e uscita;
- monitoraggio flussi di rifiuti raccolti con relative destinazioni per i comuni di Gesenu, TSA, SIA e ECOCAVE;
- report semestrale per l'AURI sugli impianti del "Sub-Ambito n.2".

Tra le attività in stretto coordinamento con l'ufficio TARI ed il Servizio Operativo di Raccolta Gesenu, abbiamo curato:

- nel **Comune di Perugia**: la gestione dei contenitori assegnati alle utenze, l'analisi degli svuotamenti, la definizione delle zone di raccolta, l'analisi delle anomalie rilevate negli svuotamenti, il monitoraggio dei mezzi di servizio, l'attività di supporto all'installazione di dispositivi di bordo sui mezzi di raccolta;
- nel **Comune di Bastia Umbra**: il supporto all'attività di migrazione e allineamento della banca dati utenze/contenitori dal vecchio gestionale *Cityware* al nuovo applicativo *Wintarif* utilizzato dall'ufficio TARI, la gestione dei contenitori assegnati alle utenze, l'analisi degli svuotamenti, la definizione delle zone di raccolta, l'analisi delle anomalie negli svuotamenti, il monitoraggio dei mezzi di servizio, l'attività di supporto all'installazione di dispositivi di bordo sui mezzi di raccolta;
- nel **Comune di Todi**: l'attività di migrazione e l'allineamento della banca dati utenze/contenitori al nuovo applicativo *Wintarif*, la gestione dei contenitori assegnati alle utenze, l'analisi degli svuotamenti, la definizione delle zone di raccolta, l'analisi delle anomalie negli svuotamenti, il monitoraggio dei mezzi di servizio, l'attività di supporto all'installazione di dispositivi di bordo sui mezzi di raccolta;
- nel **Comune di Torgiano**: l'attività di migrazione e l'allineamento della banca dati utenze/contenitori al nuovo applicativo *Wintarif*, la gestione dei contenitori assegnati alle utenze, l'analisi degli svuotamenti, la definizione delle zone di raccolta, l'analisi delle anomalie negli svuotamenti, il monitoraggio dei mezzi di servizio, attività di supporto all'installazione di dispositivi di bordo sui mezzi di raccolta;
- nel **Comune di Capranica**: il supporto all'attività di migrazione e allineamento della banca dati utenze/contenitori all'applicativo *Wintarif* e la gestione dei contenitori assegnati alle utenze.



## SERVIZIO FOTOTRAPPOLE

Il servizio prevede la sorveglianza del territorio comunale mediante l'utilizzo di telecamere (c.d. fototrappole) con l'obiettivo di contrastare l'abbandono dei rifiuti e le discariche abusive. Esso comprende l'acquisizione e l'analisi dei fotogrammi e dei video, l'attività di manutenzione periodica per la verifica del corretto funzionamento dei dispositivi e lo spostamento degli stessi per consentire il monitoraggio di tutto il territorio comunale.

Ad oggi il servizio è attivo nei Comuni di Perugia, Bastia Umbra, Gubbio ed Umbertide.

Dall'attività di monitoraggio del territorio sono state accertate le seguenti violazioni, nel corso del 2020:

- nel Comune di Perugia, n. 52 targhe identificate.
- nel Comune di Bastia Umbra, n. 53 targhe identificate.

Tutte le violazioni sono state comunicate ai comuni di competenza per gli accertamenti del caso.

# SERVIZI GENERALI

## GESTIONE RISORSE UMANE

La gestione del personale è stata affidata attraverso specifica procura al Responsabile Risorse Umane di Gruppo che coordina e presiede anche all'elaborazione dei cedolini attraverso il service assolto in seno alla controllante Gesenu e normato da apposito contratto di servizio.

Al Procuratore speciale della Società sono assegnate le seguenti facoltà:

- sottoscrivere i contratti di assunzione del personale dipendente siano essi a tempo determinato che indeterminato, comprese le comunicazioni di proroga, cessazione, licenziamento, nonché ogni comunicazione relativa a contestazione disciplinare, distacco, trasferimento e/o comando del personale dipendente;
- rappresentare la società innanzi alle Commissioni Provinciali di Conciliazione, presso le Direzioni Territoriali del Lavoro, nell'esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione, previsto dall'art. 7 L. 604/66, così come modificato dall'art. 1 comma 40 L. 92/12.

La procura comprende tutti gli atti ritenuti necessari per il compimento delle attività in oggetto, e così, tra l'altro, il Procuratore può: rappresentare la società nei confronti dei dipendenti, presso i sindacati, conciliare e transigere, rinunciare, riscuotere o incassare somme di denaro.

Inoltre, è stata individuata una figura terza, ma sempre in logica di gestione di Gruppo, quale Responsabile della Sicurezza, con l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, i cui compiti si possono riassumere:

- nell'individuazione dei fattori di rischio, nella valutazione dei rischi e nell'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- nell'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e dei sistemi di cui all'art. 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- nell'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- nell'elaborazione di proposte relative ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- nella partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35;
- nel fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

Il personale in forza al **31/12/2020** è pari a n. 27 dipendenti così suddivisi: 21 impiegati, 6 operai ed un collaboratore che identifica l'Amministratore Unico.

Il costo del personale nell'esercizio è risultato pari a Euro 973.518.

VOCE	ORE ANNO 2020	ORE ANNO 2019
Straordinario	767	1595
Maternità	1150	822
Malattia	884	1008
Perm. L. 104 - Dns	344	194
Infortunio	0	34
FORMAZIONE obbligatoria in materia di Sicurezza	80	304

## INFORMATIVA SULLA GESTIONE PANDEMIA SARS-COVID 19

L'Azienda ha ottemperato ai diversi obblighi imposti dal susseguirsi di normative specifiche nella gestione della pandemia determinata dal SARS-COVID 19 e precisamente:

- sono state affisse in tutte le bacheche aziendali le buone prassi emesse dal Ministero della Salute, incluse le istruzioni, i numeri verdi regionali e nazionali;
- è stato aggiornato il DVR aziendale in data 27 febbraio 2020 con l'inserimento del Rischio Covid e si sono tenuti incontri specifici con il RLS;
- i medici competenti sono stati costantemente coinvolti e interpellati per la gestione sanitaria dell'emergenza;
- dal giorno 12 marzo al 31/12 sono state effettuate **1.369 giornate di "lavoro agile"** al fine di garantire il rispetto delle distanze di sicurezza all'interno dei locali, preservando l'operatività di tutte le funzioni aziendali;
- a seguito dell'emanazione del protocollo condiviso del 14 marzo, il Medico Competente Coordinatore ha provveduto a redigere l'informativa per i "lavoratori fragili", che è stata appesa in tutte le bacheche aziendali;
- è stato adeguato il contratto per la pulizia della sede aziendale ottemperando ai dettami normativi imposti dall'ISS in data 27/03/20, applicando il **protocollo 2** per la pulizia degli ambienti di lavoro;
- è stato emanato specifico ordine di servizio per la gestione aziendale dell'eventuale caso di positività al Covid;
- sono stati concordati dei sopralluoghi mirati da parte del RSPP al fine di verificare il rispetto da parte degli operatori delle indicazioni ricevute;
- a tutti gli operatori presenti nei luoghi di lavoro sono state regolarmente distribuite mascherine di tipo chirurgico, salvo diverse prescrizioni individuali evidenziate dall'RSPP e dai medici incaricati;
- sono state effettuate n.2 sanificazioni degli ambienti di lavoro, tramite ozonizzazione a seguito di casi sospetti d'infezione;
- sono stati installati *dispenser* di gel igienizzante mani e termoscanner nella sede aziendale;
- tutti gli uffici URP gestiti sono stati oggetto di prescrizioni specifiche e dotazioni sulla scorta delle valutazioni condotte dai responsabili aziendali.

## GESTIONE ADEMPIMENTI PRIVACY

Gsa nello svolgimento delle proprie attività risulta responsabile o titolare del trattamento dei dati personali ed, in ragione di ciò, e per le medesime necessità manifestate dalle altre società nel gruppo, già dal 2018 si è provveduto alla nomina di una DPO - Responsabile della protezione dei dati personali, attraverso una funzione *corporate* di Gruppo normata dal contratto di servizio sottoscritto con Gesenu.

L'attività di confronto con la DPO è proseguita nel 2020, nell'ottica di un'applicazione continua e aggiornata di osservanza, valutazione e organizzazione della gestione del trattamento dei dati personali che vengono acquisiti nelle attività aziendali svolte.



## CERTIFICAZIONE

CERTIQUALITY, organismo certificatore, nell'audit di ottobre ha confermato la validità della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 settore EAC 35-37 per le seguenti attività:

- progettazione servizi di igiene urbana e raccolta differenziata;
- progettazione e realizzazione campagne di educazione e comunicazione in campo ambientale;
- progettazione ed erogazione di servizi di didattica ambientale;
- progettazione ed erogazione servizi di formazione continua e professionale;
- erogazione di servizi di supporto al cliente gestore di servizi di igiene ambientale;
- gestione di servizi di customer care e relazione con il pubblico (URP) svolti per aziende del settore di igiene ambientale.

A novembre la società ha formalizzato l'incarico di certificazione per il triennio 2021-2023 ad un nuovo organismo certificatore *AB CERTIFICATION*.

## LIBERALITÀ

Le strenne di Natale di GSA sono diventate "solidali" a sostegno di coloro che sono stati maggiormente colpiti dalla pandemia.

L'aiuto dell'azienda a persone e famiglie in difficoltà si è concretizzato nell'acquisto di "CARD prepagate" del valore unitario di € 20,00 da impiegare negli acquisti alimentari e di prima necessità.

La donazione di GSA è stata pari a € 2.000, si è unita a quella di tutto il Gruppo, ed è stata consegnata alle Caritas diocesane umbre impegnate in prima linea fin dall'inizio della pandemia con gesti di concreta attenzione verso gli ultimi.

La società ha confermato anche il suo sostegno all'edizione 2020 di *Telethon*.

# OPERAZIONI CON “PARTI CORRELATE” ART. 2427 22BIS) C.C.

In riferimento alle informazioni relative per operazioni poste in essere con le parti correlate ai sensi dell'Art. 2427 22 bis del C.C., si evidenziano i rapporti di natura commerciali intercorsi nell'anno 2020 con GESENU SpA, Secit Impianti Srl, GEST Srl, Viterbo Ambiente Scarl, Paoletti Ecologia Srl precisando che tali operazioni non si configurano come concluse a “non normali condizioni di mercato”. I servizi resi sono forniti a normali condizioni di mercato sia in termini di prezzo che di condizioni di pagamento. Per chiarezza informativa, relativamente ai rapporti sopra indicati, si forniscono ulteriori precisazioni:

**GESENU SpA:** l'attività è riconducibile alle seguenti voci di ricavo: **€ 106.298** per “Servizi di elaborazione dati c/terzi”; **€ 684.852** per la “Gestione immagine aziendale c/terzi”; **€ 536.432** per “Servizi di progettazione c/terzi”. Complessivamente il valore dei ricavi caratteristici è pari ad **€ 1.327.581** rappresentando il **77,11%** della voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni” (punto A1 del conto economico) e si configura come rilevante per la società scrivente. È importante sottolineare che i servizi sono svolti sulla base di contratti sottoscritti tra le parti considerando prezzi medi di mercato e a normali condizioni contrattuali. Si consolida un concetto di ottimizzazione delle risorse messe a disposizione del Gruppo Gesenu nell'ottica di realizzare economie di scala con conseguente riduzione dei costi, evidenziamo le seguenti voci di costo: **€ 2.544** per “Consulenze fiscali/ammin/finanziarie”; **€ 11.262** per “Spese per servizi ammi.vi/generali”; **€ 6.000** per “Affitti e locazioni passive”; **€ 263,00** per “Altri acquisti”.

Il saldo dei crediti al 31/12/2020 risulta pari a **€ 561.476** per fatture emesse e da emettere, mentre il saldo a debito è pari a **€ 3.666**.

**SECIT IMPIANTI Srl:** l'attività è riconducibile alle voci di ricavo: **€ 23.740** per “Servizi di cons/progettazione c/terzi”; **€ 6.907** per “Altri ricavi e proventi”. Complessivamente il valore dei ricavi caratteristici è pari ad **€ 30.647** e rappresenta il **1,78%** della voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni” (punto A1 del conto economico). Evidenziamo le seguenti voci di costo: **€ 16.232** per “Affitti e locazioni passive” e **€ 445** per “Spese manutenzione esterna attrezzature proprie”.

Il saldo dei crediti al 31/12/2020 risulta pari a **€ 87.171,04** per fatture emesse, mentre il saldo a debito è pari a **€ 1.858** per fatture da ricevere.

**GEST Srl:** l'attività è riconducibile alle seguenti voci di ricavo: **€ 20.850** per “Servizi di elaborazione dati c/terzi”; **€ 37.400** per “Servizi di progettazione c/terzi”; **€ 6.050** per la “Gestione immagine aziendale c/terzi”. Complessivamente il valore dei ricavi caratteristici è pari ad **€ 64.300** e rappresenta circa **3,73%** della voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni” (punto A1 del conto economico). Il saldo dei crediti al 31/12/2020 risulta pari a **€ 22.082** per fatture emesse.

**VITERBO AMBIENTE Scarl:** l'attività è riconducibile alla voce di ricavo "Gestione immagine aziendale c/terzi" per un importo di **€ 11.868** e rappresenta lo **0,68%** della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (punto A1 del conto economico). Il saldo dei crediti al 31/12/2020 risulta pari a **€ 12.560**.

**PAOLETTI ECOLOGIA Srl:** l'attività è riconducibile alle seguenti voci di ricavo: **€ 48.823** per "Gestione immagine aziendale c/terzi"; **€ 600** per "Servizi di elaborazione dati c/terzi"; **€ 7.750** per "Serv. Consul/progettaz c/terzi". Complessivamente il valore dei ricavi caratteristici è pari ad **€ 51.173** rappresentando lo **2,97%** della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (punto A1 del conto economico).  
Il saldo dei crediti al 31/12/2020 risulta pari a **€ 28.683** per fatture emesse.

**CONSORZIO CON.GE.S:** evidenziamo le seguenti voci di costo: **€ 16.537** per "Consulenze organizzative"; **€ 52.439** per "Assistenza/manutenzione software".  
Il saldo dei debiti al 31/12/2020 risulta pari a **€ 8.509** per fatture e note di credito da ricevere.

## Informativa su altri clienti:

**SIA SpA:** l'attività è riconducibile alle seguenti voci di ricavo: **€ 9.600** per "Servizi di elaborazione dati c/terzi"; **€ 32.390** per "Gestione immagine aziendale c/terzi"; **€ 4.960** per "Servizi di progettazione c/terzi. Complessivamente il valore dei ricavi caratteristici è pari ad **€ 46.950** e rappresenta il **2,72%** della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (punto A1 del conto economico).

**TSA SpA:** l'attività è riconducibile alle seguenti voci di ricavo: **€ 33.694** per "Servizi di progettazione c/terzi"; **€ 49.673** per "Gestione immagine aziendale c/terzi" e **€ 3.500** per "Servizi di elaborazione dati c/terzi". Complessivamente il valore dei ricavi caratteristici è pari ad **€ 86.867** e rappresenta il **5,04%** della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (punto A1 del conto economico).

**CAMPIDANO AMBIENTE Srl:** l'attività è riconducibile alla voce di ricavo "Gestione immagine aziendale c/terzi" per un importo complessivo di **€ 18.064**, rappresenta circa lo **1,04%** della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (punto A1 del conto economico).

**AMBIENTE ITALIA Srl:** l'attività è riconducibile alla voce di ricavo "Gestione immagine aziendale c/terzi" per un importo complessivo di **€ 41.400**, rappresenta circa il **2,40%** della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (punto A1 del conto economico).

**ETAMBIENTE Srl:** l'attività è riconducibile alla voce di ricavo "Gestione immagine aziendale c/terzi" per un importo complessivo di **€ 30.000**, e rappresenta circa l' **1,74%** della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (punto A1 del conto economico).

**GESENU ENERGIA Srl:** l'attività è riconducibile alla voce di ricavo "Gestione immagine aziendale c/terzi" per un importo di **€ 1.000** e rappresenta lo **0,05%** della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (punto A1 del conto economico).

**ASA INTERNATIONAL:** l'attività è riconducibile alla voce di ricavo "Gestione immagine aziendale c/terzi" per un importo di **€ 180** e rappresenta lo **0,01%** della voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" (punto A1 del conto economico).

# ATTIVITÀ SVOLTE NEI PRIMI MESI DEL 2021

## PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE IN CAMPO AMBIENTALE

Dal mese di dicembre 2020, abbiamo iniziato la progettazione grafica dei materiali e la definizione del piano semestrale di comunicazione per il nuovo servizio nel Comune di Sassari per il cliente Gesenu a nome della RTI Ambiente Italia, Gesenu, Formula Ambiente. Abbiamo predisposto i calendari per il servizio di raccolta transitorio fino a maggio 2021. L'impegno è proseguito nei primi mesi dell'anno nella definizione dei materiali da distribuire nello *start-up* del nuovo servizio. Abbiamo avviato anche i contatti con nuovi fornitori in loco e la progettazione dei nuovi applicativi (sito *web*, *app*) da rendere operativi già nel primo semestre. L'impegno prevalente per l'intera struttura aziendale nella prima parte del 2021 è stata la gestione per il cliente TSA dello *start-up* di servizio nei Comuni di Passignano e Castiglione del Lago, assorbendo tutte le energie operative per la messa a punto della distribuzione dei *kit* di raccolta e la supervisione comunicativa sui diversi canali (*web*, *social* e stampa) di tutti gli *step* operativi previsti.

## SERVICE OPERATIVI

Il *team* tecnico è impegnato nella gestione per il cliente TSA dello *start up* del servizio di raccolta domiciliare nei Comuni di Passignano sul Trasimeno e Castiglione del Lago per il nuovo servizio di raccolta differenziata dedicato alle utenze domestiche e non domestiche. L'attività di distribuzione, per circa 4.000 utenze, prevede la consegna porta a porta delle attrezzature proprie del nuovo servizio e la sottoscrizione informatizzata dei contratti di comodato d'uso con l'assegnazione univoca dei *Tag RFID* alle utenze. Abbiamo iniziato in questo servizio la sperimentazione della piattaforma *software* sviluppata internamente applicando i primi moduli e perfezionandone quotidianamente i meccanismi grazie al *team IT* che ha supportato l'intera attività.

## PROGETTAZIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA

Il *team* tecnico ha seguito le seguenti attività per il cliente GESENU:

- l'assistenza nell'elaborazione del progetto tecnico di gara per l'affidamento dei servizi di Igiene Urbana nel Comune di Ronciglione. È stato fornito il sostegno operativo al progettista esterno incaricato dell'elaborazione del progetto di gara comprensivo degli allegati cartografici tra cui un *book* di inquadramento territoriale con il dettaglio dei sopralluoghi effettuati per l'individuazione delle utenze commerciali critiche insistenti nel centro storico e nella zona del lago, un *book* dei servizi di raccolta con l'indicazione per ciascuna zona di intervento del calendario e della squadra tipo (personale e mezzi) e un *book* dei servizi di spazzamento contenente i diversi circuiti dettagliati con frequenze, lunghezza delle vie, tipologia e frequenza di spazzamento;
- il progetto per la variante PRG area Centro del Riuso nel Comune di Bastia Umbra: abbiamo supportato l'Amministrazione Comunale di Bastia Umbra nella realizzazione di tutti gli elaborati necessari alla presentazione di un progetto di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di un Centro del Riuso nel Comune di Bastia Umbra, in ottemperanza all'esito della D.G.R. 798/2016, in variante allo strumento urbanistico generale.

Per il cliente TSA abbiamo predisposto il progetto di estensione del servizio di raccolta differenziata domiciliare a mastelli nel Comune di Corciano mirato all'attivazione della raccolta domiciliare del rifiuto Secco Residuo, Plastica e Carta nelle zone ad altissima densità abitativa, in particolare nelle frazioni di San Mariano, Ellera e Il Rigo, nell'ottica della prossima sperimentazione della tariffazione puntuale. Nel progetto sono stati previsti mezzi dotati di antenne per la lettura di *TAG RFID* univocamente associati alle utenze.

## DIDATTICA AMBIENTALE

RAEE LAB - nei primi due mesi dell'anno oltre 2.000 alunni dei comuni gestiti da Gesenu hanno partecipato alla nostra attività di didattica interattiva con una lezione illustrativa dei materiali RAEE e del loro recupero virtuoso grazie al testimonial Raemondo. Inoltre, per i Comuni di Viterbo, Sutri, Capranica e Sassari sono state avviate le lezioni interattive previste dal progetto "Riciclo, che classe!".

## FORMAZIONE

Sono in corso incontri sul territorio per il perfezionamento di collaborazioni con strutture formative già presenti ed accreditate per costruire sinergie operative per realizzare corsi specifici sulle tematiche ambientali utilizzando le competenze ed il *know-how* del Gruppo nel settore dei rifiuti e della sostenibilità ambientale.

## GESTIONE DI SERVIZI DI CUSTOMER CARE, MONITORAGGIO E REPORTING

Importante implementazione nei servizi di gestione del *customer care* si è registrata strutturando per il cliente Gesenu il servizio di risposta per il Comune di Sassari e definendo ex novo la gestione degli utenti covid-positivi (sempre per GESENU) nei diversi comuni umbri. Si procede regolarmente anche all'elaborazione dei dati di monitoraggio predisponendo le dichiarazioni obbligatorie nell'ambito dei *service* offerti.

## GESTIONE AMMINISTRATIVA

Nei primi mesi dell'anno 2021 le attività aziendali del settore amministrativo sono concentrate negli adempimenti di fine anno, sia nel sistema di contabilità analitica che nel sistema di contabilità generale. Il bilancio aziendale e la definizione dei nuovi contratti quadro di servizio occupano il personale amministrativo. Si evidenzia, fra le attività condotte nel 2020 e che proseguono nel 2021, il *service* operativo alla società Secit Impianti di cui GSA cura l'inserimento contabile delle fatture di acquisto, l'elaborazione del *closing* mensile, gli scadenziari finanziari e le diverse implementazioni *software* derivanti da aggiornamenti normativi della piattaforma contabile Sage X3, del GBS e della BI. All'interno di questo *service* continua l'attività di formazione della risorsa da destinare in maniera sempre più autonoma alle diverse funzioni contabili.

Da segnalare che l' "Organo di Controllo" ha ottemperato ai dettami legislativi con le proprie verifiche trimestrali effettuate tutte in presenza presso la sede aziendale e di cui sono stati opportunamente verbalizzati gli esiti fino al 25/2/2021.

Riportiamo anche la relazione specifica redatta sul bilancio di esercizio 2020.

# CONCLUSIONI

Anche quest'anno i dati di bilancio rilevano un consolidamento sia dei volumi fatturati che delle attività per tipologia svolte. Si approfondisce l'analisi riportando alcuni indicatori di bilancio economici, finanziari e patrimoniali sui valori conseguiti negli esercizi 2020 e 2019.

## ROE (Return On Equity)

E' il rapporto tra il reddito netto ed il patrimonio netto ed esprime in misura sintetica la redditività e la remunerazione del capitale proprio.

	ANNO 2020	ANNO 2019
a. Reddito Netto	132.508	109.343
b. Patrimonio Netto	495.253	385.909
<b>c. a/b= ROE</b>	<b>27%</b>	<b>28%</b>

## ROS (Return On Sale)

E' il rapporto tra il reddito operativo lordo e i ricavi delle vendite. Esprime la capacità dell'impresa di produrre profitto dalle vendite.

	ANNO 2020	ANNO 2019
a. Valore della Produzione	1.751.885	1.768.743
b. Costo della Produzione	1.565.868	1.596.341
a-b= Reddito Operativo	186.017	172.402
c. Ricavi delle vendite	1.721.513	1.757.550
<b>d. (a-b)/C= ROS</b>	<b>11%</b>	<b>10%</b>

## Leva Finanziaria - "Leverage"

Rappresenta il rapporto tra indebitamento e capitale proprio

	ANNO 2020	ANNO 2019
a. Totale Debiti	992.480	538.077
b. Patrimonio Netto	627.761	495.253
<b>a/b= Leverage</b>	<b>1,58</b>	<b>1,09</b>

## Indice di Struttura Primario

(detto anche Copertura delle Immobilizzazioni)

Misura la capacità dell'impresa di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio. Permette di valutare il rapporto tra il patrimonio netto (comprensivo dell'utile o della perdita dell'esercizio) e il totale delle immobilizzazioni.

	ANNO 2020	ANNO 2019
a. Patrimonio Netto	627.761	495.253
b. Immobilizzazioni	454.287	26.585
<b>a-b = Margine di struttura primario</b>	<b>173.474</b>	<b>468.668</b>
<b>a/b = Indice di struttura primario</b>	<b>1,38</b>	<b>18,63</b>

## Indice di Liquidità generale

Misura il rapporto tra le attività correnti e le passività correnti, cioè la capacità di far fronte ai debiti di breve termine con i crediti che compongono l'attivo circolante e le liquidità.

	ANNO 2020	ANNO 2019
a. Attivo Circolante	1.457.715	1.328.302
b. Passività correnti	755.638	538.077
<b>a-b = Margine di liquidità generale</b>	<b>702.077</b>	<b>790.225</b>
<b>a/b = Indice di liquidità generale</b>	<b>1,93</b>	<b>2,47</b>

## Costo del Lavoro su Ricavi

Misura l'incidenza del costo del lavoro sui ricavi delle vendite. Permette di valutare quanta parte dei ricavi è assorbita dal costo del personale.

	ANNO 2020	ANNO 2019
a. Costo del Lavoro	973.518	933.778
b. Valore della produzione	1.751.885	1.768.743
<b>a/b = Costo del lavoro sui ricavi</b>	<b>56%</b>	<b>53%</b>



## Analisi del VALORE AGGIUNTO prodotto e prospetto di riparto fra i diversi stakeholders

Misura la ricchezza generata dalla società nello svolgimento della propria attività nel corso dell'esercizio contabile e lo rapporta agli interlocutori che partecipano alla sua distribuzione. La determinazione del V.A. costituisce il tramite contabile fra il bilancio di esercizio civilistico ed il bilancio sociale ancorando lo stesso alle risultanze contabili del periodo di riferimento.

### Prospetto di determinazione del Valore Aggiunto

VALORE AGGIUNTO GLOBALE	2020	2019
<b>A) Valore della produzione</b>	<b>1.725.760,95 €</b>	<b>1.768.028,91 €</b>
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.721.513,00 €	1.757.550,00 €
- rettifiche di ricavo		
2. Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazioni, semilavorati, prodotti finiti		
3. Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4. Altri ricavi e proventi	4.247,95 €	10.478,91 €
<b>Ricavi della produzione tipica</b>	<b>1.725.760,95 €</b>	<b>1.768.028,91 €</b>
5. Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)		
<b>B) Costi intermedi della produzione</b>	<b>576.354,28 €</b>	<b>633.350,00 €</b>
6. Consumi di materie prime		
Consumi di materie sussidiarie		
Consumi di materie di consumo	50,94 €	652,00 €
Costi di acquisto di merci	17.564,06 €	18.982,00 €
7. Costi per servizi	510.373,00 €	541.711,00 €
8. Costi per godimenti di beni di terzi	37.956,00 €	48.435,00 €
9. Accantonamenti per rischi	3.941,00 €	2.563,00 €
10. Altri accantonamenti		
11. Oneri diversi di gestione	6.469,28 €	21.007,00 €
<b>Valore Aggiunto Caratteristico Lordo</b>	<b>1.149.406,67 €</b>	<b>1.134.678,91 €</b>
<b>C) Componenti accessori e straordinari</b>		
12. +/- Saldo gestione accessoria (Ricavi - Costi Accessori)		
13. +/- saldo componenti straordinari (Ricavi - Costi straordinari)	20.862,33 €	20.133,91 €
<b>Valore Aggiunto Globale Lordo</b>	<b>1.170.269,00 €</b>	<b>1.114.545,00 €</b>
Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	424,00 €	3.433,00 €
Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	10.310,00 €	5.232,00 €
<b>Valore Aggiunto Globale Netto</b>	<b>1.159.535,00 €</b>	<b>1.105.880,00 €</b>

## Prospetto di riparto del Valore Aggiunto

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	2020	%	2019	%
<b>A. Remunerazione del personale</b>	<b>994.912,68 €</b>	<b>85,80%</b>	<b>979.698,00 €</b>	<b>88,59%</b>
Personale non dipendente	37.436,00 €	3,23%	33.580,00 €	3,04%
Personale dipendente				
a) remunerazioni dirette	746.710,68 €	64,40%	744.226,00 €	67,30%
b) remunerazioni indirette	210.766,00 €	18,18%	201.892,00 €	18,26%
c) quote di riparto del reddito				
<b>B. Remunerazione della Pubblica Amministrazione</b>	<b>48.777,00 €</b>	<b>4,21%</b>	<b>58.360,00 €</b>	<b>5,28%</b>
Imposte dirette	49.287,00 €	4,25%	58.185,00 €	5,26%
Imposte indirette	667,00 €	0,06%	175,00 €	0,02%
Sovvenzioni in c/esercizio	-1.177,00 €	-0,10%	- €	0,00%
DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	2020	%	2019	%
<b>C. Remunerazione del capitale di credito</b>	<b>4.252,39 €</b>	<b>0,37%</b>	<b>4.913,00 €</b>	<b>0,44%</b>
Oneri per capitali a breve termine	3.145,51 €	0,27%	4.913,00 €	0,44%
Oneri per capitali a lungo termine	1.106,88 €	0,10%		0,00%
<b>D. Remunerazione del capitale di rischio</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
Dividendi (utili distribuiti alla proprietà)	- €	- €	- €	- €
<b>E. Remunerazione dell'azienda</b>	<b>109.342,93 €</b>	<b>9,43%</b>	<b>60.659,00 €</b>	<b>5,49%</b>
+/- Variazione riserve	109.342,93 €	9,43%	60.659,00 €	5,49%
<b>F. Remunerazione della collettività (liberalità)</b>	<b>2.250,00 €</b>	<b>0,19%</b>	<b>2.250,00 €</b>	<b>0,20%</b>
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>1.159.535,00 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.105.880,00 €</b>	<b>100,00%</b>

## Utile d'esercizio

Per quanto riguarda l'Utile d'Esercizio pari a Euro **132.508** si propone di destinarlo interamente a Riserva Straordinaria avendo raggiunto il limite imposto dalla legge per gli accantonamenti obbligatori.

# BILANCIO DI ESERCIZIO

## AL 31/12/2020

### STATO PATRIMONIALE

	31-12-2020	31-12-2019
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	29.464	4.774
II - Immobilizzazioni materiali	423.274	20.262
III - Immobilizzazioni finanziarie	1.549	1.549
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>454.287</b>	<b>26.585</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>II - Crediti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	816.261	611.641
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	16.955
imposte anticipate	-	18.000
<b>Totale crediti</b>	<b>816.261</b>	<b>646.596</b>
IV - Disponibilità liquide	641.454	681.706
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>1.457.715</b>	<b>1.328.302</b>
D) Ratei e risconti	7.505	3.678
<b>Totale attivo</b>	<b>1.919.507</b>	<b>1.358.565</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	60.000	60.000
IV - Riserva legale	12.696	12.696
VI - Altre riserve	422.557 (1)	313.214
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	132.508	109.343
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>627.761</b>	<b>495.253</b>
B) Fondi per rischi e oneri	-	75.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	298.261	250.235
<b>D) Debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	755.638	538.077
esigibili oltre l'esercizio successivo	236.842	-
<b>Totale debiti</b>	<b>992.480</b>	<b>538.077</b>
E) Ratei e risconti	1.005	-
<b>Totale passivo</b>	<b>1.919.507</b>	<b>1.358.565</b>

(1)

Altre riserve	31/12/2020	31/12/2019
Riserva straordinaria	422.557	313.214

# CONTO ECONOMICO

	31-12-2020	31-12-2019
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.721.513	1.757.550
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	1.177	-
altri	29.195	11.193
Totale altri ricavi e proventi	30.372	11.193
Totale valore della produzione	1.751.885	1.768.743
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	17.615	19.634
7) per servizi	510.373	541.711
8) per godimento di beni di terzi	37.956	48.435
9) per il personale		
a) salari e stipendi	713.888	686.461
b) oneri sociali	210.766	201.892
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	48.864	45.425
c) trattamento di fine rapporto	48.664	45.425
e) altri costi	200	-
Totale costi per il personale	973.518	933.778
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	10.734	8.365
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	424	3.133
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	10.310	5.232
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	3.941	2.563
Totale ammortamenti e svalutazioni	14.675	10.928
14) oneri diversi di gestione	11.731	41.855
Totale costi della produzione	1.565.868	1.596.341
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	186.017	172.402
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	41	39
Totale proventi diversi dai precedenti	41	39
Totale altri proventi finanziari	41	39
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	4.252	4.913
Totale interessi e altri oneri finanziari	4.252	4.913
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(4.211)	(4.874)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	181.806	167.528
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	31.298	58.185
imposte differite e anticipate	18.000	-
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	49.298	58.185
21) Utile (perdita) dell'esercizio	132.508	109.343

# NOTA INTEGRATIVA

## PARTE INIZIALE

Signori Soci,

il presente bilancio, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia un utile d'esercizio pari a Euro 132.508 e rappresenta la sintesi di 26 anni di attività di GSA che, malgrado le avversità generali imposte dalla gestione della pandemia da Sars-Covid 19, è riuscita a confermare le attività gestionali che la contraddistinguono, ridefinendone gli aspetti operativi.

Il risultato conseguito evidenzia un incremento rispetto all'esercizio precedente, passando da € 109.343 ad € 132.508, nonostante sia stata registrata una lieve contrazione del Valore della Produzione.

Il Patrimonio Netto, comprensivo dell'utile d'esercizio, ha raggiunto il valore di € 627.761, coprendo ampiamente il valore delle immobilizzazioni, testimonianza di una buona solidità patrimoniale.

Nel corso dell'esercizio la pandemia da COVID-19 ha causato una generale contrazione dell'economia, in particolare hanno inciso le misure restrittive adottate per contrastare la medesima, quali: i) la completa chiusura delle attività per la gran parte dell'anno e ii) la ridotta mobilità delle persone.

Nel nostro caso, nel periodo di massimo contagio da COVID-19, è stato condotto un importante sforzo per agevolare lo "smart working", creando postazioni attive di lavoro delocalizzate nelle abitazioni dei nostri dipendenti, inquadrati nelle diverse funzioni e cercando di creare personale di *back-up* all'interno di ciascuna area operativa.

Lo sforzo maggiore è stato compiuto sicuramente dalle operatrici dell'ufficio clienti che, in conseguenza della chiusura dei *contact point* fisici, con la loro attività hanno supportato l'aumento delle richieste degli utenti pervenute tramite telefono, *e-mail* e messaggistica.

La nostra infrastruttura tecnica ha retto i picchi di carico di questo imprevedibile evento, gestendo correttamente tutti i canali di comunicazione in entrata e permettendo il corretto flusso di lavoro per tutte le postazioni attivate in remoto.

E' opportuno analizzare, in questa sede, il tema della continuità aziendale nel processo di redazione del bilancio. Con il D.L. 34/2020, il legislatore, considerando il protrarsi degli effetti della pandemia, ha modificato la disciplina "ordinaria" di redazione di bilancio, prevedendo un'analisi concreta sui fattori che possono aver inciso sull'effettiva possibilità di operare dell'impresa (*going concern*).

Partendo dai dettami normativi richiamati per valutare la continuità aziendale in situazione COVID 19, in qualità di Amministratore, ho sintetizzato gli elementi che denotano la possibilità per GSA di operare in continuità, senza dover ricorrere alle deroghe previste dal D.L. 34/2020, nei seguenti punti:

1. Esercizio 2020 chiuso con un risultato positivo superiore all'anno precedente;
2. Valore del Patrimonio Netto ampiamente superiore al totale delle immobilizzazioni;
3. Appartenenza ad una filiera la cui attività non si è mai interrotta (settore dei servizi riferibili all'igiene urbana).

## ATTIVITÀ SVOLTE

L'attuale governance aziendale, ha definito in maniera chiara il perimetro e lo scopo delle attività aziendali delineando quattro distinte aree di business:

- progettazione ed erogazione di formazione professionale e continua;
- progettazione e realizzazione di campagne di educazione e comunicazione in campo ambientale;
- progettazione, organizzazione e supporto nella gestione di servizi di igiene urbana e raccolta differenziata;
- gestione servizi di customer care monitoraggi e reporting.

## FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Acquisto, con atto Notaio Buini Federica registrato in Perugia il 07/05/2020 al n.7990, di porzione di fabbricato a destinazione industriale/artigianale sito in Perugia, Via dell'Acciaio n.7/B, in corso di costruzione, ultimata nella struttura esterna, con presenza di infissi esterni, e priva di impianti e finiture interne. La società ha provveduto ad effettuare i necessari lavori come da c.i.l.a prot.2020/77999 per l'ultimazione del fabbricato, avvenuta in data 23/11/2020, e ad effettuare il nuovo accatastamento dell'immobile.

A tale scopo è stato sottoscritto un finanziamento con BNL Spa per € 300.000 della durata di mesi 72, garantito dal Fondo di Stato per € 270.000 e da una garanzia bancaria per € 25.000 a copertura dei rischi su tasso ordinario a breve termine; il versamento della prima rata è prevista per marzo 2021.

I lavori relativi all'immobile hanno determinato un fabbisogno finanziario complessivo pari a € 489.000 che risulta interamente saldato alla data di chiusura dell'esercizio.

## CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio sottopostoVi è redatto in forma abbreviata in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435 bis, 1° comma. Al fine di fornire tuttavia un'informativa più ampia ed esauriente sull'andamento della gestione sociale, nell'ambito in cui opera, si è ritenuto opportuno corredarlo della Relazione sulla Gestione.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto e "arrotondamenti da Euro" alla voce "proventi ed oneri straordinari" di Conto Economico.

Ai sensi dell'articolo 2423, quinto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in migliaia di Euro/(in unità di Euro).

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2020 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC.

## PRINCIPI DI REDAZIONE

(Rif. art. 2423, e art. 2423-bis C.c.)

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è stata fatta tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

## CASI ECCEZIONALI EX ART. 2423, QUINTO COMMA, DEL CODICE CIVILE

(Rif. art. 2423, quinto comma, C.c.)

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

## CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

(Rif. art. 2426, primo comma, C.c.)

### IMMOBILIZZAZIONI

#### IMMATERIALI

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I costi di impianto e ampliamento e di sviluppo con utilità pluriennale sono stati iscritti nell'attivo. I costi di impianto e ampliamento sono ammortizzati entro un periodo non superiore a cinque anni.

Tipo	% Ammortamento
Costi di impianto e ampliamento	20%

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

## MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

Tipo Bene	% Ammortamento
Fabbricati	3%
Impianti generici	15%
Macchine elett.ufficio	20%
Autocarri - Automezzi	20%
Mobili e arredi	12%

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

## OPERAZIONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING)

Le operazioni di locazione finanziaria sono rappresentate in bilancio secondo il metodo patrimoniale, contabilizzando a conto economico i canoni corrisposti secondo il principio di competenza. In apposita sezione della nota integrativa sono fornite le informazioni complementari previste dalla legge relative alla rappresentazione dei contratti di locazione finanziaria secondo il metodo finanziario.

## CREDITI

La rilevazione iniziale del credito è effettuata al valore di presumibile realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore e anche il rischio paese.

I crediti originariamente incassabili entro l'anno e successivamente trasformati in crediti a lungo termine sono stati evidenziati nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie.

I crediti sono cancellati dal bilancio quando i diritti contrattuali sui flussi finanziari derivanti dal credito si estinguono oppure nel caso in cui sono stati trasferiti tutti i rischi inerenti al credito oggetto di smobilizzo.



## DEBITI

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

## RATEI E RISCOINTI

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

## PARTECIPAZIONI

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della società.

Le partecipazioni in imprese sottoposte al controllo della società controllante sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Le partecipazioni iscritte al costo di acquisto non hanno subito svalutazioni per perdite durevoli di valore; non si sono verificati casi di "ripristino di valore".

Nessuna partecipazione immobilizzata ha subito cambiamento di destinazione.

Su nessuna partecipazione immobilizzata esistono restrizioni alla disponibilità da parte della società partecipante, né esistono diritti d'opzione o altri privilegi.

Nessuna società partecipata ha deliberato nel corso dell'esercizio aumenti di capitale a pagamento o gratuito.

Nessuna operazione significativa è stata posta in essere con società partecipate.

## FONDI PER RISCHI E ONERI

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

## FONDO TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

## IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio.

## RICONOSCIMENTO RICAVI

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento dei rischi e dei benefici, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.

I proventi e gli oneri relativi ad operazioni di compravendita con obbligo di retrocessione a termine, ivi compresa la differenza tra prezzo a termine e prezzo a pronti, sono iscritte per le quote di competenza dell'esercizio.

## ALTRE INFORMAZIONI

La Società, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

# ATTIVO

## IMMOBILIZZAZIONI

### MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

Viene fornito il dettaglio dei movimenti delle immobilizzazioni, informazioni che verranno meglio definite nel seguito della presente Nota integrativa

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	4.774	166.287	1.549	172.610
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	-	146.025		146.025
<b>Valore di bilancio</b>	4.774	20.262	1.549	26.585
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	29.889	423.239	-	453.128
<b>Riclassifiche (del valore di bilancio)</b>	(1.697)	(10.000)	-	(11.697)
<b>Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)</b>	3.077	(83)	-	2.994
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	424	10.310		10.734
<b>Totale variazioni</b>	24.690	403.012	-	427.702
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	29.465	548.237	1.549	579.251
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	-	124.963		124.963
<b>Valore di bilancio</b>	29.464	423.274	1.549	454.287

### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
29.464	4.774	24.690

### MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

	Costi di impianto e di ampliamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	-	-	4.774	4.774
<b>Valore di bilancio</b>	-	-	4.774	4.774
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	1.697	28.192	-	29.889
<b>Riclassifiche (del valore di bilancio)</b>	-	-	(1.697)	(1.697)

	Costi di impianto e di ampliamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)</b>	-	-	3.077	3.077
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	424	-	-	424
<b>Totale variazioni</b>	1.273	28.192	(4.774)	24.690
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	1.273	28.192	-	29.465
<b>Valore di bilancio</b>	1.273	28.192	-	29.465

Tra le Immobilizzazioni in corso sono state allocate le spese per sviluppo software, sostenute per la realizzazione di un gestionale integrato per la digitalizzazione dei servizi di igiene urbana e raccolta differenziata.

### SPOSTAMENTI DA UNA AD ALTRA VOCE

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

Nel bilancio al 31/12/2020 si è ritenuto opportuno effettuare una riclassificazione delle immobilizzazioni immateriali rispetto al precedente bilancio, al fine di fornire una più trasparente e corretta rappresentazione contabile.

In particolare, i costi di impianto e ampliamento per € 1.697, erroneamente allocati tra le “altre immobilizzazioni immateriali” sono stati correttamente contabilizzati.

### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
423.274	20.262	403.012

### MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
<b>Costo</b>	-	-	65.415	90.872	10.000	166.287
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	-	-	55.153	90.872	-	146.025
<b>Valore di bilancio</b>	-	-	10.262	-	10.000	20.262
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	383.718	35.000	-	4.521	-	423.239
<b>Riclassifiche (del valore di bilancio)</b>	-	-	(10.237)	10.237	(10.000)	(10.000)
<b>Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)</b>	-	-	(83)	-	-	(83)
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	5.456	2.625	-	2.229	-	10.310
<b>Totale variazioni</b>	378.262	32.375	(10.154)	12.529	(10.000)	403.012

	Terreni e fabbricati	impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di fine esercizio</b>						
<b>Costo</b>	383.718	35.000	60.118	69.401	-	548.237
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	5.456	2.625	60.010	56.872	-	124.963
<b>Valore di bilancio</b>	378.262	32.375	108	12.529	-	423.274

Sulla base di una puntuale applicazione del principio contabile OIC 16, e a seguito anche di una revisione delle stime della vita utile degli immobili strumentali, abbiamo provveduto nell'esercizio chiuso al 31/12/2020 a scorporare la quota parte di costo riferita alle aree di sedime degli stessi. Il valore attribuito a tali aree è stato individuato sulla base di un criterio forfetario di stima che consente la ripartizione del costo unitario, facendolo ritenere congruo, nella misura del 20% del costo dell'immobile al netto dei costi incrementativi capitalizzati e delle eventuali rivalutazioni operate.

#### OPERAZIONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA

La società ha concluso nell'esercizio n. 2 contratti di locazione finanziaria per i quali, ai sensi dell'articolo 2427, primo comma, n. 22, C.c. si forniscono le seguenti informazioni:

contratto di leasing n. X0005969 del 13/02/2015  
durata del contratto di leasing: mesi 60  
bene utilizzato Apparato telefonico Cisco;  
costo del bene in Euro 17.000;

contratto di leasing n. X0041602 del 12/10/2015  
durata del contratto di leasing: mesi 60  
bene utilizzato Apparato DATI Cisco 1;  
costo del bene in Euro 9.728,92;

	Importo
<b>Ammortamenti che sarebbero stati di competenza dell'esercizio</b>	62
<b>Oneri finanziari di competenza dell'esercizio sulla base del tasso d'interesse effettivo</b>	910

#### IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
1.549	1.549	

La società detiene quote del consorzio Conges del quale la stessa si avvale per consulenze organizzative e service IT.

## MOVIMENTI DI PARTECIPAZIONI, ALTRI TITOLI E STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI ATTIVI IMMOBILIZZATI

	Partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	Totale Partecipazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>		
<b>Costo</b>	1.549	1.549
<b>Valore di bilancio</b>	1.549	1.549
<b>Valore di fine esercizio</b>		
<b>Costo</b>	1.549	1.549
<b>Valore di bilancio</b>	1.549	1.549

### PARTECIPAZIONI

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della società.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate, in imprese sottoposte al controllo della controllante sono valutate, nel rispetto del principio della continuità dei criteri di valutazione, al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Le partecipazioni iscritte al costo di acquisto non hanno subito svalutazioni per perdite durevoli di valore; non si sono verificati casi di "ripristino di valore".

Su nessuna partecipazione immobilizzata esistono restrizioni alla disponibilità da parte della società partecipante, né esistono diritti d'opzione o altri privilegi.

Nessuna società partecipata ha deliberato nel corso dell'esercizio aumenti di capitale a pagamento o gratuito.

Nessuna operazione significativa è stata posta in essere con società partecipate.

### SUDDIVISIONE DEI CREDITI IMMOBILIZZATI PER AREA GEOGRAFICA

La ripartizione dei crediti al 31/12/2020 secondo area geografica è riportata nella tabella seguente (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

## ATTIVO CIRCOLANTE

### CREDITI ISCRITTI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
816.261	646.596	169.665

### VARIAZIONI E SCADENZA DEI CREDITI ISCRITTI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	77.812	(223)	77.589	77.589
<b>Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante</b>	319.427	242.049	561.476	561.476

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante</b>	178.973	(27.477)	151.496	151.496
<b>Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante</b>	44.377	(19.382)	24.995	24.995
<b>Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante</b>	18.000	(18.000)	-	
<b>Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante</b>	8.008	(7.303)	705	705
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	646.596	169.665	816.261	816.261

I crediti verso la società controllante al 31/12/2020 sono così costituiti:

Descrizione	Importo
Gesenu Spa	557.776
Fatture da emettere	3.700

I crediti verso imprese sottoposte al controllo della controllante, al 31/12/2020, pari ad Euro 151.496, sono così costituiti:

Descrizione	Importo
Secit Impianti srl	87.171
Gest srl	22.081
Paoletti Ecologia srl	28.684
Viterbo Ambiente srl	12.560
Gesenu Energia	1.000

Le imposte anticipate pari ad € 18.000 al 01/01/2020 sono state azzerate poiché, durante il mese di luglio, si è risolta la pendenza legale in considerazione della quale era stato operato l'accantonamento prudenziale a fondo rischi. In seguito alla sentenza pronunciata dal Giudice competente, si è proceduto alla chiusura del fondo rischi accantonato per € 75.000 nei precedenti esercizi, determinando una sopravvenienza attiva di € 24.826,32.

E' stato portato a regime il ciclo di incasso fatture a 60 gg. per ciascun cliente diversificando anche gli incassi mensili dovuti; il pacchetto clienti a cui la Società è legata da fatturazione fissa mensile si è ampliato e annovera ad oggi Gesenu, ETAMBIENTE, Ambiente Italia, Paoletti Ecologia, Gest, TSA e SIA così da garantire un flusso di liquidità fissa mensile distribuita fra più soggetti. Sono stati smobilizzati i crediti pregressi.

Tra i crediti tributari da segnalare "credito per sanificazione" e "acquisto dispositivi di sicurezza", previsto dal DL.34/2020, per Euro 1.177.

## SUDDIVISIONE DEI CREDITI ISCRITTI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE PER AREA GEOGRAFICA

La ripartizione dei crediti al 31/12/2020 secondo area geografica è riportata nella tabella seguente (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.)

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	77.589	77.589
Crediti verso controllanti iscritti nell'attivo circolante	561.476	561.476
Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante	151.496	151.496
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	24.995	24.995
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	705	705
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>816.261</b>	<b>816.261</b>

L'adeguamento del valore nominale dei crediti è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti movimentazioni:

Descrizione	F.do svalutazione ex art. 2426 Codice civile	F.do svalutazione ex art. 106 D.P.R. 917/1986	Totale
Saldo al 31/12/2019		20.748	20.748
Utilizzo nell'esercizio		(1)	(1)
Accantonamento esercizio		3.941	3.941
<b>Saldo al 31/12/2020</b>		<b>24.690</b>	<b>24.690</b>

## DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
641.454	681.706	(40.252)

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Depositi bancari e postali</b>	681.631	(40.452)	641.179
<b>Denaro e altri valori in cassa</b>	74	201	275
<b>Totale disponibilità liquide</b>	681.706	(40.252)	641.454

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

## RATEI E RISCONTI ATTIVI

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
7.505	3.678	3.827

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del



tempo.

Anche per tali poste, i criteri adottati nella valutazione e nella conversione dei valori espressi in moneta estera sono riportati nella prima parte della presente nota integrativa.

Non sussistono, al 31/12/2020, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

	<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>Variazione nell'esercizio</b>	<b>Valore di fine esercizio</b>
<b>Risconti attivi</b>	3.678	3.827	7.505
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	3.678	3.827	7.505

# PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

## PATRIMONIO NETTO

(Rif. art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis, C.c.)

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
627.761	495.253	132.508

## VARIAZIONI NELLE VOCI DI PATRIMONIO NETTO

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi		
<b>Capitale</b>	60.000	-	-		60.000
<b>Riserva legale</b>	12.696	-	-		12.696
<b>Altre riserve</b>					
<b>Riserva straordinaria</b>	313.214	109.343	-		422.557
<b>Totale altre riserve</b>	313.214	109.343	-		422.557
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	109.343	132.508	109.343	132.508	132.508
<b>Totale patrimonio netto</b>	495.253	241.851	109.343	132.508	627.761

## DISPONIBILITÀ E UTILIZZO DEL PATRIMONIO NETTO

Le poste del patrimonio netto sono così distinte secondo l'origine, la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nei tre esercizi precedenti (articolo 2427, primo comma, n. 7-bis, C.c.)

	Importo	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
<b>Capitale</b>	60.000	B	60.000
<b>Riserva da soprapprezzo delle azioni</b>	-	A,B,C,D	-
<b>Riserve di rivalutazione</b>	-	A,B	-
<b>Riserva legale</b>	12.696	A,B	12.696
<b>Riserve statutarie</b>	-	A,B,C,D	-
<b>Altre riserve</b>			
<b>Riserva straordinaria</b>	422.557	A,B,C,D	422.557
<b>Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile</b>	-	A,B,C,D	-
<b>Riserva azioni o quote della società controllante</b>	-	A,B,C,D	-
<b>Riserva da rivalutazione delle partecipazioni</b>	-	A,B,C,D	-
<b>Versamenti in conto aumento di capitale</b>	-	A,B,C,D	-
<b>Versamenti in conto futuro aumento di capitale</b>	-	A,B,C,D	-
<b>Versamenti in conto capitale</b>	-	A,B,C,D	-
<b>Versamenti a copertura perdite</b>	-	A,B,C,D	-
<b>Riserva da riduzione capitale sociale</b>	-	A,B,C,D	-

	Importo	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Riserva avanzo di fusione	-	A,B,C,D	-
Riserva per utili su cambi non realizzati	-	A,B,C,D	-
Riserva da conguaglio utili in corso	-	A,B,C,D	-
<b>Totale altre riserve</b>	422.557		422.557
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	-	A,B,C,D	-
Utili portati a nuovo	-	A,B,C,D	-
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	-	A,B,C,D	-
<b>Totale</b>	495.253		495.253
<b>Quota non distribuibile</b>			12.696
<b>Residua quota distribuibile</b>			482.557

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

## ORIGINE, POSSIBILITÀ DI UTILIZZO E DISTRIBUIBILITÀ DELLE VARIE ALTRE RISERVE

### FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLE VOCI DEL PATRIMONIO NETTO

Come previsto dall'art. 2427, comma 1, numero 4) del codice civile si forniscono le informazioni in merito alla formazione e all'utilizzazione delle voci di patrimonio netto:

	Capitale sociale	Riserva legale	Riserva straordinaria	Risultato d'esercizio	Totale
<b>All'inizio dell'esercizio precedente</b>	60.000	12.696	252.554	60.659	385.909
Destinazione del risultato dell'esercizio					
- attribuzione dividendi					
- altre destinazioni			1		1
Altre variazioni					
- Incrementi			60.659	109.343	170.002
- Decrementi				60.659	60.659
- Riclassifiche					
Risultato dell'esercizio precedente				109.343	
<b>Alla chiusura dell'esercizio precedente</b>	60.000	12.696	313.214	109.343	495.253
Destinazione del risultato dell'esercizio					
- attribuzione dividendi					
- altre destinazioni					
Altre variazioni					
- Incrementi			109.343	132.508	241.851
- Decrementi				109.343	109.343
- Riclassifiche					
Risultato dell'esercizio corrente				132.508	
<b>Alla chiusura dell'esercizio corrente</b>	60.000	12.696	422.557	132.508	627.761

Si forniscono informazioni circa le seguenti poste del patrimonio netto:

Riserve o altri fondi che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società, indipendentemente dal periodo di formazione.

· Nessun valore

Riserve o altri fondi che in caso di distribuzione non concorrono a formare il reddito imponibile dei soci indipendentemente dal periodo di formazione.

· Nessun valore

### RISERVE INCORPORATE NEL CAPITALE SOCIALE

Riserve o altri fondi che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società, indipendentemente dal periodo di formazione per aumento gratuito del capitale sociale con utilizzo della riserva.

· Nessun valore

### FONDI PER RISCHI E ONERI

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
	75.000	(75.000)

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
<b>Valore di inizio esercizio</b>	75.000	75.000
<b>Variazioni nell'esercizio</b>		
<b>Utilizzo nell'esercizio</b>	75.000	75.000
<b>Totale variazioni</b>	(75.000)	(75.000)

La voce "Altri fondi", al 01/01/2020, pari a Euro 75.000, riferita a controversie inerenti all'area del personale e alla stima delle relative spese legali, è stata chiusa, quando, durante il mese di luglio, si è risolta la pendenza legale. In seguito alla sentenza pronunciata dal Giudice competente, si è proceduto alla chiusura del fondo rischi accantonato per € 75.000 nei precedenti esercizi, determinando una sopravvenienza attiva di € 24.826,32.

### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
298.261	250.235	48.026

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
<b>Valore di inizio esercizio</b>	250.235
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
<b>Accantonamento nell'esercizio</b>	48.664
<b>Utilizzo nell'esercizio</b>	638
<b>Totale variazioni</b>	48.026
<b>Valore di fine esercizio</b>	298.261

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2020 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

L'ammontare di Tfr relativo a contratti di lavoro cessati, il cui pagamento è scaduto prima del 31/12/2020 o scadrà nell'esercizio successivo in data 31/03/2021, è stato iscritto nella voce D.14 dello stato patrimoniale fra gli altri debiti.

## DEBITI

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
992.480	538.077	454.403

## VARIAZIONI E SCADENZA DEI DEBITI

La scadenza dei debiti è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Debiti verso banche</b>	175.654	306.776	482.430	245.588	236.842
<b>Debiti verso fornitori</b>	58.455	84.633	143.088	143.088	-
<b>Debiti verso controllanti</b>	3.848	(182)	3.666	3.666	-
<b>Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti</b>	52.145	(41.778)	10.367	10.367	-
<b>Debiti tributari</b>	115.061	63.705	178.766	178.766	-
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	37.533	6.803	44.336	44.336	-
<b>Altri debiti</b>	95.382	34.444	129.826	129.826	-
<b>Totale debiti</b>	538.077	454.403	992.480	755.637	236.842

Il saldo del debito verso banche al 31/12/2020, pari a Euro 482.430, esprime l'effettivo debito per capitale, interessi ed oneri accessori maturati ed esigibili. E' stato sottoscritto un finanziamento BNL Spa per € 300.000 della durata di mesi 72, garantito dal Fondo di Stato per € 270.000 e da una garanzia bancaria per € 25.000 a copertura dei rischi su tasso ordinario a breve termine; il versamento della prima rata è prevista per marzo 2021.

I debiti verso imprese controllanti pari ad Euro 3.666, al 31/12/2020 risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Gesenu Spa (fatture da ricevere)	3.666

I debiti verso imprese sottoposte al controllo della controllante pari ad Euro 10.367 al 31/12/2020 risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Conges Srl	8.509
Secit Impianti srl	1.858

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. I fornitori abituali sono attualmente esposti per 60gg.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte).

## DEBITI DI DURATA SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
<b>Ammontare</b>	992.480	992.480

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
<b>Debiti verso banche</b>	482.430	482.430
<b>Debiti verso fornitori</b>	143.088	143.088
<b>Debiti verso controllanti</b>	3.666	3.666
<b>Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti</b>	10.367	10.367
<b>Debiti tributari</b>	178.766	178.766
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	44.336	44.336
<b>Altri debiti</b>	129.826	129.826
<b>Totale debiti</b>	992.480	992.480

## RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
1.005		1.005

	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Ratei passivi</b>	207	207
<b>Risconti passivi</b>	798	798
<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	1.005	1.005

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

# CONTO ECONOMICO

## VALORE DELLA PRODUZIONE

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
1.751.885	1.768.743	(16.858)

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	1.721.513	1.757.550	(36.037)
Variazioni rimanenze prodotti			
Variazioni lavori in corso su ordinazione			
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni			
Altri ricavi e proventi	30.372	11.193	19.179
<b>Totale</b>	<b>1.751.885</b>	<b>1.768.743</b>	<b>(16.858)</b>

## SUDDIVISIONE DEI RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI PER CATEGORIA DI ATTIVITÀ

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 10, C.c.)

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
<b>Prestazioni di servizi</b>	1.721.513
<b>Totale</b>	1.721.513

## SUDDIVISIONE DEI RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI PER AREA GEOGRAFICA

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 10, C.c.)

Area geografica	Valore esercizio corrente
<b>Italia</b>	1.721.513
<b>Totale</b>	1.721.513

La società ha iscritti ricavi di entità o incidenza eccezionale pari a Euro 26.124. Per maggior dettaglio si rinvia alla specifica tabella riportata nel prosieguo della presente nota integrativa.

## COSTI DELLA PRODUZIONE

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
1.565.868	1.596.341	(30.473)

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	17.615	19.634	(2.019)
Servizi	510.373	541.711	(31.338)
Godimento di beni di terzi	37.956	48.435	(10.479)
Salari e stipendi	713.888	686.461	27.427
Oneri sociali	210.766	201.892	8.874

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Trattamento di fine rapporto	48.664	45.425	3.239
Trattamento quiescenza e simili			
Altri costi del personale	200		200
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	424	3.133	(2.709)
Ammortamento immobilizzazioni materiali	10.310	5.232	5.078
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
Svalutazioni crediti attivo circolante	3.941	2.563	1.378
Variazione rimanenze materie prime			
Accantonamento per rischi			
Altri accantonamenti			
Oneri diversi di gestione	11.731	41.855	(30.124)
<b>Totale</b>	<b>1.565.868</b>	<b>1.596.341</b>	<b>(30.473)</b>

## PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
(4.211)	(4.874)	663

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Da partecipazione			
Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni			
Da titoli iscritti nell'attivo circolante			
Proventi diversi dai precedenti	41	39	2
(Interessi e altri oneri finanziari)	(4.252)	(4.913)	661
Utili (perdite) su cambi			
<b>Totale</b>	<b>(4.211)</b>	<b>(4.874)</b>	<b>663</b>

## ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Descrizione	Controllate	Collegate	Controllanti	Imprese sottoposte al controllo delle controllanti	Altre	Totale
Interessi su obbligazioni						
Interessi su titoli						
Interessi bancari e postali					6	6
Interessi su finanziamenti						
Interessi su crediti commerciali						
Altri proventi					35	35
Arrotondamento						
<b>Totale</b>					<b>41</b>	<b>41</b>



## IMPORTO E NATURA DEI SINGOLI ELEMENTI DI RICAVO/COSTO DI ENTITÀ O INCIDENZA ECCEZIONALI

### RICAVI DI ENTITÀ O INCIDENZA ECCEZIONALE

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 13, C.c.)

Voce di ricavo	Importo	Natura
Adeguamento saldi contabili	1.298	Straordinario
Sopravv. per rettifica fdo rischi	24.826	Straordinario
<b>Totale</b>	<b>26.124</b>	

### ELEMENTI DI COSTO DI ENTITÀ O INCIDENZA ECCEZIONALE

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 13, C.c.)

Voce di costo	Importo	Natura
Costi - Fatture a/p	746	Costi per servizi
Adeguamento saldi contabili	3.076	Straordinario
Rettifica premio Inail 2018	1.440	Costi del personale
<b>Totale</b>	<b>5.262</b>	

## IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
49.298	58.185	(8.887)

Imposte	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>Imposte correnti:</b>	31.298	58.185	(26.887)
IRES	26.265	42.417	(16.152)
IRAP	5.033	15.768	(10.735)
Imposte sostitutive			
<b>Imposte relative a esercizi precedenti</b>			
<b>Imposte differite (anticipate)</b>	18.000		18.000
IRES	18.000		18.000
IRAP			
<b>Proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale</b>			
<b>Totale</b>	<b>49.298</b>	<b>58.185</b>	<b>(8.887)</b>

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio.

Nel seguito si espone la riconciliazione tra l'onere teorico risultante dal bilancio e l'onere fiscale teorico:

### RICONCILIAZIONE TRA ONERE FISCALE DA BILANCIO E ONERE FISCALE TEORICO (IRES)

Descrizione	Valore	Imposte
Risultato prima delle imposte	181.806	
Onere fiscale teorico (%)		
<b>Differenze temporanee tassabili in esercizi successivi:</b>	0	
<b>Totale</b>		
<b>Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi:</b>	0	
Totale		
<b>Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti</b>	0	0
Utilizzo Fondo rischi spese legali	(50.174)	
Sopravvenienza rettifica fdo spese legali	(24.826)	
Totale	(75.000)	
<b>Differenze che non si riverseranno negli esercizi successivi</b>	0	0
Imu	303	
Spese autovetture indeducibili	5.819	
Sopravvenienze passive indeducibili	3.822	
Spese telefoniche e varie in ded.	1.900	
Deduzione Irap interessi e personale dipendente	(3.864)	
Contributo credito imposta sanificazione DL 34/2020	(1.177)	
Deduzione ACE	(4.171)	
Totale	2.632	
Imponibile fiscale	109.438	
Imposte correnti sul reddito dell'esercizio		26.265

### DETERMINAZIONE DELL'IMPONIBILE IRAP

Descrizione	Valore	Imposte
Differenza tra valore e costi della produzione	1.163.476	
Costi non rilevanti ai fini IRAP	26.175	
Deduzioni Dlgs 446/97	(906.736)	
Ricavi non rilevanti ai fini IRAP	(24.826)	
Totale	<b>258.089</b>	
Onere fiscale teorico (%)	3,9	10.065
<b>Differenza temporanea deducibile in esercizi successivi:</b>	0	
Imponibile Irap	258.089	
IRAP corrente per l'esercizio		10.065

Ai sensi dell'articolo 2427, primo comma n. 14, C.c. si evidenziano le informazioni richieste sulla fiscalità differita e anticipata:

### FISCALITÀ DIFFERITA / ANTICIPATA

Le imposte differite sono state calcolate secondo il criterio dell'allocazione globale, tenendo conto dell'ammontare cumulativo di tutte le differenze temporanee, sulla base delle aliquote medie attese in vigore nel momento in cui tali differenze temporanee si riverseranno {sulla base dell'aliquota effettiva dell'ultimo esercizio}.

Le imposte anticipate sono state rilevate in quanto esiste la ragionevole certezza dell'esistenza, negli esercizi in cui si riverseranno le differenze temporanee deducibili, a fronte delle quali sono state iscritte le imposte anticipate, di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare.

Le principali differenze temporanee che hanno comportato la rilevazione di imposte differite e anticipate sono indicate nella tabella seguente unitamente ai relativi effetti.

### RILEVAZIONE DELLE IMPOSTE DIFFERITE E ANTICIPATE ED EFFETTI CONSEGUENTI

	esercizio 31/12/2020	esercizio 31/12/2020	esercizio 31/12/2020	esercizio 31/12/2020	esercizio 31/12/2019	esercizio 31/12 /2019	esercizio 31/12/2019	esercizio 31/12/2019
	Ammontare delle differenze temporanee IRES	Effetto fiscale IRES	Ammontare delle differenze temporanee IRAP	Effetto fiscale IRAP	Ammontare delle differenze temporanee IRES	Effetto fiscale IRES	Ammontare delle differenze temporanee IRAP	Effetto fiscale IRAP
<b>Imposte anticipate:</b>								
Fondo rischi cause legali					75.000	18.000		
<b>Totale</b>					<b>75.000</b>	<b>18.000</b>		
<b>Imposte differite:</b>								
<b>Totale</b>								
<b>Imposte differite (anticipate) nette</b>						<b>(18.000)</b>		

### RILEVAZIONE DELLE IMPOSTE DIFFERITE E ANTICIPATE ED EFFETTI CONSEGUENTI

	IRES
<b>B) Effetti fiscali</b>	
<b>Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio</b>	(18.000)
<b>Imposte differite (anticipate) a fine esercizio</b>	18.000

### DETTAGLIO DELLE DIFFERENZE TEMPORANEE DEDUCIBILI

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio
<b>Fondo rischi cause legali</b>	75.000	(75.000)

# ALTRE INFORMAZIONI

## DATI SULL'OCCUPAZIONE

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 15, C.c.)

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

Organico	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Dirigenti			
Quadri			
Impiegati	19	19	
Operai	6	4	2
Altri	1	1	
<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>2</b>

Il contratto nazionale di lavoro applicato è quello del settore terziario.

	Numero medio
<b>Impiegati</b>	19
<b>Operai</b>	6
<b>Altri dipendenti</b>	1
<b>Totale Dipendenti</b>	26

## COMPENSI, ANTICIPAZIONI E CREDITI CONCESSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI E IMPEGNI ASSUNTI PER LORO CONTO

	Amministratori	Sindaci
<b>Compensi</b>	22.000	5.000

## COMPENSI AL REVISORE LEGALE O SOCIETÀ DI REVISIONE

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 16-bis, C.c.)

Ai sensi di legge si evidenziano i corrispettivi di competenza dell'esercizio per i servizi resi dal revisore legale; si precisa che, non essendo stato determinato in sede di nomina del Sindaco Unico, il compenso per l'attività di revisione, lo stesso viene quantificato nella misura di € 3.000 dell'importo complessivo attribuito all'Organo di Controllo.

	Valore
<b>Revisione legale dei conti annuali</b>	3.000
<b>Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione</b>	3.000

## DETTAGLI SUGLI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EMESSI DALLA SOCIETÀ

### Informazioni relative al fair value degli strumenti finanziari derivati

(Rif. art. 2427-bis, primo comma, n. 1, C.c.)

La società non ha strumenti finanziari derivati.

## INFORMAZIONI SULLE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-bis, C.c.)

Le operazioni rilevanti con parti correlate realizzate dalla società, aventi natura commerciale sono state concluse a condizioni normali di mercato.

## INFORMAZIONI SUGLI ACCORDI NON RISULTANTI DALLO STATO PATRIMONIALE

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

La società non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

## INFORMAZIONI SUI FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non si segnalano fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio. (art. 2427, 22 quater).

## IMPRESE CHE REDIGONO IL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'INSIEME PIÙ PICCOLO DI IMPRESE DI CUI SI FA PARTE IN QUANTO IMPRESA CONTROLLATA

Ai sensi di legge si evidenziano le informazioni di cui all'articolo 2427, primo comma, n. 22 sexies, C.c..

	Insieme più piccolo
<b>Nome dell'impresa</b>	Gesenu spa
<b>Città (se in Italia) o stato estero</b>	Perugia
<b>Codice fiscale (per imprese italiane)</b>	01162430548
<b>Luogo di deposito del bilancio consolidato</b>	Perugia

## PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEGLI UTILI O DI COPERTURA DELLE PERDITE

Si propone all'assemblea di così destinare il risultato d'esercizio:

Risultato d'esercizio al 31/12/2020	Euro	132.508
a riserva straordinaria	Euro	132.508

La presente nota integrativa è redatta secondo quanto previsto dal Codice civile e dai principi contabili. Per ottemperare agli obblighi di pubblicazione nel Registro delle Imprese, una volta approvata, sarà convertita in formato XBRL; pertanto potrebbero essere poste in essere alcune variazioni formali necessarie per rendere tale nota compatibile con il formato per il deposito.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

**Amministratore Unico**  
Francesco Paoletti

# RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

## RELAZIONE UNITARIA DEL SINDACO UNICO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Signori Soci della società Gestione Servizi Aziendali S.R.L.

### PREMESSA

Il Sindaco Unico, nell'esercizio chiuso al 31/12/2020, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c..

La presente relazione unitaria contiene nella sezione:

A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39"

B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

### A) RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE

AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. DEL 27 GENNAIO 2010, N.39

#### **Relazione sul bilancio d'esercizio**

ho svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della Società GSA S.R.L., costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2020, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

#### *Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio*

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### *Responsabilità del revisore*

E' mia la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale.

ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. 39/2010. Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio d'esercizio. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno

relativo alla redazione del bilancio d'esercizio dell'impresa che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'impresa. La revisione legale comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della presentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

#### *Giudizio senza modifica*

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società GSA S.R.L. al 31/12/2020 del risultato economico (e dei flussi di cassa) per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione

#### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

##### *Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio*

ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n.720B al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, la cui responsabilità compete agli amministratori della Società GSA S.R.L. con il bilancio d'esercizio della Società GSA S.R.L. al 31/12/20. A mio giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio di esercizio della Società GSA S.R.L. al 31/12/2020.

## **B) RELAZIONE**

### AI SENSI DELL'ART. 2429, COMMA 2 DEL CODICE CIVILE

#### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.**

##### **Conoscenza della società, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati**

Dato atto dell'ormai consolidata conoscenza che il Sindaco Unico dichiara che è stato, quindi, possibile confermare che:

- l'attività tipica svolta dalla società non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale;
- l'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche sono rimasti sostanzialmente invariati;
- le risorse umane costituenti la "forza lavoro" non sono sostanzialmente mutate;
- quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame (2020) e quello precedente (2019). È inoltre possibile rilevare come la società abbia operato nel 2020 in termini confrontabili con l'esercizio precedente e, di conseguenza, i controlli si sono svolti su tali presupposti avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

Le attività svolte dal Sindaco Unico hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso sono state regolarmente svolte e documentate le riunioni di cui all'art. 2404 c.c. e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti.

### **Attività svolta**

**1.** Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In particolare:

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Il Sindaco Unico ha, quindi, periodicamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'impresa e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione. I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del Sindaco Unico.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire

**2.** Nel corso dell'esercizio, nel rispetto delle previsioni statutarie, sono stata periodicamente informata dagli amministratori sull'andamento della gestione sociale e sulla sua prevedibile evoluzione. Le informazioni richieste dall'art. 2381, comma 5, c.c., sono state fornite dall'amministratore unico con periodicità anche superiore al minimo fissato di sei mesi e ciò sia in occasione delle riunioni programmate, sia in occasione di accessi individuali del Sindaco Unico presso la sede della società e anche tramite i contatti/flussi informativi telefonici e informatici con l'organo amministrativo: da tutto quanto sopra deriva che gli amministratori esecutivi hanno, nella sostanza e nella forma, rispettato quanto ad essi imposto dalla citata norma.

In conclusione, per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, il Sindaco Unico può affermare che:

- le decisioni assunte dai soci e dall'organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo della società, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

**3.** Il Sindaco Unico non ha riscontrato operazioni atipiche e / o inusuali, comprese quelle effettuate con parti correlate o infragruppo.



4. Gli Amministratori, nella loro relazione sulla gestione, indicano e illustrano in maniera adeguata le eventuali principali operazioni atipiche e / o inusuali, comprese quelle effettuate con parti correlate o infragruppo, anche per quanto attiene alle caratteristiche delle operazioni e ai loro effetti economici.

5. Nel corso dell'esercizio

- non sono pervenute al Sindaco Unico denunce ai sensi dell'articolo 2408 Codice Civile
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, co. 7, c.c..

6. Al Sindaco Unico non sono pervenuti esposti.

7. Il Sindaco Unico, nel corso dell'esercizio, non ha rilasciato pareri ai sensi di legge.

8. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiedere la segnalazione nella presente relazione.

## **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

9. Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 è stato approvato dall'organo di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa.

Inoltre:

- l'organo di amministrazione ha, altresì, predisposto la relazione sulla gestione di cui all'art. 2428 c.c.;
- tali documenti sono stati consegnati al Sindaco Unico in tempo utile affinché siano depositati presso la sede della società corredati dalla presente relazione, e ciò indipendentemente dal termine previsto dall'art. 2429, comma 1, c.c..

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri utilizzati nella redazione del bilancio chiuso al 31/12/2020 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- è stata verificata l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- l'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dall'art. 2423, quinto comma, del Codice Civile.
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del Sindaco Unico e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- ai sensi dell'art. 2426, comma 1, n. 5, del Codice civile i valori significativi iscritti ai punti B-I-1) e B-I-2) dell'attivo sono stati oggetto di nostro specifico controllo con conseguente consenso alla loro iscrizione nell'attivo;
- ai sensi dell'art. 2426, comma 1, n. 6, del Codice civile il Sindaco Unico ha preso atto che non

- esiste più alcun valore di avviamento iscritto alla voce B-I-5) dell'attivo dello stato patrimoniale;
- è stata verificata la correttezza delle informazioni contenute nella nota integrativa per quanto attiene l'assenza di posizioni finanziarie e monetarie attive e passive sorte originariamente in valute diverse dall'euro;
- sono state fornite in nota integrativa le informazioni richieste dall'art. 2427-bis del Codice civile, relative agli strumenti finanziari derivati e per le immobilizzazioni finanziarie iscritte a un valore superiore al loro fair value;
- gli impegni, le garanzie e le passività potenziali sono stati esaurientemente illustrati.

**10.** Lo stato patrimoniale evidenzia un risultato d'esercizio positivo di Euro 132.508 e si riassume nei seguenti valori:

Attività	Euro	1.919.507
Passività	Euro	1.291.746
- Patrimonio netto (escluso l'utile dell'esercizio)	Euro	495.253
<b>- Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>Euro</b>	<b>132.508</b>

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

Valore della produzione (ricavi non finanziari)	Euro	1.751.885
Costi della produzione (costi non finanziari)	Euro	1.565.868
<b>Differenza</b>	<b>Euro</b>	<b>186.017</b>
Proventi e oneri finanziari	Euro	(4.211)
Rettifiche di valore di attività finanziarie	Euro	
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>Euro</b>	<b>181.806</b>
Imposte sul reddito	Euro	49.298
<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	<b>Euro</b>	<b>132.508</b>

#### *Risultato dell'esercizio sociale*

Il risultato netto accertato dall'organo di amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2020, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro **132.508**;

Il Sindaco Unico concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa. I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

### **B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**

**11.** Considerando le risultanze dell'attività il Sindaco Unico propone all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 così come redatto dagli amministratori.

Perugia, 12 Aprile 2021

**Sindaco Unico**  
Ioula Khanioukova











## **Gestione Servizi Aziendali S.r.l.**

### **SEDE LEGALE E OPERATIVA:**

Via dell'Acciaio, 7 b  
06134 Ponte Felcino, Perugia

**Tel.** 075 691743

**Email:** [segreteria.gsa@gesenu.it](mailto:segreteria.gsa@gesenu.it)

**Pec:** [gsa.srl@pec.it](mailto:gsa.srl@pec.it)

**Web:** [www.gsaweb.net](http://www.gsaweb.net)

**C.F. e P.Iva** 02063430546

**C.U.** A4707H7

